

COMUNE DI NARNI

Piazza dei Priori, 1 - 05035 Narni (TR) - Tel. (+39)0744.7471

PEC : comune.narni@postacert.umbria.it

E-Mail : protocollo@comune.narni.tr.it

P.IVA: 00178930558 - www.comune.narni.tr.it

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE

AI SENSI DELL'ART. 164 E SS. DEL D.LGS. N. 50/2016

DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL SISTEMA CULTURALE E TURISTICO INTEGRATO DEL COMUNE DI NARNI

CUP: B31E20000340004 – CIG: 8508859493

DISCIPLINARE DI GARA

Indice

Premessa	2
1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E LUOGO DI ESECUZIONE	3
2. DURATA DELLA CONCESSIONE E IMPORTO A BASE DI GARA	3
3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	3
4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	4
5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO	6
6. SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	7
7. GARANZIE RICHIESTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	8
8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	10
9. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA– VERIFICA DOCUMENTAZIONE.....	22
10. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICA ED ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE..	22
11. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	23
12. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	24
13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	24
14. FLUSSI FINANZIARI	25
15. COMUNICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 79 DEL CODICE, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI	25

Premessa

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara, di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Narni, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla concessione avente per oggetto "I SERVIZI DI GESTIONE DEL SISTEMA CULTURALE E TURISTICO INTEGRATO DEL COMUNE DI NARNI" come meglio specificato nel Capitolato speciale.

La concessione è di importo superiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 (nel prosieguo, Codice). La procedura di gara è aperta ai sensi dell'art. 36, comma 9 e art. 60 del Codice e avverrà integralmente con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del Codice, e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice. Verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica raggiungibile al sito <https://garetelematiche.provincia.terni.it> sezione gare e procedure in corso.

Per eventuali problematiche tecniche legate alla piattaforma telematica contattare il numero telefonico 0744483240 o inviare una e-mail all'indirizzo helpdeskgare@provincia.terni.it

Non saranno ritenute valide, e pertanto saranno escluse, offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione anche se poi sanate con la presentazione nella piattaforma.

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara
2. Capitolato speciale
3. Disciplinare di gara

Allegati:

- All. 1.a Piano Economico Finanziario (PEF)
- All. 1.b Relazione al PEF
- All. 2.a Tariffario noleggio sale e giornate riservate
- All. 2.b Aperture e monte ore
- All. 3.a Informativa sui rischi specifici
- All. 4.a Timing di gara
- All. 4.1 - Domanda PA
- All. 4.2 - Assoluzione imposta bollo
- All. 4.3 - DGUE
- All. 4.4 - Dichiarazione Integrativa
- All. 4.4 bis - Ulteriore Dichiarazione
- All. 4.5 - Offerta economica
- All. 4.6 - Oneri

Il bando di gara integrale è pubblicato su:

Piattaforma telematica raggiungibile al sito <https://garetelematiche.provincia.terni.it> sezione gare e procedure in corso e nel sito istituzionale del Comune di Narni www.comune.narni.tr.it.

Tutti gli elaborati di gara sono disponibili su:

Piattaforma telematica raggiungibile al sito <https://garetelematiche.provincia.terni.it> sezione gare e procedure in corso.

L'Ente appaltante è il Comune Narni (TR), Piazza dei Priori, 1 - 05035 Narni (TR) - Tel. +39 0744 7471 - PEC: comune.narni@postacert.umbria.it - www.comune.narni.tr.it

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'Art. 31 del Codice, è l'Ing. Pietro Flori - pietro.flori@comune.narni.tr.it

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E LUOGO DI ESECUZIONE

La concessione ha per oggetto la GESTIONE DEL SISTEMA CULTURALE E TURISTICO INTEGRATO DEL COMUNE DI NARNI (informazione e accoglienza turistica, marketing territoriale, produzione artistica e culturale, biglietteria, botteghino, visite guidate, servizi didattici e laboratoriali, ristorazione, gestione sale), secondo le indicazioni e prestazioni riportate nel Capitolato speciale e in particolare all'art. 4.

Le attività e i servizi oggetto della presente concessione vengono erogati presso:

- **Palazzo dei Priori**
- **Palazzo Erolì**
- **Rocca Albornoz**
- **Teatro Manini**
- **Complesso S. Domenico**

Concessione ricompresa nell'allegato IX del Codice – codice prevalente: CPV 92500000-6.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

La durata della concessione è di **6 (sei) anni**, e avrà decorrenza dalla stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva di revocare la concessione al termine del terzo anno, **previo controllo di gestione periodico** (semestrale, annuale, triennale), qualora sussistano inadempienze tali da determinare un discostamento superiore al 20% rispetto agli obiettivi oggetto della concessione.

In caso di esito positivo, **il contratto potrà essere rinnovato per egual periodo** agli stessi patti e condizioni stabiliti dal Capitolato speciale e dal progetto gestionale offerto dalla ditta.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare la vigenza del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni in essere per il tempo necessario al subentro di un nuovo soggetto gestore del Museo e comunque per un periodo non superiore a tre mesi.

L'importo annuale a base d'asta è fissato in € 125.000,00 annui (centoventicinquemila/00), **oltre IVA di legge.**

Il valore complessivo della concessione è pari a € 7.989.744,94 oltre IVA di legge.

La concessione è finanziata con risorse proprie di bilancio. Il contributo che risulterà dall'aggiudicazione della procedura resterà fisso e invariato per tutta la durata del contratto.

Per la determinazione dell'importo complessivo si rimanda all'allegato 1.A-Piano Economico Finanziario (PEF) e all'allegato 1.B - Relazione al PEF.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti individuati dall'art. 45 del Codice, cioè gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo art. 4, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;

- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

Ai raggruppamenti e ai consorzi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero

partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), (consorzi stabili).

