

CURRICULUM VITAE

DATI **ANAGRAFICI E** **PERSONALI**

ALMADORI ALESSIA

Nata a Terni il 2 novembre 1973

Residente in Via di Scigliano 12, Terni

Stato civile: coniugata

tel. 0744/747207

e.mail. alessia.almadori@comune.narni.tr.it

ESPERIENZE **PROFESSIONALI**

IN AMBITO PRIVATO

Dal 1996 al 1997 impiego presso lo studio oculistico del Dott. Carlo Benedetti di Terni in qualità di segretaria.

Dal 1998 al 2001 assunzione a tempo indeterminato presso la Società SELDAT S.p.A., società di informatica, come responsabile ufficio commerciale: realizzazione offerte e valutazioni dei costi nei progetti di servizi legati alla lettura ottica dei documenti. Dal 2000 responsabile qualità ISO 9000 per l'area commerciale.

IN AMBITO PUBBLICO

Da dicembre 2001, a seguito di concorso, assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Narni come Istruttore direttivo Amministrativo nell'area Servizi finanziari, incarichi: gestione delle entrate dell'ente, della programmazione (Bilancio di previsione, relazione previsionale e programmatica, PEG e piano dettagliato degli obiettivi) e dal 2003 del Controllo di gestione. Responsabile del progetto "CERTIFICAZIONE DI QUALITA' dell'ente secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000" .

Da 2002 al 2006 membro Collegio Revisori dei Conti istituzioni scolastiche ambito n.2 provincia di Terni.

Da giugno 2006 incarico di Dirigente dell'Area Dipartimentale Servizi finanziari – Gestione risorse (gestione finanza e bilancio – fiscalità locale – risorse umane).

ESPERIENZE DI **STUDIO**

Diploma di Maturità tecnico-commerciale con specializzazione Programmatore conseguito nel 1992 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Federico Cesi di Terni .

Laurea in Economia e Commercio indirizzo economico aziendale conseguita nell'aprile del 1998 presso l'Università degli Studi di Perugia con votazione di 102/110. Tesi discussa in Economia delle Aziende Pubbliche con il Prof. Mario Lupidi, il cui titolo è: "I documenti contabili del Comune secondo la nuova normativa – esame di un caso pratico – " .

anno 2000 :

IMQ

- corsi di formazione sui sistemi di qualità uni en iso 9000 e vision 2000

anno 2002 :

Gierre Servizi :

- ✚ rendiconto della gestione e variazioni titolo v costituzione
- ✚ legge finanziaria 2003, bilancio di previsione enti locali

Scuola delle autonomie locali

- ✚ ricometro corso intensivo teorico pratico sull'ISEE (indicatore situazione economica equivalente)

anno 2003 :

LMM (liuc maggioli management)

- ✚ il controllo di gestione negli enti locali

Centro studi e formazione villa montesca

- ✚ gli strumenti volontari per la gestione ambientale delle amministrazioni pubbliche

Gubbio management

- ✚ il bilancio e le novità finanziarie contabili anno 2004

anno 2004 :

Confederazione delle autonomie locali

- ✚ Il controllo di gestione negli enti locali

Arco s.r.l.

- ✚ Sistem a di gestione per gli enti locali territoriali. processi organizzativi e qualità

Cisel (centro studi per gli enti locali)

- ✚ La predisposizione del bilancio preventivo e del PEG

anno 2005 :

LMM (liuc maggioli management)

- ✚ il controllo di gestione negli enti locali

Gubbio management

- ✚ il controllo di gestione e il referto da inviare alla corte dei conti
- ✚ bilancio 2006

Scuola delle autonomie locali

- ✚ l'ente locale e la concessione di contributi e patrocini alle forme associative in chiave di sviluppo delle attività di programmazione socio-culturale

anno 2006:

Gubbio management

- ✚ finanziaria 2006

Centro studi enti locali

- ✚ le società partecipate dagli enti locali: strumento strategico dei servizi pubblici

anno 2008:

S.E.P.A.

- ✚ la Corte dei Conti e gli enti locali: controlli e adempimenti
- ✚ conoscere bene gli istituti del personale e le norme contrattuali per dominare la conflittualità
- ✚ la gestione fiscale – erariale nei principali servizi dell'ente locale : applicazione IVA e IRAP, imposte dirette e indirette
- ✚ Luca Tamassia approfondisce le rilevanti novità in materia di personale giugno 2008
- ✚ orario di lavoro , ferie e sanzioni, responsabilità dei dirigenti pubblici
- ✚ costituzione utilizzazione del fondo salario accessorio

Gierre Servizi :

- ✚ le novità apportate dalla Legge 133/2008

anno 2009:

S.E.P.A.

- ✚ la legge n.15/09, cd Legge Brunetta e gli emendati decreti attuativi: una rivoluzione nella pubblica amministrazione

Gierre Servizi

- ✚ novità e problematiche per la predisposizione del Bilancio di previsione 2009 - Analisi della normativa per il 2009 in materia di personale
- ✚ novità fiscali nel settore degli enti locali riferite in particolare all'IVA, Irap, ritenute e altre imposte
- ✚ imposta di bollo e imposta di registro

Villa Umbra

- ✚ La resa del conto da parte degli agenti contabili della Regione e degli Enti locali

CONOSCENZA DELLE LINGUE

Buona conoscenza della lingua inglese
Conoscenza scolastica della lingua spagnola.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei principali programmi office (word, access, excel, powerpoint) con possibilità di videoscrittura, creazione di fogli di lavoro, tabelle, grafici, data base.

Ottima conoscenza di programmi di gestione Ente Locale.

Capacità di navigare in Internet.

F.TO Alessia Almadori