

Avviso pubblico per la selezione mediante procedura comparativa di tre Revisori contabili indipendenti per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti SAI anni 2021-2022, categorie Ordinari, MSNA, DS/DM, ammessi a prosecuzione con Decreto del Ministero dell'Interno 10.08.2020 a valere sul Fondo nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

A mezzo del presente avviso è indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento di tre incarichi di Revisore contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa ai seguenti progetti della rete SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione) annualità 2021-2022:

- Categoria Ordinari (89 posti)
- Categoria MSNA (10 posti)
- Categoria DS/DM (6 posti)

I Revisori Indipendenti assumeranno l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione".

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti sopra indicati.

Il compito del Revisore è di rilevare la corretta formalizzazione del rapporto tra Ente Locale e Ente attuatore in un atto giuridicamente valido, ovvero accertare la completezza e la coerenza del contratto/convenzione, verificando che contenga gli elementi essenziali (volontà delle parti, importo, data, prestazione, oggetto, rispetto di quanto determinato per l'affidamento, ecc.) e la presenza degli elementi obbligatori per legge (tracciabilità, antimafia, CIG, CUP, ecc). Detti principi discendono direttamente dall'ordinamento giuridico vigente in tema di contratti e di convenzioni e dalle diverse previsioni normative che si sono sovrapposte nel tempo.

ART. 2 - SOGGETTI CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico può essere affidato a:

- a) Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- b) Società di Servizi o di Revisione Contabile: in questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione a nome e per conto della società di servizi o di revisione;

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;

- e) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- f) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore. L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione, fatta salva ogni ulteriore indicazione in merito da parte del Servizio Centrale e del Ministero dell'Interno relativa al biennio 2021-2022 di progettazione.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

ART. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento degli incarichi per ogni annualità è così definito in base alla categoria progettuale:

- Categoria Ordinari: 8.000,00 euro;
- Categoria MSNA: 4.000,00 euro;
- Categoria DS/DM: 3.000,00 euro;

Gli importi sono da intendersi comprensivi di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge.

Art. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le ore 14,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sull'albo pretorio del Comune di Narni, in una delle seguenti modalità:

- tramite PEC al seguente indirizzo comune.narni@postacert.umbria.it;
- Tramite consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Narni – piazza dei priori 1 – 05035 Narni (TR), in una busta sigillata recante la dicitura “Avviso pubblico per selezione Revisore contabile indipendente progetti SAI Comune di Narni”;
Tramite raccomandata, all'indirizzo Comune di Narni – piazza dei priori 1 – 05035 Narni (TR) – Ufficio Protocollo, in una busta sigillata recante la dicitura Avviso pubblico per selezione Revisore contabile indipendente progetti SAI Comune di Narni”: in caso di spedizione tramite raccomandata farà fede la data di protocollazione da parte dell'Ente;

le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, complete della seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello A) allegato al presente avviso;
- 2) Curriculum vitae;
- 3) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà eventualmente richiesta in fase di valutazione delle domande a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice e comunque all'atto del conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- a) la mancata indicazione delle proprie generalità;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- d) la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

ART. 6 – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata con successivo atto dall'Area Dipartimentale Servizi Finanziari e Servizi sociali, competente per la realizzazione delle progettazioni SAI.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un **punteggio massimo di 60 punti** sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- 1) Esperienza nell'ambito di progetti S.A.I. SIPROIMI, SPRAR con l'incarico di Revisore dei Conti: ai fini dell'attribuzione dei punteggi saranno considerati gli incarichi della durata minima di un anno.
per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 20 punti.
- 2) Esperienza presso una Pubblica amministrazione, con l'incarico di Revisore dei Conti: ai fini dell'attribuzione dei punteggi saranno considerati gli incarichi della durata minima di un anno.
per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti.
- 3) Esperienza presso aziende speciali e/o società partecipate a vario titolo da Enti locali territoriali, con l'incarico di Revisore dei Conti: ai fini dell'attribuzione dei punteggi saranno considerati gli incarichi della durata minima di un anno.
per ogni anno saranno assegnati 4 punti, fino ad un massimo di 12 punti.
- 4) Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: ai fini dell'attribuzione dei punteggi saranno considerati gli incarichi della durata minima di 6 mesi.
per ogni incarico saranno assegnati 3 punti, fino ad un massimo di 9 punti.
- 5) Esperienza specifica di revisione contabile su committenza di soggetti diversi da quelli di cui ai precedenti punti 1, 2, 3 e 4: ai fini dell'attribuzione dei punteggi saranno considerati gli incarichi della durata minima di 6 mesi.
per ogni incarico sarà assegnato 1 punto, fino ad un massimo di 4 punti.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età. A ciascun candidato non potrà essere attribuito più di un incarico.

L'attribuzione dei tre incarichi avverrà sulla base dei punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice secondo criteri sopra indicati, a partire da quello avente il compenso più alto, come definito all'art. 4 del presente avviso.

Gli incarichi saranno formalizzati con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

In caso di rinuncia all'incarico, lo stesso verrà offerto al candidato immediatamente successivo nel punteggio, secondo l'elenco composto dalla commissione giudicatrice. Qualora detto candidato risulti già assegnatario di incarico di revisore nell'ambito dei progetti SAI del Comune di Narni, sarà tenuto a scegliere per uno dei due incarichi, onde consentire l'ulteriore scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine di punteggio.

Qualora i revisori del Comune di Narni risultassero aggiudicatari di incarico nell'ambito del presente avviso, il compenso per lo stesso sarà ridotto di un terzo rispetto al valore indicato in avviso

ART. 7 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Narni e sul sito web istituzionale <https://www.comune.narni.tr.it>. Copia del presente avviso viene, inoltre, inviata all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Terni.

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Narni, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a visionare il sito istituzionale del Comune di Narni fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande e delle proposte progettuali per eventuali informazioni integrative fornite dal Comune ai fini della presentazione della candidatura.

Art. 8 - VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune di Narni e la Commissione giudicatrice si riservano di effettuare in ogni momento del procedimento verifiche, controlli, riscontri circa la veridicità, attendibilità, attualità, congruità di dichiarazioni, documentazioni presentate in sede di selezione dai concorrenti singoli, raggruppati, aggregati e/o consorziati. L'accertamento della mancanza o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'applicazione delle sanzioni di legge.

Art. 9 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Narni, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Narni, con sede in Piazza dei Priori 1 – 05035 Narni (TR).

Il Comune di Narni può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

I dati personali oggetto di trattamento verranno trattati dal Comune di Narni per la partecipazione al presente Avviso Pubblico, per finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalle norme comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate per legge. Il trattamento dei dati personali viene effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione alla partecipazione al presente Avviso Pubblico e di svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi ai rapporti in essere.

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopramenzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla presentazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Il candidato, nella sua qualità di interessato, ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 10 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Narni si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Il responsabile del procedimento è la Dottoressa Lorella Sepi.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo email:

servizisociali@comune.narni.tr.it