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale con le modalità di cui all'art. 110 comma 3, lettera a), possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate a una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e) del Codice (consorzi ordinari di concorrenti).

L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, tuttavia l'impresa in concordato potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del Codice. Tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

Le imprese consorziate appartenenti a consorzi di cui alle lettere b) e c) in riferimento alle quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avvalimento ex art. 89 del Codice) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, del Codice.

Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110 del Codice.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice non è consentito, a pena di non ammissione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto della concessione.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 3, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale:

Possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice e assenza delle cause di esclusione previste dal medesimo articolo;

Assenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

Assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;

Di non trovarsi, rispetto a un altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili a un medesimo centro decisionale;

Assenza di una qualsiasi altra causa che in base alla normativa vigente comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;

2. Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione nei registri professionali di cui all'art. 83 del Codice (Camera di Commercio o equipollenti secondo la legislazione del Paese comunitario di appartenenza), per attività caratterizzanti l'oggetto della presente concessione (gestione museale – gestione teatrale – gestione attività ristorative). In caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione all'Albo delle Cooperative istituito con D. M. 23.06.2004;

3. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Aver effettuato un fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore a € 1.000.000,00, IVA esclusa; tale requisito è richiesto in relazione ai particolari obiettivi di tutela nella gestione di un sito turistico e naturalistico particolarmente complesso che si intendono perseguire, in quanto la richiesta di fatturato fornisce garanzia di ricevere offerte serie e attendibili, evitando che operatori economici con insufficiente dimensione economica e organizzativa possano presentare offerte non adeguatamente ponderate.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e All. XVII, parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

4. Requisiti di capacità tecnica:

Aver svolto nel triennio 2017/2020 servizi analoghi, di importo complessivo almeno pari a quello oggetto di gara, anche in concessione, a quello oggetto di gara per almeno 18 mesi, anche non consecutivi, in particolare:

a. servizi di consulenza nel marketing e management per le destinazioni turistiche, città, territori;

b. gestione di spazi urbani rigenerati, biblioteche, musei pubblici e privati;

c. gestione di attività teatrali, come rassegne, festival, stagioni, produzioni, residenze artistiche, (prosa, danza, musica, teatro ragazzi);

d. servizi presso uffici di informazione turistica di enti pubblici inseriti nel Sistema turistico regionale o equivalenti;

e. attività ristorative, catering, banqueting.

Il concorrente dovrà indicare la tipologia, l'ammontare, la durata e il destinatario del servizio.

Il requisito di cui al punto 3 deve essere posseduto dal concorrente singolo o, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, deve essere posseduto in maniera maggioritaria dall'impresa capogruppo. La restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti.

Il requisito di cui al punto 4 deve essere posseduto dal concorrente singolo o, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, deve essere posseduto dall'impresa capogruppo.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico/finanziario, di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali, di idoneità professionale [per esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi] e di capacità tecnica.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

A eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 6.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

La verifica dei requisiti sarà effettuata con il sistema AVCPASS messo a disposizione della ex AVCP i cui compiti ora, ai sensi dell'art. 19 del D.L. 24/6/2014, sono stati trasferiti alla Autorità Nazionale Anticorruzione (in breve ANAC).

Il concorrente pertanto sarà tenuto a registrarsi presso il sistema AVCPASS e a ottenere il codice "PASSOE" che, dopo essere stato generato dovrà essere stampato, firmato e inserito nella Busta "A" contenente la documentazione di gara. In caso di A.T.I. il PASSOE dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti facente parte dell'Associazione stessa.

La verifica dei requisiti per gli eventuali sub appaltatori avverrà al momento della presentazione della richiesta di sub-concessione da parte del concessionario, che dovrà essere corredata dalle dichiarazioni dei sub appaltatori attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, senza utilizzo del sistema AVCPass, bensì mediante le richieste dei certificati direttamente agli Enti preposti al relativo rilascio i quali, ai sensi della Legge n. 183/2011, sono tenuti ad adempiere entro 30 giorni dalla ricezione, decorsi i quali, previo formale sollecito nei giorni immediatamente successivi privo di riscontro, i certificati si hanno per rilasciati con esito positivo.

La verifica delle dichiarazioni rilasciate dall'appaltatore o dagli eventuali sub appaltatori, inerenti l'assenza di gravi errori nell'esercizio della propria attività professionale tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità, avverrà, come disposto anche dall'art. IV "I mezzi di prova adeguati", comma 4.3 della Linea guida ANAC n. 6 del 14/12/2016 (Capo IV), art. 4.3, lett. a) mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del codice.

La verifica delle dichiarazioni rilasciate dall'appaltatore o dagli eventuali sub appaltatori, inerenti la presenza di condanne non definitive per i reati di cui agli artt. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice Penale oppure nel caso sia acquisita in qualsiasi modo notizia della presenza di detti provvedimenti di condanna o vi siano indizi in tal senso, avverrà, come disposto anche dall'art. IV "I mezzi di prova adeguati", comma 4.3 della Linea guida ANAC n. 6 del 14/12/2016 (Capo IV), art. 4.3, lett. b) e art. 4.4, mediante acquisizione del certificato dei carichi pendenti riferito ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., presso la Procura della Repubblica del luogo di residenza.

