



CITTA' DI NARNI

Provincia di Terni

Area di Azione 4^a

Organizzazione del Territorio e Lavori Pubblici

Area Dipartimentale Lavori Pubblici

U.O. Manutenzione Verde Pubblico - Via del Campanile, 1
Tel 0744 747252 - Fax 0744 715231 - e-mail: elisabetta.lucci@comune.narni.tr.it

AVVISO PUBBLICO PER LA VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE A VERDE PUBBLICO ATTRAVERSO LA RICERCA E L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSORS PRIVATI DISPOSTI A REALIZZARLE E CURARLE A PROPRIE SPESE IN CAMBIO DI UN OPPORTUNO RITORNO PUBBLICITARIO E DI IMMAGINE

1) RIFERIMENTI GENERALI

Il Comune di Narni intende ricercare sponsorizzazioni per la realizzazione di un'iniziativa finalizzata al miglioramento della qualità del verde pubblico secondo quanto previsto dall'art. 43 della Legge n. 449/1997, e dal Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni di attività e progetti comunali, approvato con Delibera C.C. 70 del 04.08.2009, in base a quanto stabilito con Determinazione dirigenziale n. 86 del 12/04/2010.

2) OGGETTO E DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il Comune di Narni, U.O. Manutenzione del Verde intende ricercare sponsorizzazioni per la valorizzazione e la successiva manutenzione di aree verdi di proprietà comunale poste in particolari punti strategici della città al fine di un miglioramento qualitativo ed estetico di tali aree.

Il contratto di sponsorizzazione avrà la durata di **tre** anni a decorrere dalla stipula del contratto medesimo.

Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno la funzione a uso pubblico in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici.

Le aree verdi oggetto del presente bando sono elencate e descritte nell'**Allegato A**. Tale elenco non è vincolante ed è quindi consentito ai potenziali sponsors di avanzare specifiche richieste per la sponsorizzazione di aree non comprese nello stesso.

3) VANTAGGI PER LO SPONSOR

I soggetti privati che eseguiranno, a proprie cure e spese, interventi di valorizzazione e successiva manutenzione delle aree verdi loro assegnate, otterranno in cambio, oltre ai benefici fiscali previsti dalla normativa vigente, il necessario ritorno di immagine come meglio precisato nel successivo punto n. 4.

4) IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'amministrazione comunale:

- a) consentirà allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione tramite i mezzi di comunicazione;
- b) concederà l'utilizzo degli spazi verdi per l'apposizione di cartelli che pubblicizzino l'intervento secondo le due tipologie di modello riportato nell'**Allegato C**; il numero e la tipologia dei cartelli indicati nello specifico allegato grafico saranno di volta in volta definiti per ogni area dai tecnici comunali preposti;
- c) riporterà in termini di assoluta evidenza, nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa, il nome dello sponsor;
- d) evidenzierà il nome/marchio/logo dello sponsor nelle pagine web del Comune di Narni dedicate alla pubblicizzazione dell'iniziativa;
- e) inserirà il nome/marchio/logo dello sponsor in tutti i materiali illustrativi dell'iniziativa che potranno essere eventualmente realizzati per la durata del contratto.

5) IMPEGNI DELLO SPONSOR

Lo sponsor é tenuto a rendere corrispettivo per la veicolazione pubblicitaria del proprio nome/marchio/logo mediante la realizzazione, a propria cura e spese, degli interventi di valorizzazione e di manutenzione, per tutta la durata del contratto, di specifiche aree verdi pubbliche, attraverso ditte qualificate ai sensi del DPR 34/2000.

I costi relativi all'eventuale installazione di impianti di irrigazione sono a carico dello sponsor a partire dal pozzetto per l'allacciamento.

In base alla normativa vigente lo sponsor è tenuto al pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità

6) TIPO DI RAPPORTO DA DEFINIRSI E SUE PECULIARITA'

Il rapporto tra l'Amministrazione comunale e gli sponsor sarà disciplinato da appositi contratti di sponsorizzazione, il valore unitario dei quali sarà determinato in relazione al valore della sponsorizzazione proposta.

Ai fini fiscali, trovano applicazione le espresse previsioni in materia contenute nell'Art. 14 del Regolamento sopra citato e, configurandosi l'intervento quale "valorizzazione e manutenzione di aree verdi con sponsorizzazioni" si determina la necessità di procedere a fatturazione con le modalità da concordare con l'Amministrazione comunale.

