



# Comune di Narni

(Provincia di Terni)

Piazza dei Priori, 1 - 05035 Narni (Terni)

A.D. GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL TERRITORIO

tel. 0744 747310

## **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CANDIDATURA ALLA PROCEDURA MEDIANTE**

### **R.D.O./ CONFRONTO DI PREVENTIVI MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL PORTALE TELEMATICO**

### **PER L’ACCESSO AGLI ATTI IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI DIGITALI A DOMANDA**

### **E DEMATERIALIZZAZIONE DELL’ARCHIVIO ANALOGICO EDILIZIA-URBANISTICA**

Il Comune di Narni, in esecuzione alla determinazione n. 57 del 20/06/2023 con la quale è stata avviata la procedura per l’affidamento del servizio di cui alla stessa, intende acquisire manifestazioni di interesse, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione e di efficienza, ai fini dell’individuazione di operatori economici cui affidare il servizio suddetto, mediante R.D.O./confronto di preventivi da espletarsi nel portale del Mercato della Pubblica Amministrazione.

Richiamati:

-il Piano di Informatizzazione ai sensi dell’art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014 approvato con Delibera di Giunta Comunale n.29 del 4/03/2015;

-il progetto DigitNARNI approvato con Delibera di Giunta Comunale n.65 del 15/04/2015;

-La Delibera di Giunta Comunale 123 del 15/06/2020 avente ad oggetto “PROGETTO DIGITNARNI – Portale telematico per l’accesso agli atti implementazione dei servizi digitali a domanda e dematerializzazione dell’archivio analogico edilizia-urbanistica;

-il Regolamento dello Sportello unico per le attività produttive e per l’attività edilizia SUAPE approvato con delibera di Consiglio Comunale n.56 del 18/09/2014;

- principi di cui alla L. 381/1991 volti a tutelare e a favorire l’inserimento nel mondo del lavoro delle persone svantaggiate e perseguire la promozione umana e l’integrazione sociale dei cittadini.

Atteso di procedere con il presente avviso, preliminarmente all’avvio della procedura di affidamento, alla raccolta di manifestazioni di interesse di operatori economici presenti nel portale del Mercato della Pubblica Amministrazione;

A seguito della presente manifestazione di interesse verrà stilato un elenco degli operatori economici da invitare alla PROCEDURA DI AFFIDAMENTO TRAMITE R.D.O./CONFRONTO DI PREVENTIVI da aggiudicare tramite il criterio dell’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA, NELL’AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA).

Considerato che, il presente avviso non è in alcun modo vincolante per l'Ente, le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati successivamente a presentare l'offerta alla procedura negoziata. La finalità dell'avviso stesso è esclusivamente quella di indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione degli operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità al fine di individuare quelli da invitare a presentare offerta con riferimento al servizio per il quale ha manifestato interesse. Pertanto l'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio;

In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue:

#### **1) Stazione Appaltante:**

Comune di Narni - Piazza dei Priori, 1 - 05035 Narni (TR) Codice fiscale / P. IVA: 00178930558, tel. 0744/747310 e-mail: comune.narni@postacert.umbria.it - sito internet: <https://www.comune.narni.tr.it/it>

#### **2) Oggetto dell'appalto:**

L'oggetto dell'appalto è il servizio di dematerializzazione e digitalizzazione dell'archivio analogico dell'area edilizia-urbanistica e consultazione documentale. che dovrà essere svolto secondo le modalità che verranno meglio descritte nel capitolato speciale di appalto, che sarà allegato alla procedura nel portale del Mercato della Pubblica Amministrazione, che prevede indicativamente le seguenti prestazioni:

1. Il prelievo dei faldoni cartacei predisposti dal personale dell'A.D., presso gli uffici stessi;
2. la scansione dei documenti cartacei, il caricamento dei meta-dati utili allo loro catalogazione e ricerca e la predisposizione per il loro caricamento nell'applicativo VBG e Il collegamento al Sistema informativo territoriale gestito con la piattaforma SilverBrowser;
3. la raccolta dei documenti analogici, il loro raggruppamento per edificio, la suddivisione in pratiche complete degli allegati, la creazione dei documenti in formato digitale, raggruppati;
4. l'elaborazione delle informazioni per rendere disponibili la consultazione e ricerca tramite i criteri di archiviazione o anche di ricerche di tipo testuale utilizzando un sistema di gestione documentale;
5. digitalizzazione dei documenti secondo il formato digitale previsto dal CAD come idoneo conservazione a norma e la eventuale futura dematerializzazione completa dell'archivio;
6. Riconsegna dei faldoni di cui sopra presso gli uffici dell'A.D..

#### **3) Luoghi e modalità del servizio: luogo Indirizzo Superficie**

Prima fase: prelievo dei faldoni presso la Sede comunale, via del Campanile, 1 – 05035 Narni

Seconda fase: lavorazione dei faldoni presso la sede dell'operatore economico

Terza fase: riconsegna dei faldoni presso la Sede comunale, via del Campanile, 1 – 05035 Narni

#### **4) Durata del contratto:**

La durata dell'appalto è prevista fino al giorno 31/12/2023 a decorrere dalla data dell'aggiudicazione definitiva, con possibilità di rinnovo per le annualità successive qualora le condizioni del servizio e le necessità dell'Amministrazione dovessero rimanere invariate.