5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

Le imprese partecipanti dovranno prendere visione della documentazione di gara, dichiarando di aver preso conoscenza esatta della natura della concessione e di ogni circostanza generale e particolare che possa aver influito sulla determinazione dell'offerta e di aver giudicato pertanto il servizio stesso realizzabile e remunerativa l'offerta economica presentata. Conseguentemente nessuna eccezione potrà essere sollevata per difficoltà che dovessero insorgere nel corso dello svolgimento delle prestazioni connesse a imperfetta acquisizione di elementi conoscitivi relativi al contenuto tecnico e operativo del servizio o alle clausole a essi sottese, all'ubicazione dei luoghi oggetto di prestazione del servizio, nonché al loro stato di fatto e di diritto.

Il sopralluogo dei siti oggetto della concessione è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti

devono concordare (tramite prenotazione presso Ufficio Tecnico, telefono 0744 747252 – mail: elisabetta.lucci@comune.narni.tr.it) con la stazione appaltante una data, indicando nome e cognome delle persone incaricate di effettuarlo.

Per le scadenze relative al sopralluogo si veda l'allegato 4.A – Timing di gara.

Il sopralluogo verrà effettuato nel giorno concordato. All'atto del sopralluogo sarà rilasciato dalla stazione appaltante relativo attestato che dovrà essere inserito nella busta amministrativa della piattaforma telematica.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

6. SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere presentata esclusivamente mediante la piattaforma telematica raggiungibile al sito <https://garetelematiche.provincia.terni.it> sezione gare e procedute in corso

L'operatore economico singolo (ivi compresi consorzi o operatori ausiliati o mandatari di ATI già costituita) o con funzione di mandatario dovrà

- 1) collegarsi alla piattaforma telematica suddetta e registrarsi al Portale Appalti attivando la funzione "Registrati"
- 2) accedere alla sezione "accesso Operatori economici" con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente
- 3) prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella "Guida alla presentazione dell'offerta telematica" reperibile sul portale nella sezione istruzioni e manuali.
- 4) verificare che tutti i soggetti anche relativamente alle altre imprese interessate (mandanti, ausiliarie, consorziate) siano dotati di firma digitale valida per la sottoscrizione della documentazione di gara, dell'offerta tecnica e di quella economica.

Si precisa che gli operatori economici che fossero già registrati nella piattaforma telematica e in possesso delle credenziali di accesso non devono ripetere la registrazione.

Per eventuali informazioni tecniche inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica è possibile contattare il numero telefonico fisso 0744483240 o l'indirizzo mail helpdesk@gare@provincia.terni.it.

L'offerta deve essere inserita nella piattaforma entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 11 gennaio 2021.

Oltre il termine suddetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta, pertanto si invita a tener conto del tempo necessario al caricamento dei file.

L'offerta è costituita dalla documentazione richiesta che deve essere presentata in tre distinte "buste telematiche", il sistema consente l'invio telematico dell'offerta attraverso l'apposita funzione "Conferma e invia offerta".

Si raccomanda di porre attenzione ai limiti prestabiliti relativi alle dimensioni massime dei file caricabili in ognuna delle buste; il peso di ciascun file non potrà essere superiore a 5 Mb mentre la dimensione complessiva dei file caricati in ogni singola busta non potrà eccedere i 15 Mb.

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara
2. Capitolato speciale
3. Disciplinare di gara

Allegati:

- All. 1.a - Piano Economico Finanziario (PEF)
- All. 1.b - Relazione al PEF
- All. 2.a - Tariffario noleggio sale e giornate riservate
- All. 2.b - Aperture e monte ore
- All. 3.a - Informativa sui rischi specifici
- All. 4.a - Timing di gara
- All. 4.1 - Domanda PA
- All. 4.2 - Assoluzione imposta bollo
- All. 4.3 - DGUE
- All. 4.4 - Dichiarazione Integrativa
- All. 4.4 bis - Ulteriore Dichiarazione
- All. 4.5 - Offerta economica
- All. 4.6 - Oneri

La suddetta documentazione è disponibile nella piattaforma telematica della Provincia di Terni.

Comunicazioni dell'Amministrazione

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti a indicare l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 6.2 del presente bando, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite piattaforma telematica e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, entro il **28 dicembre 2020** tramite la piattaforma informatica, previa registrazione sulla stessa.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. La risposta ai chiarimenti richiesti verrà inoltrata mediante la medesima piattaforma entro i successivi tre giorni lavorativi.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o tramite PEC o e-mail.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

7. GARANZIE RICHIESTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

1) da una **CAUZIONE PROVVISORIA**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a **2%** dell'importo complessivo stimato (**€ 750.000,00 per 6 anni**) posto a base d'asta della concessione, e precisamente di euro di **€ 15.000,00 (quindicimila/00)** costituita alternativamente:

a) Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 da versamento in contanti o con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito

pubblico presso la Tesoreria del Comune di NARNI (TR). – Codice IBAN: IT28N0306972711000000046625 con la causale cauzione provvisoria concessione gara **CIG: 8508859493**

b) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data stabilita al punto 7.a. del presente bando, intestata al Comune di Narni;

2) DICHIARAZIONE DI UN ISTITUTO BANCARIO, ovvero di una compagnia di assicurazione, che preveda la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui al comma 1, dell'art. 103, del D.Lgs. 50/2016 e la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 183, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 in merito all'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

La dichiarazione di cui al punto 2) può essere ricompresa nella polizza assicurativa o bancaria e comunque non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La cauzione dovrà comunque essere predisposta nel rispetto dello schema di polizza-tipo previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 31 del 19.01.2018.

L'importo della cauzione di cui al punto 1) e il suo eventuale rinnovo, può essere ridotto, del 50% se il concorrente è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO9001 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e UNI CEI EN/IEC 17000.

Inoltre l'importo della cauzione può essere ridotto secondo le percentuali previste dal comma 7, dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti e delle certificazioni specificate ed elencate nel comma in questione.