Ogni richiesta di sponsorizzazione può essere presentata congiuntamente da non più di due soggetti privati. E' possibile, se richiesta, l'assegnazione di più aree allo stesso sponsor.

7) METODO DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PRESENTATE

Le proposte di valorizzazione e manutenzione di aree verdi saranno valutate dall'U.O. Manutenzione del Verde secondo quanto previsto dall'Art. 6 del regolamento, sulla base dei seguenti criteri:

a) nel caso in cui due o più privati richiedano la medesima area, compresa o no nell'elenco di cui all'allegato A, l'assegnazione avverrà sulla base della valutazione tecnica della proposta;

b) per le aree eventualmente non assegnate si procederà alla valutazione di proposte di sponsorizzazione presentate anche successivamente alla chiusura dei termini previsti nel presente avviso pubblico.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione in relazione a possibili attività particolari dello sponsor, confliggenti con linee di attività istituzionale dell'amministrazione.

8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

La proposta di sponsorizzazione, formalizzata in carta semplice e redatta seguendo lo schema predisposto dall'Amministrazione comunale (**Allegato B**) deve riportare:

a) generalità del/i richiedente/i e/o ragione sociale impresa/e;

b) indicazione della/e area/e a verde oggetto della domanda, ciascuna con l'indicazione dell'entità della sponsorizzazione proposta suddivisa tra interventi di valorizzazione e interventi di manutenzione;

c) impegno a far eseguire gli interventi previsti da ditte qualificate ai sensi del DPR 34/2000;

d) dichiarazione attestante: l'assenza di impedimenti di qualsiasi natura a stipulare contratti con Pubbliche Amministrazioni, inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia, inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari; di non appartenere a organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; che non vi sia conflitto tra attività pubblica e privata; di accettare, senza limitazione o riserva alcuna tutte le condizioni descritte nell'avviso, nel Regolamento dell'Ente e nella normativa di riferimento; di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni.

e) alla proposta di sponsorizzazione va allegato: 1) proposta progettuale di sistemazione dell'area verde comprensiva di Relazione Tecnica e Tavole di progetto in scala adeguata e relativi tempi di esecuzione; 2) relazione relativa alle modalità e alla tempistica degli interventi di manutenzione. Si suggerisce di contattare preliminarmente i Tecnici dell'U.O. Manutenzione del Verde al fine di concordare un tipo di sistemazione che si allinei con i programmi di intervento del servizio medesimo. La proposta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente secondo le modalità previste dagli artt. 21 e 38 del DPR 445/2000. In particolare la proposta deve essere accompagnata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.

La proposta di sponsorizzazione deve essere inviata all'Ufficio Protocollo del Comune di Narni in Via della Pinciana, 1 05035 Narni (TR) entro e non oltre le ore **12 del giorno 23/04/2010** e dovrà riportare sulla busta l'indicazione "Proposta di Sponsorizzazione per la valorizzazione e manutenzione di aree verdi pubbliche".

L'invio delle proposte deve avvenire:

a) per mezzo del servizio postale, con Raccomandata con avviso di ricevimento;

b) per mezzo di corriere espresso;

c) a mano, con rilascio di ricevuta da parte dell'Ufficio Protocollo ricevente debitamente sottoscritta dal presentatore.

9) ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Al ricevimento della comunicazione di accettazione della sponsorizzazione, lo sponsor dovrà consegnare, entro 15 giorni, un campione del cartello informativo, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor come da elaborato predisposto dall'Amministrazione comunale.

10) INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura e sul contratto di sponsorizzazione presso l'Unità Operativa Manutenzione del Verde, Via del Campanile 1, tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12 (tel. 0744 747254 - fax 0744 715231 - email: moira.barbarossa@comune.narni.tr.it).

Il presente Avviso Pubblico, comprensivo degli allegati sotto specificati, può essere ritirato presso la Segreteria LL.PP. in Via del Campanile, 1 oppure scaricato dal sito Internet del Comune di Narni al seguente indirizzo: www.comune.narni.tr.it.

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Pietro Flori.

Allegati:

- A) Elenco aree verdi pubbliche proposte per la sponsorizzazione
- B) Schema di proposta di sponsorizzazione
- C) Specifiche tecniche cartelli pubblicitari
- D) Schema di Contratto/Capitolato

Il Dirigente
Ing. Pietro Flori