#### **5) Importo presunto del contratto:**

L'importo presunto annuale del contratto è di € 25.000,00 Iva di legge esclusa, quindi totali € 30.500,00 Iva compresa;

## **Importo a base d'asta soggetto a ribasso € 25.000,00 oltre IVA per l'annualità 2023.**

Griglia per scaglioni documenti digitalizzati:

Elaborazioni annuali fino a 9.000 documenti: importo € 18.000,00 iva inclusa annuale

Elaborazioni annuali da 9.001 fino a 18.000 documenti: importo € 30.500,00 iva inclusa annuale

Elaborazioni annuali da 18.001 fino a 35.000 documenti: importo € 50.000,00 iva inclusa annuale

I sopra indicati importi sono da rimodulare in base all'importo di aggiudicazione, alla data di decorrenza dell'aggiudicazione definitiva ed in base al numero dei documenti elaborati sulla scorta della griglia di cui sopra.

### **6) Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione:**

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che richiama i motivi di esclusione degli operatori economici dalla partecipazione ad una procedura di appalto, nonché essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato, per attività corrispondente all'oggetto della presente gara;
- essere presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ed iscritti e attivi nel bando "Servizi di print management, digitalizzazione e gestione documentale MEPA";

L'invito a partecipare alla gara è comunque subordinato all'effettiva attivazione dell'operatore economico nel bando corrispondente della piattaforma MEPA al momento dell'invio della Richiesta di Offerta.

Se la manifestazione di interesse dovesse prevenire da un numero di operatori economici superiore al numero massimo ammesso, pari a cinque operatori, potranno partecipare secondo un ordine cronologico, i primi cinque che avranno presentato la propria manifestazione di interesse alla PEC del Comune specificata nel presente avviso.

Qualora il numero delle manifestazioni di interesse, invece, dovesse risultare inferiore al numero massimo di partecipanti specificato nelle righe precedenti, la stazione appaltante si riserva di procedere a richiedere l'offerta ad un numero inferiore di operatori, fino all'eventualità di una trattativa diretta nel caso di ricezione di un'unica manifestazione di interesse.

### **7) Procedura per l'affidamento del servizio:**

Per l'espletamento della presente procedura, l'Amministrazione si avvarrà del Sistema informatico del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta (R.D.O.) / confronto di preventivi.

Si procederà all'aggiudicazione, con affidamento del servizio all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e valutata congrua, con l'attribuzione del punteggio massimo di 100 così ripartito:

#### **a) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA.....max punti 70**

attribuiti secondo i sub parametri di seguito indicati:

a.1) distanza territoriale tra la sede operativa dell'operatore economico e la sede legale dell'Ente (max 100 km):..... punti 15;

a.2) tempo massimo vacanza dei fascicoli (max 20 giorni):..... punti 15;

a.3) accessibilità dei documenti digitalizzati (indicizzazione, creazione metadati, lettura ocr) :

.....punti 20;

a.4) durata delle esperienze maturate nel settore in rapporto al servizio oggetto dell'affidamento:

.....punti 10;

a.5) iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali di tipo B:

.....punti 10.

#### **b) OFFERTA ECONOMICA..... max punti 30**

Il punteggio massimo di 30 punti sarà attribuito alla migliore offerta in diminuzione sul corrispettivo messo a disposizione per l'effettuazione del servizio calcolato in proporzione a 12 mesi pari a complessivi **€ 30.500,00** Iva esclusa. Alle rimanenti offerta verrà attribuito un punteggio a scalare, applicando il criterio della proporzione.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato; in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di aggiudicare o rielaborare il servizio sulla base dei fondi a disposizione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in caso di presentazione dell'offerta da parte di un unico concorrente e di non procedere all'aggiudicazione qualora, per qualsiasi motivo, ritenga che le offerte pervenute non siano congrue o convenienti.

L'Amministrazione, inoltre, ha facoltà di non dare luogo alla procedura di affidamento stessa, di prorogarne la data, previa comunicazione mediante avviso pubblico.

#### **8) Termini e modalità di partecipazione:**

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

Gli interessati sono invitati a trasmettere una dichiarazione di manifestazione di interesse, attraverso l'allegato schema (Allegato A – Modello Manifestazione di interesse) debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'operatore economico interessato, che dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 23/06/2023, esclusivamente a mezzo PEC** all'indirizzo [comune.narni@postacert.umbria.it](mailto:comune.narni@postacert.umbria.it) e dovrà indicare nell'oggetto, a pena di esclusione della domanda di partecipazione, la dicitura: *"Manifestazione di interesse per l'affidamento del portale telematico per l'accesso agli atti implementazione dei servizi digitali a domanda e dematerializzazione dell'archivio analogico edilizia-urbanistica"*.

Farà fede la data e l'orario di spedizione della PEC, come rilevabile dal sistema del protocollo informatico. L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità relativa a eventuali problemi alla posta elettronica del mittente che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito. Sono escluse dall'indagine di mercato istanze che pervengano con modalità difformi da quanto sopra descritto.

## **9) Ulteriori disposizioni**

E' assolutamente fatto divieto all'operatore economico di cedere in tutto o in parte il presente servizio, salvo diversa pattuizione tra le parti.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

## **10) Altre informazioni**

Per informazioni è possibile contattare l'Area Dipartimentale Gestione e Organizzazione del Territorio dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 numero tel 0744/747310 e tel 0744/747238 mail: [daniela.tomassini@comune.narni.tr.it](mailto:daniela.tomassini@comune.narni.tr.it) .

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Stazione Appaltante Comune di Narni, [www.comune.narni.tr.it](http://www.comune.narni.tr.it) nella sezione – Concorsi, gare e appalti, all'albo pretorio on-line dello stesso Comune.

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Zitti Antonio, dirigente dell'A.D. Gestione e Organizzazione del Territorio.

Narni, 21/06/2023

**Il dirigente**

Arch. Zitti Antonio

Documenti allegati:

Allegato A – Modello Manifestazione di interesse