Se la ditta si avvale di una qualsiasi delle suddette riduzioni deve segnalarlo in sede di offerta e deve documentare i requisiti di cui è in possesso mediante copia autenticata, anche ai sensi del DPR 445/2000, dei relativi certificati.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il garante.

In caso di partecipazione alla gara da parte di un raggruppamento di imprese la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA

La busta telematica amministrativa contiene: la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

N.B. Tutta la documentazione deve essere predisposta in formato elettronico, (il formato elettronico deve essere in PDF) ed, ove richiesto, sottoscritta digitalmente (la firma digitale deve essere in formato CADES con estensione “.p7m”).

AII. 4.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1, diretta al Comune di Narni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente dal concorrente singolo e:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui la domanda venga sottoscritta da un procuratore il concorrente allega copia conforme all'originale della procura in formato elettronico firmato digitalmente oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, sempre in formato elettronico firmato digitalmente.

AII. 4.2 - DICHIARAZIONE DI ASSOLUZIONE IMPOSTA DI BOLLO presentata sulla base del modello allegato 2 contenente la marca da bollo debitamente annullata con segno che attraversi la marca e il supporto cartaceo sottostante. Per la predisposizione di detta dichiarazione il concorrente dovrà:

- scaricare e stampare il modello “Allegato 4.2”
- compilarlo in ogni sua parte
- apporre sullo stesso una marca da bollo da Euro 16,00 e annullarla
- Scansionare il documento
- Sottoscriverlo digitalmente da parte del legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti
- Inserire il documento sottoscritto nella busta telematica amministrativa

N.B. L'originale cartaceo della suddetta documentazione, contenente la marca da bollo debitamente annullata, ai fini fiscali e per eventuali controlli a campione da parte della stazione appaltante, dovrà essere conservato presso la sede legale dell'operatore economico singolo o della mandataria o del consorzio.

AII. 4.3 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, (All. 4.3 al presente disciplinare), secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di concessione e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di concessione.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II - sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di ricorso alla sub-concessione si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 10 del bando (Sez. A-B-C-D del DGUE).

ATTENZIONE!!

N.B. Le dichiarazioni del presente punto, per ogni operatore economico, devono essere rese da tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice così come modificato dalla Legge n. 55 del 14/06/2019 (Legge di conversione del D.L. n. 32 del 18/04/2019), così come elencati al punto 2 della dichiarazione di cui al successivo paragrafo 2.3.1 del presente disciplinare.

Si specifica che il vademecum per la compilazione del DGUE non è aggiornato con la Legge sopra citata).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, alla Legge n. 12 del 11/02/2019 e alla Legge n. 55 del 14/06/2019 (Legge di conversione del D.L. n. 32 del 18/04/2019), ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter), c- quater), f-bis), f-ter) e art. 80 comma 10), così come modificato, e comma 10 bis) del Codice.

Pertanto il concorrente deve:

- esplicitamente dichiarare che la compilazione del DGUE parte III e la dichiarazione di cui al punto 1 del suddetto paragrafo 2.3.1 sono effettuate anche in nome e per conto dei soggetti suddetti

oppure

- fare sottoscrivere il DGUE e la dichiarazione di cui al suddetto punto 1 a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice

oppure

- fare compilare un distinto DGUE, limitatamente alla parte III facendolo sottoscrivere a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui al Punto 4.2 del presente Disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui al Punto 4.3 del presente Disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnico-professionale di cui al Punto 4.4 del presente Disciplinare;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

ATTENZIONE! Il DGUE deve essere predisposto in formato elettronico, firmato digitalmente, debitamente compilato per le parti di competenza.

All.4.4 e All. 4.4bis - Dichiarazioni Integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 4.4 del presente disciplinare, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. [fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, alla legge n. 12 del 11/02/2019 e alla Legge n. 55 del 14/06/2019 (Legge di conversione del D.L. n. 32 del 18/04/2019) e alla Legge n. 55 del 14/06/2019 (Legge di conversione del D.L. n. 32 del 18/04/2019)]

dichiara:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
 - di integrare le dichiarazioni relative all'art. 80 comma 10) presenti nel DGUE con quanto previsto dal medesimo articolo e comma, così come modificato dalla Legge n. 55 del 14/06/2019 sopraindicata;
 - di non incorrere nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 comma 10-bis), così come introdotto dalla Legge n. 55 del 14/06/2019 sopraindicata.
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
 3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 1. delle condizioni contrattuali e degli oneri;
 2. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il Protocollo di Legalità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);
6. (eventuale) dichiara di fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 con in allegato copia conforme della documentazione attestante il possesso della relativa documentazione;

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

7. si impegna a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. (Tale non autorizzazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice);
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e dà il proprio assenso esplicito al trattamento degli stessi ai sensi del R.E. n. 679/2016 (GDPR), entrato in vigore il 25/5/2018.

(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)

11. indica, a integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate a una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte dall'operatore sottoscrittore della domanda di partecipazione che, limitatamente alla dichiarazione di cui al punto 1, potrà renderla, previa esplicita attestazione, anche in nome e per conto dei soggetti su cui all'art. 80, comma 3, del Codice così come indicati al punto 2.

