

MADALITA' D'USO DEL MEZZO E DISCIPLINA INTERNA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO "USO PRIVATO" DEL COMUNE DI NARNI NEL PROGETTO "CITTA' IN MOVIMENTO"

Sommario

1. Finalità;
2. Organizzazione e destinatari del servizio;
3. Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso;
4. Modalità per l'erogazione del servizio;
5. Modalità di compartecipazione e di pagamento;
6. Utilizzo mezzi di trasporto – attività aggiuntive;
7. Disposizioni per utilizzo mezzi di trasporto;
8. Modalità di utilizzo del servizio – comportamento a bordo;
9. Assicurazione;
10. Ricorsi;
11. Verifiche funzionalità del servizio – reclami;
12. Modulistica
13. Garanzie dell'ente in caso di trasporto di minore

ART. 1

FINALITA'

Il servizio di trasporto locale è istituito come intervento in via prioritaria nell'istituzione di un servizio di trasporto su gomma "servizio di navetta" atto a soddisfare particolari esigenze di mobilità complementare o speciale atte ad incentivare politiche di aggregazione dei giovani nelle varie attività di gruppo nonché servizi agli anziani e ad altre utenze deboli. Il servizio è realizzato nell'ambito delle proprie competenze ai sensi dall'art.14 comma 4 del D. Lgs. 19 novembre 1997 n. 422 e dalla Legge Regionale n. 37 del 1998 compatibilmente con le disposizioni previste per il trasporto "uso privato" ed attività strettamente connesse nonché dalle Leggi Finanziarie e dalle effettive disponibilità di Bilancio utilizzando i mezzi a propria disposizione.

ART. 2

ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO

L'organizzazione del servizio è affidata al Dirigente dei Servizi Amministrativi, in collaborazione con il Dirigente dei Lavori Pubblici e con il Comandante della Polizia Municipale. Il servizio viene espletato con l'automezzo acquistato con delibera di giunta municipale n.249 del 13/10/09 e con l'utilizzo indistinto di personale alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale. Il servizio di trasporto locale è rivolto ai cittadini appartenenti principalmente alla fascia giovanile per incentivare politiche di aggregazione a favore del nostro territorio, e la popolazione anziana, residente nelle frazioni e nelle case sparse per le quali si propone di garantire un servizio minimo di trasporto locale per il soddisfacimento delle esigenze di mobilità nei territori a domanda debole, privi di servizi di trasporto pubblico di linea, o comunque privi di una domanda sufficiente, facilitando l'accesso degli utenti ai vari servizi e uffici amministrativi, socio sanitari, culturali, alla rete commerciale e artigianale ecc. presenti nei centri abitati.

ART. 3

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E CRITERI DI ACCESSO

I Dirigenti dei servizi coinvolti nel progetto, esaminate le richieste dei cittadini, predispongono un piano di trasporto con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei

percorsi tenuto conto dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici (trasporto scolastico) e della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio. Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto. Il servizio viene fornito nei giorni feriali e festivi in base ad un calendario approvato dalla Giunta comunale sia di mattina che di pomeriggio ed è sospeso qualora in quei giorni ricorrano festività civili o religiose.

Nella predisposizione del piano, redatto in base ai principi sopraindicati, le domande di iscrizione al servizio saranno accolte tenuto conto dei seguenti criteri la cui elencazione costituisce ordine di priorità:

- utente con residenza in abitazioni poste in agglomerati abitativi non serviti da trasporti di linea o comunque in difetto del servizio richiesto anche per fasce di orario non compatibili.
- età dell'utente.
- mancanza di patente di guida.
- utente sprovvisto di macchina o nell'impossibilità di guidare.
- distanza dell'abitazione dal paese.
- situazioni particolare di disagio valutabili caso per caso.

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito, si registrasse un esubero di richieste sarà predisposta una specifica lista di attesa, che terrà conto delle priorità sopra indicate. Gli utenti sono trasportati secondo il percorso previsto per il servizio navetta organizzato lungo punti di raccolta, percorso che verrà tempestivamente comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio. Non potranno essere accolti sul mezzo gli utenti che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato. Rispetto al percorso di andata l'Amministrazione è responsabile degli utenti trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento discesa;

ART. 4

MODALITA' PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Gli utenti che intendono usufruire del servizio di trasporto locale dovranno presentare domanda, su appositi moduli, al Comune di Narni.

La domanda di iscrizione al servizio, una volta presentata, si riterrà valida per tutto l'anno, rinnovandosi tacitamente di anno in anno, salvo la necessità di comunicare variazioni rilevanti ai fini del servizio (ad es cambiamento di residenza, di tipologia del servizio, etc).

Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno salvo disdetta scritta inoltrata all'Ente. In caso di prolungate ed ingiustificate assenze potrà essere valutata la possibilità di cancellare l'utente dal servizio, previa comunicazione scritta nella quale sarà indicato un termine per presentare eventuali controdeduzioni, assegnando il posto ad eventuale altro richiedente in lista di attesa. Eventuali domande presentate nel corso dell'anno potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, ovvero purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

L'Amministrazione Comunale, nei casi in cui il servizio di trasporto non possa essere assicurato secondo le modalità richieste o non sia sufficiente per percorrenza ed orari

a garantire le necessità degli utenti, si riserva di valutarne l'implementazione nelle forme che riterrà più opportune. Una volta effettuata l'iscrizione verrà rilasciato all'utente un tesserino di riconoscimento.

In mancanza del suddetto documento di riconoscimento non sarà consentito l'accesso all'automezzo in servizio.

ART. 5

MODALITA' DI COMPARTECIPAZIONE E DI PAGAMENTO

Il servizio di trasporto è fornito gratuitamente fino al 31/12/2010. Verrà a discrezione dell'amministrazione proposta l'approvazione di un tariffario per il rimborso delle spese del servizio a partire dal secondo anno di utilizzo del mezzo, tariffario che potrà anche prevedere diverse fasce di compartecipazione.

ART. 6

UTILIZZO MEZZI DI TRASPORTO – ATTIVITA'AGGIUNTIVE

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto locale le Amministrazioni Comunali, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, può utilizzare i propri automezzi per organizzare il servizio di trasporto per gite o visite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale e quanto richiesto dall'amministrazione per il soddisfacimento dei bisogni manifestati dalla collettività. Verrà data la priorità alle uscite sul territorio comunale e Comuni limitrofi. Nel caso in cui l'uscita richieda lo spostamento presso luoghi più distanti, sarà valutata di volta in volta la fattibilità.

ART. 7

DISPOSIZIONI PER UTILIZZO DEL SERVIZIO

La possibilità di salire e scendere dall'automezzo (fermata) è individuata da apposita segnaletica collocata sul percorso ovvero, in assenza della segnaletica, da apposita comunicazione scritta inviata all'utente dall'Amministrazione Comunale con indicazione del luogo in cui viene fatta la fermata. E' vietato salire e scendere quanto la vettura è in movimento o viaggiare appoggiati alle porte interne. Nessun viaggiatore può occupare più di un posto a sedere. E' consentito il trasporto di valigie o pacchi aventi caratteristiche di bagaglio personale e perciò sempre portati dall'utente, purchè non contengano materiale pericoloso, maleodorante, che possa insudiciare e che comunque per natura e confezione, non procurino disagio ad altri passeggeri. E' tassativamente vietato il trasporto di colli che contengano materiale infiammabili. Tuttavia il trasporto può essere rifiutato quando la vettura è a pieno carico e non vi è la possibilità di sistemare il bagaglio. Agli utenti è vietato far salire cani, salvo le particolari concessioni riguardanti i cani guida ed i cani di piccola dimensione muniti di museruola a panierino. Ove il cane insudici o deteriori la vettura o rechi danno ai passeggeri o alle cose, la persona che l'accompagna è tenuta al risarcimento di danni. I gatti e/o gli uccelli (e/o altri piccoli animali quali ad esempio i criceti, i pulcini) sono ammessi al trasporto a condizione che l'animale sia racchiuso in apposito contenitore/gabbietta. Il contenitore deve essere pulito, non deve esalare cattivi odori, non deve presentare spigoli vivi e arrecare danno o fastidio a persone e cose.

ART. 8

MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO – COMPORTAMENTO A BORDO

Gli autisti ed il personale preposto all'accompagnamento sono tenuti ad un comportamento civile ed educato. Durante la permanenza sugli automezzi gli utenti devono mantenere un comportamento corretto, rimanere seduti ed evitare di disturbare il conducente. In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a

richiederne il risarcimento agli utenti, previa quantificazione dei danni stessi. E' vietato parlare con il conducente quanto il veicolo è in movimento.

ART. 9

ASSICURAZIONE

Le Amministrazioni Comunali cureranno che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori, siano coperti da idonea polizza assicurativa di responsabilità civile.

ART. 11

VERIFICHE FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO - RECLAMI

L' Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza ed efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente. I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'ufficio affari istituzionali e servizi al cittadino che provvederà ad adottare le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni del caso attraverso l'ufficio protocollo o più celermente attraverso l'indirizzo e.mail messo a disposizione ed appositamente istituito: reclami.mobilità@comune.narni.tr.it

ART. 12

MODULISTICA

La modulistica per l' inoltro di istanze è scaricabile dal sito internet dell'Ente: www.comune.narni.tr.it nella sezione Avvisi alla cittadinanza.

Art. 13

GARANZIE DELL'ENTE IN CASO DI TRASPORTO DI MINORE

Nel caso di trasporto di minore il genitore dovrà dare atto, al momento dell'iscrizione, che il figlio/a è in grado di ritornare autonomamente alla propria abitazione, rimanendo comunque responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e la fermata. Tale possibilità è esclusa per i bambini delle scuole dell'infanzia. In mancanza della sottoscrizione dell'autorizzazione da parte dei genitori di cui sopra, il minore non potrà. L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dal mezzo.