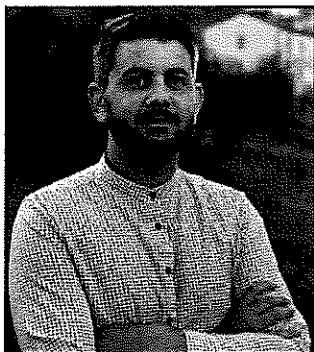




Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI



Andrea Carlaccini

📍 ~~Strada Di Colle Oliveto 18, 05035 San Liberato (TR)~~

📞 ~~0389199879~~

✉ ~~andrea.carlaccini@hotmail.it~~

Sesso Maschile | Data di nascita 11/02/1986 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 15/02/2021 – in corso

Assistente Tecnico (Direttore Operativo e Ispettore di Cantiere) Anas S.p.a. – Struttura Territoriale Umbria, Perugia (PG)

Mansioni:

- Contabilità lavori e redazione documenti contabili
- Attività di Direzione e controllo lavori
- Redazione e gestione della documentazione di appalto
- Gestione subappalti e affidamenti per SAD
- Gestione delle riserve
- Controllo e verifica prescrizioni conferenza dei servizi
- Gestione dei laboratori e prove materiali
- Redazione elaborati progettuali
- Perizie tecniche di varianti in corso d'opera
- Assistenza al CSE
- Redazione giornale lavori (GLAD)
- Redazione e gestione cronoprogramma lavori

Dal 02/05/2017 – 08/02/2021

Consulente Tecnico Opere Civili AST - Acciai Speciali Terni S.p.a. Terni (TR)

Mansioni:

- Progettazione Architettonica cad e BIM
- Progettazione Strutturale cad e BIM
- Attività di Direzione e controllo lavori
- Contabilità lavori e redazione documenti contabili
- Assistenza al CSE
- Pratiche Edilizie e Catastali

Dal 22/02/2017 – in corso

Architetto Libero Professionista Iscritto all'Ordine Degli Architetti di Terni

Mansioni:

- Progettazione Architettonica Cad e Bim

- Progettazione Strutturale Cad e Bim
- Attività di Direzione e controllo lavori
- Coordinatore sicurezza in fase di progettazione e esecuzione (CSP e CSE)
- Certificazione Energetica
- Rendering e Fotoinserimento
- Pratiche Edilizie e Catastali
- Stima Terreni e Fabbricati

Dal 03/11/2008 – Al 14/01/2013

Assistente Tecnico di Cantiere
San Liberato Costruzioni S.r.l., Terni (Italia)

Mansioni:

- Attività di Direzione e controllo lavori
- Contabilità lavori e redazione documenti contabili
- Gestione delle maestranze
- Analisi dei preventivi di offerta per appalto lavori e fornitura dei materiali
- Assistenza al CSE

Dal 04/12/2007 – Al 30/09/2008

Assistente Tecnico di Cantiere
Giovannini Costruzioni Spa, Narni (Italia)

Mansioni:

- Attività di Direzione e controllo lavori
- Contabilità lavori e redazione documenti contabili
- Gestione delle maestranze
- Analisi dei preventivi di offerta per appalto lavori e fornitura dei materiali
- Assistenza al CSE

INCARICHI RICOPERTI

Dal 12/09/2022 – in corso

Presidente I Commissione
Comune di Narni (TR)

Settori di competenza: urbanistica, lavori pubblici, sviluppo economico, ambiente ed energia, commercio, artigianato, società partecipate, polizia municipale, traffico, trasporti pubblici, cultura, turismo, informazione, regolamenti di competenza.

Dal 12/06/2022 – in corso

Consigliere Comunale
Comune Di Narni (TR)

Dal 01/01/2013 – al 07/02/2022

Presidente
Circolo ricreativo e culturale Arci - San Liberato (TR)

Dal 01/09/2012 – al 04/07/2022

Dirigente
ASD Del Nera - San Liberato (TR)



Curriculum vitae

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 11/02/2017 Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto sezione B
- 20/02/2014 Abilitazione per l'esercizio della professione di Coordinatore Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione nei cantieri ai sensi D.Lgs. 81/08.
- 04/01/2013–30/10/2015 Laurea in Architettura - Gestione Del Processo Edilizio (Project Management) Voto: 108/110
Università Degli Studi Di Roma "La Sapienza", Roma (Italia)
- 2000–2006 Diploma da Geometra
Istituto Tecnico Per Geometri "Gandhi", Narni Scalo (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Seconda Lingua Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Grandi capacità comunicative, relazionali e una forte predisposizione all'ascolto e confronto, sviluppate grazie alle mie esperienze lavorative e personali, in cui è necessario relazionarsi con gli altri per conseguire un obiettivo condiviso e promuovere idee e progetti.

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità gestionali e di organizzazione, acquisite tramite diverse esperienze professionali nella gestione dei cantieri, specialmente nella programmazione delle attività lavorative e nel coordinamento delle maestranze, utili nel perseguire obiettivi e scadenze prefissate dei vari progetti assegnati.

Competenze professionali Project Management
Gestione dei processi edilizi
Gestione delle risorse umane
Sicurezza
Regolamenti e Normative Edilizie
Progettazione Architettonica
Contabilità
Appalti pubblici
Sicurezza nei cantieri

Competenze digitali

Pacchetto Office – Livello Avanzato
AutoCAD – Livello Avanzato

Revit – Livello Avanzato
MS Project – Livello Avanzato
Primus – Livello Avanzato
Sistemi Windows – Livello Avanzato
Blumatica Energy – Livello Avanzato

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corsi / Certificazioni posseduti**
- Progettazione Architettonica avanzata BIM
 - Corso office avanzato (Excel, Word, Power Point, Outlook)
 - Le nuove ISO 9001 e la qualità totale
 - Abilitazione per l'esercizio della professione di Coordinatore Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione nei cantieri ai sensi D.Lgs. 81/08.
 - Patentino per la conduzione di Gru a torre
 - Corso per Rappresentante lavoratori per la sicurezza (RLS)

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)