Qualora la dichiarazione del punto 1 non venga resa per loro conto dal sottoscrittore della domanda di partecipazione, tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice devono espressamente rilasciare tale dichiarazione:

- Parte II, lettera B
- Parte III
- Parte IV lettere A, B e C per la attestazione del possesso dei requisiti di cui al 3.1 del bando

N.B. Tutte le dichiarazioni devono essere predisposte in formato elettronico, firmate digitalmente, debitamente compilate per le parti di interesse.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, deve contenere anche l'indicazione della ausiliaria e, nel caso di A.T.I., anche l'indicazione della/e mandante/i; N.B Il PassOE deve essere in formato elettronico sottoscritto digitalmente.
- **Documento attestante la garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; N.B. Per le modalità di predisposizione attenersi alle disposizioni contenute al precedente punto 7 del presente disciplinare.
- *(eventuale)* certificazione di qualità aziendale per la riduzione della cauzione provvisoria.
N.B. Tutta la documentazione deve essere in formato elettronico e sottoscritta digitalmente.
- **(in caso di avvalimento** oltre al DGUE della ditta ausiliaria va allegata anche la seguente documentazione):
 - a) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - b) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
 - c) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
 - d) dichiarazione di cui al punto 2.3.1 limitatamente ai punti 1), 2) ed, eventualmente, ai punti 7), 8), 9), 10 e 11).

N.B. Tutta la documentazione deve essere in formato elettronico e sottoscritta digitalmente.

- **attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dal Comune di Narni.
N.B. Copia dell'attestazione in formato elettronico previa scansione.

DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 2.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato

collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

N.B. Tutta la documentazione deve essere in formato elettronico e sottoscritta digitalmente.

ATTENZIONE!!!!!!!!!!!!!!. Nella busta telematica amministrativa è indicata la documentazione da inserire in relazione al concorrente singolo ma tale indicazione è effettuata ai soli fini esplicativi, in quanto il concorrente è tenuto a presentare tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare in relazione alla natura giuridica del concorrente e delle modalità di partecipazione (RTI, Avalimento, Consorzio, ecc).

B. DOCUMENTAZIONE TECNICA

Ogni soggetto partecipante alla gara dovrà presentare un progetto gestionale per l'effettuazione dei servizi oggetto della presente concessione, riportante in maniera analitica gli elementi caratterizzanti la proposta di servizio e consistente in un documento, redatto in lingua italiana, costituito da non più di 85 cartelle/pagine, formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singola, articolato in una premessa e in 5 sezioni, corrispondenti alle 5 macro aree secondo le modalità di seguito illustrate.

1) Progetto generale di gestione dei siti oggetto della concessione in termini di riqualificazione, valorizzazione e promozione dei servizi, in un'ottica di sistema integrato.

L'orizzonte di riferimento deve essere quello del sistema culturale e turistico integrato cittadino, pertanto, particolarmente apprezzate saranno le proposte in cui siano superate le frammentazioni dell'offerta e siano coinvolti tutti i potenziali soggetti presenti nel territorio, che operano nel campo della cultura, del turismo, dello sviluppo locale, dell'industria creativa, della conoscenza e del marketing territoriale.

Dovranno essere evidenziate attraverso una progettazione annuale e pluriennale di gestione le azioni proposte con specifico riferimento al personale impiegato, agli orari e giorni di apertura e alle innovazioni introdotte in riferimento ai servizi al pubblico del sistema integrato oggetto della concessione:

1.a) Proposta di attività educative, di *Audience development* e *Audience engagement* (didattica, formazione, corsi, progetti speciali e attività di mediazione artistica e culturale, *gamification ed edutainment*);

1.b) Descrizione delle azioni che si intende porre in essere per la creazione di una collaborazione fattiva e stabile con la comunità, il territorio e gli stakeholder;

1.c) Biglietteria/botteghino/reportistica (architettura del sistema integrato di prenotazione, prevendita, acquisto dei biglietti on site e online e relative logiche di ingegnerizzazione in relazione ai flussi e alle tipologie di visitatori e conseguente differenziazione delle tipologie, validità e supporto dei titoli di accesso, modalità di pagamento anche tramite bancomat o on line, soluzioni tecniche di vendita e/o prenotazione anche congiunta con altri servizi - per es. Audio guide e/o visite guidate e/o eventi - strumenti di reporting, di analisi e monitoraggio dei biglietti prenotati, prevenduti e venduti);

1.d) Bookshop (merchandising, pubblicazioni, prodotti locali...) e caffetterie;

1.e) Accoglienza, informazione e orientamento;

1.f) Controllo accessi, guardaroba, servizi igienici;

1.g) Descrizione del piano di manutenzione annuale e pluriennale dei siti;

La relazione non deve superare le 30 cartelle (format A4, font Times New Roman 12, interlinea 1)

2) Progetto di produzione culturale

Relativo alle arti visive, performative e alle esperienze culturali che privilegiate le residenze e le co-produzioni, che metta a disposizione spazi e tempi di scambio, dialogo, creazione, fruizione fra artisti e creativi del panorama nazionale e internazionale che possano così restituire al territorio, alle sue comunità e ai suoi visitatori un patrimonio materiale e immateriale, motore di crescita e sviluppo personale e collettivo. Nel progetto di produzione culturale si inserisce anche la riqualificazione del ristorante della Rocca, finalizzato alla valorizzazione non solo del patrimonio, ma soprattutto alla promozione di un turismo enogastronomico esperienziale di qualità.

2.a) Progetto triennale di produzione teatrale, ospitalità e residenze artistiche, festival e rassegne per il Teatro Manini (secondo le indicazioni contenute nel Capitolato);

2.b) Progetto triennale di mostre, residenze artistiche, atelier, eventi per il sistema museale integrato (secondo le indicazioni contenute nel Capitolato);

2.c) Programma implementazioni della Biblioteca e promozione della lettura;

2.d) Programmazione pluriennale delle attività di studio, ricerca e pubblicazione.

La relazione non deve superare le 20 cartelle (format A4, font Times New Roman 12, interlinea 1)

3) Info point e Promo-commercializzazione della destinazione turistica

La proposta dovrà evidenziare le innovazioni gestionali necessarie alla creazione di una struttura organizzativa in grado di mettere a valore il territorio nella sua interezza e di promuoverlo adeguatamente, generando già nel breve periodo (3 anni) flussi turistici e quindi economie per le imprese locali. Sarà valutato anche il portfolio dei partner in relazione a contratti stabili con tour operator e agenzie di *incoming*, agenzie di organizzazione eventi MICE e *wedding*.

Si chiede di dettagliare:

3.a) Strategia e Piano di *Destination Management, Marketing* e Comunicazione (comunicazione istituzionale e specifica per eventi, target, promozione e fidelizzazione, dettaglio dei canali e media, descrizione delle competenze e qualifiche del personale che si occuperà di tali aspetti e delle esperienze già maturate nel settore, avendo cura di specificare i media realmente raggiungibili);

3.b) Progetto di gestione e innovazione dell'Info point situato al piano terra del Palazzo dei Priori: attività di front office e back office;

3.c) Piano di sviluppo dei sistemi di finanziamento (*Fundraising, sponsorship*, contributi...).

La relazione non deve superare le 15 cartelle (format A4, font Times New Roman 12, interlinea 1)

4) Progetto di nuovi allestimenti degli spazi espositivi della Rocca e del Museo Eroli, dei bookshop, delle caffetterie e del ristorante

4.a) Progetto dei nuovi allestimenti degli spazi espositivi della Rocca e di Palazzo Eroli (secondo le indicazioni contenute nel Capitolato);

4.b) Progetto di riqualificazione degli spazi destinati ai bookshop, alle caffetterie e al ristorante presso la Rocca (secondo le indicazioni contenute nel Capitolato);

4.c) Business plan relativo alla gestione delle attività ristorative (ristorante, banqueting/catering alla Rocca, caffetterie)

La relazione non deve superare le 15 cartelle (format A4, font Times New Roman 12, interlinea 1)

N.b. Le elaborazioni grafiche (rendering e planimetrie) sono considerate allegati e non vanno conteggiate nel numero delle cartelle.

5) Formazione e creazione di nuove opportunità occupazionali

Attraverso le politiche attive del lavoro per il sistema duale. Si richiede di sviluppare un piano di attività volte alla formazione professionale ed eventualmente all'inserimento in organico di giovani attraverso Pcto (percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento), tirocini, apprendistati di primo e secondo livello in partenariato con scuole secondarie di secondo grado, università e centri di formazione professionale (CFP).

La relazione non deve superare le 5 cartelle (format A4, font Times New Roman 12, interlinea 1).

6) L'offerta tecnica, infine, deve essere corredata di un allegato (**Organigramma**) composto da:

6.a) Organigramma delle risorse dedicate ai servizi oggetto della presente gara, specificando nome, cognome, funzioni e competenze, secondo lo schema riportato all'articolo 9 del Capitolato di gara.

6.b) Curricula dei soggetti che l'aggiudicatario intende destinare al "team di direzione" per ricoprire i seguenti ruoli professionali:

- Direttore dei Servizi con comprovate competenze in *Destination Marketing, Destination Management* e sviluppo dei prodotti turistici;
- Direttore artistico del teatro;
- Responsabile del sistema museale e bibliotecario;
- Responsabile dei servizi di ristorazione.

6.c) Le attestazioni delle seguenti competenze:

- Le risorse umane addette all'Info point, al Museo e alla Rocca, devono possedere la certificazione del livello di conoscenza di almeno due lingue straniere non inferiore a B2;
- Le tre risorse responsabili del controllo di gestione, comunicazione e *fundraising* devono possedere comprovata esperienza in questi campi;
- Le sette risorse umane impiegate nel sistema trasversale museo/rocca/biblioteca devono possedere comprovata esperienza di attività educative e *audience development* per le attività culturali, qualora ciò non fosse possibile, il concessionario si impegna a garantire all'Amministrazione una specifica formazione entro 6 mesi dalla stipula del contratto;
- Almeno una risorsa umana deve possedere l'attestato di abilitazione all'esercizio della professione di guida turistica rilasciato secondo le disposizioni del Titolo V - Testo unico sul Turismo (legge regionale n. 13/2013);
- La risorsa umana responsabile della Biblioteca deve possedere la certificazione dell'iscrizione agli elenchi relativi alla professione di bibliotecario, ai sensi dell'art. 9-bis del Codice, della Legge 22 luglio 2014, n. 110 e del DM 20 maggio 2019, n. 244 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.124 del 29 maggio 2019.

Non saranno prese in considerazione le proposte tecniche qualora eccedenti il numero massimo di cartelle previste per ciascuna delle cinque sezioni.

Gli allegati degli elaborati grafici e dell'organigramma non rientrano in questo computo.

Nel documento dovranno essere esplicitati i contenuti sopra descritti che costituiranno oggetto di valutazione al fine di permettere l'attribuzione del punteggio come specificato al successivo articolo 10.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del Codice degli Appalti, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Le modalità di prestazione del servizio proposte dalla ditta concorrente nella relazione formeranno parte integrante e sostanziale del contratto di concessione, obbligando l'appaltatore al loro pieno e assoluto rispetto.

Nel formulare le proposte che si intendono offrire in aggiunta alle attività necessarie all'esecuzione della concessione e a quanto previsto dal Capitolato, la ditta dovrà pertanto tenere conto che la loro realizzazione, in caso di aggiudicazione del servizio, sarà dovuta per tutte le proposte presentate e non dovrà comportare alcun onere aggiuntivo, neppure indiretto, per l'Ente concessionario.

Il contenuto dell'offerta tecnica non deve recare, a pena di esclusione, alcuna indicazione di valori o elementi che possano comunque far desumere in tutto o in parte gli elementi di cui al contenuto dell'offerta economica da inserire nella Busta telematica economica.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta **digitalmente** dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo Procuratore.

Nel caso di R.T.I. non ancora costituito:

- I documenti componenti l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti, digitalmente, congiuntamente dai Legali Rappresentanti e/o procuratori di tutte le Imprese costituenti il raggruppamento.

Nel caso di R.T.I. costituito:

- I documenti componenti l'Offerta Tecnica potranno essere sottoscritti, digitalmente, dal Legale Rappresentante e/o procuratore dell'Impresa Mandataria.

C. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Nella busta telematica economica dovrà essere inserita, a pena di esclusione, esclusivamente la seguente documentazione:

C1. OFFERTA ECONOMICA determinata da:

- **Ribasso percentuale**, espresso con un massimo di due cifre decimali, in cifre e in lettere, applicato all'importo posto a base di gara di € 125.000,00 (centoventicinquemilaeuro/00) IVA esclusa, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto della presente concessione;
- **Numero totale di ore annue di apertura al pubblico**, in cifre e in lettere, in aumento rispetto al monte ore totale (23.424 ore/annue) posto a base di gara.

Inoltre, in applicazione dell'art. 95, comma 10, del Codice, il concorrente deve indicare negli apposito modello, i costi relativi alla manodopera e i costi relativi agli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (oneri di sicurezza afferenti l'impresa). Si specifica che tali costi sono diversi da quelli da interferenza.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Si specifica che:

- Non saranno ammesse offerte che contengano una percentuale di ribasso pari a zero o che contengano percentuali di rialzo rispetto all'importo posto a base d'asta;
- In caso di discordanza tra le offerte indicate in cifre e quelle indicate in lettere sarà valida quella più favorevole per l'amministrazione;
- L'offerta deve essere valida e vincolante per 180 giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- L'offerta presentata dovrà essere tale da consentire all'offerente l'esecuzione della prestazione in termini remunerativi anche in relazione al costo del lavoro;
- Il prezzo si intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, a esclusione dell'IVA.

C2. AI FINI DELL'EVENTUALE VERIFICA DELL'ANOMALIA, il concorrente dovrà altresì presentare una dichiarazione indicante:

- il numero degli addetti impiegati e le relative ore di lavoro;
- la/e tipologia/e di contratto applicato ai dipendenti impiegati nei vari servizi;
- la composizione del prezzo complessivo orario e del monte orario proposti, con specifico riferimento al costo del personale in relazione ai relativi livelli di inquadramento, ai costi generali, amministrativi e contrattuali, alle spese per la sicurezza, all'utile d'impresa e a quant'altro determina il prezzo offerto.

N.B. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento dell'offerta tecnica e dell'offerta economica non possono essere sanate con il ricorso al "soccorso istruttorio" previsto dal citato comma. La mancanza dell'indicazione degli oneri di sicurezza aziendali e/o e dei propri costi del personale comporta l'esclusione dalla procedura.

Non sono ammesse offerte condizionate.

- L'offerta Economica dovrà essere sottoscritta **digitalmente** dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo Procuratore.

Nel caso di R.T.I. non ancora costituito:

- I documenti componenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti, digitalmente, congiuntamente dai Legali Rappresentanti e/o procuratori di tutte le Imprese costituenti il raggruppamento.

Nel caso di R.T.I. costituito:

- I documenti componenti l'Offerta Economica potranno essere sottoscritti, digitalmente, dal Legale Rappresentante e/o procuratore dell'Impresa Mandataria.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, valutabile in base agli elementi di seguito indicati:

A	OFFERTA TECNICA	Massimo punti 80
B	OFFERTA ECONOMICA	Massimo punti 20
	TOTALE	Massimo Punti 100

La Commissione valuterà prima il progetto gestionale e attribuirà il relativo punteggio per poter passare poi alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Con riferimento all'Offerta Tecnica l'Amministrazione individua i seguenti sotto elementi che saranno oggetto di valutazione, assegnando a ciascuno il punteggio massimo a fianco riportato:

		Sub	Punteggio max. (80 punti)
1	Progetto generale di gestione in termini di riqualificazione, valorizzazione e promozione dei servizi		
1.a	Proposta di attività educative, di <i>audience development</i> e <i>audience engagement</i> (didattica, formazione, corsi, progetti speciali e attività di mediazione artistica e culturale, <i>gamification</i> e <i>edutainment</i>).	6	24
1.b	Collaborazione fattiva e stabile con la comunità, il territorio, i borghi storici e gli <i>stakeholder</i>	4	
1.c	Biglietteria/Botteghino/ Reportistica	4	
1.d	Bookshop (<i>merchandising</i> , pubblicazioni, prodotti locali...) e caffetterie	4	
1.e	Accoglienza, informazione e orientamento	2	
1.f	Controllo accessi, guardaroba, servizi igienici	2	
1.g	Descrizione del piano di manutenzione annuale e pluriennale dei siti	2	
2	Progetto di produzione culturale		
2.a	Progetto triennale di produzione teatrale, ospitalità e residenze artistiche, festival e rassegne per il Teatro Manini	6	17
2.b	Progetto triennale di mostre, residenze artistiche, atelier, eventi per il sistema museale integrato	6	
2.c	Programma implementazioni della Biblioteca e promozione della lettura;	3	
2.d	Programmazione pluriennale delle attività di studio, ricerca e pubblicazione.	2	
3	Info point e Promo-commercializzazione della destinazione turistica		
3.a	Strategia e Piano di <i>Destination Management, Marketing</i> e Comunicazione	7	15

3.b	Progetto di gestione e innovazione dell'Info point	3	
3.c	Piano di sviluppo dei sistemi di finanziamento (<i>Fundraising, sponsorship, contributi...</i>);	5	
4	Progetto nuovi allestimenti sale espositive e servizi		
4.a	Progetto dei nuovi allestimenti degli spazi espositivi della Rocca e di Palazzo Erolì	7	17
4.b	Progetto di riqualificazione degli spazi destinati ai bookshop, alle caffetterie e al ristorante presso la Rocca	6	
4.c	Business plan relativo alla gestione delle attività ristorative (ristorante, banqueting/catering alla Rocca, caffetterie)	4	
5	Formazione e creazione di nuove opportunità occupazionali		2
6	Organigramma		5

La valutazione dei sotto-elementi dell'offerta tecnica sarà effettuata da una commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 comma 1 del Codice, con il **metodo aggregativo/compensatore** secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a); n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili da 0 a 1, espressi in valori centesimali (a ogni coefficiente corrisponde un "giudizio" sintetico), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base del seguente schema:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,0
Distinto	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Più che sufficiente	0,6
Sufficiente	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Inadeguato	0,2
Del tutto inadeguato	0

Conclusa tale operazione il coefficiente medio verrà trasformato in coefficiente definitivo riportando a 1 il coefficiente medio più alto e proporzionando a tale coefficiente gli altri coefficienti medi (ponderazione).

Successivamente verranno moltiplicati i coefficienti definitivi per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio.

Nel caso in cui nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo attribuibile per l'offerta tecnica nel suo complesso, si procederà a effettuare una seconda riparametrazione al fine di attribuire il massimo punteggio previsto per l'offerta tecnica al concorrente che avrà riportato il punteggio più elevato derivante dalla somma di quelli ottenuti per ciascun criterio in seguito alla prima riparametrazione.

Tale criterio di attribuzione del punteggio sulla base dello schema di coefficienti e della ponderazione sarà applicato a tutti i sotto-elementi.

Per tutti i sotto-elementi sopra indicati sarà inoltre valutata positivamente la completezza, chiarezza espositiva, coerenza e puntualità della proposta in relazione a quanto prescritto dal Capitolato.

Saranno escluse dalla gara le proposte per le quali sia stato assegnato, prima della procedura di rivalutazione, **un punteggio per l'offerta tecnica inferiore a 50/80 punti.**

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, il punteggio complessivo di 20 pt., come di seguito suddiviso

1	Corrispettivo annuo di gestione per il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario (comunque non superiore a € 125.000,00)	10
2	Numero totale di ore annue di apertura al pubblico rispetto al monte ore totale (23.424 ore/annue) previsto All. 2.b – monte ore	10

Verrà attribuito nei termini che seguono:

Quanto all'offerta economica 1, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la seguente Formula "bilineare":

$$C_i = X (A_i / A \text{ soglia})$$

(per $A_i \leq A \text{ soglia}$)

$$C_i = X + (1,00 - X) [(A_i - A \text{ soglia}) / (A_{\max} - A \text{ soglia})]$$

(per $A_i > A \text{ soglia}$)

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai Concorrenti

$X = 0,80$

A_{\max} = valore del ribasso più conveniente

Il coefficiente ottenuto sarà moltiplicato per 10.

Quanto all'offerta economica 2, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{\max} * W_i$$

dove:

$V(a)_i$ = Valore di attribuzione

W_i = punteggio pari a 10

Ra = numero ore in aumento offerto dal concorrente "a"

Rmax = numero ore in aumento dell'offerta più conveniente

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio complessivo attribuito in relazione all'elemento **A** (Offerta Tecnica) e **B** (Offerta Economica).

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

9. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA- VERIFICA DOCUMENTAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **12 gennaio 2021, alle ore 9.30** presso la sede del Comune di Narni - Via del Campanile, 1 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, munito di specifica delega con sottoscrizione autenticata, anche eventualmente con allegato documento di identità del sottoscrittore, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In assenza di tali titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica. Parimenti saranno comunicate le successive sedute pubbliche del Timing di Gara (Allegato 4.A).

La commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, all'apertura della busta telematica amministrativa e a controllare la completezza della documentazione presentata.

Successivamente la commissione di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- eventualmente attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Sulla base degli atti suddetti l'organo competente adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione degli atti e di trasferimento degli stessi dal Servizio Appalti e Centrale committenza lavori alla commissione giudicatrice.

Gli atti saranno conservati all'interno della piattaforma telematica tutelati da sistema di cifratura e specifiche password.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B.: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

10. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICA ED ECONOMICA - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica e alla verifica e all'elencazione dei documenti in essa inseriti.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta la commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 9 del presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà immediatamente mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'art. 8 del presente Disciplinare.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 12.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, se la commissione procede all'esclusione di concorrenti al verificarsi dei seguenti casi:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nei documenti contenuti nelle buste telematiche amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- la stessa Commissione provvede a darne tempestiva comunicazione al Comune di Narni che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – ad approvare l'esclusione stessa.

11. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino a individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti a escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt. 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

12. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione o il RUP, quest'ultimo qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Comune di Narni tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la concessione.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la concessione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white-list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52, della L. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 120 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Terni, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

14. FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi alla concessione in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, comma 5 della Legge 136/2010, l'impresa concessionaria assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso Società Poste Italiane SPA dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3 terzo comma della legge 136/2010 devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziati, il bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, il codice CIG.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art.3, comma 8 della predetta legge 136/2010, con conseguente chiamata in cassa e incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

15. COMUNICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 79 DEL CODICE, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice (comunicazione di aggiudicazione definitiva, di esclusione, la decisione di non aggiudicare una concessione, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata; in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Pietro Flori, Dirigente Area Beni Culturali e Turismo

IL DIRIGENTE
Ing. Pietro FLORI

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.