



Comune di Narni

Avviso pubblico Servizi prima Infanzia

1. OGGETTO:

Sono aperti i termini per l'iscrizione ai Servizi Prima Infanzia Comunali denominati: "Il Grillo Parlante" di Narni Scalo e "L'Ape Maia" di Narni per l'Anno Educativo 2026 – 2027. I Servizi oggetto del presente Avviso sono:

SERVIZI PRIMA INFANZIA COMUNALI:

- ✓ Nido d'infanzia "Il Grillo Parlante"
Piazza Rossellini n. 17 - Narni Scalo
Apertura: dal 01 settembre 2026 al 30 giugno 2027
Orario: 07:30 – 16:30 (dal lunedì al venerdì)
- ✓ Nido d'infanzia "L'Ape Maia"
Piazza Galeotto Marzio n. 6 – Narni
Apertura: dal 01 settembre 2026 al 30 giugno 2027
Orario: 07:30 – 17:30 (dal lunedì al venerdì)

2. REQUISITI PER L'ACCESSO:

- residenza nel Comune di Narni;
- età minima di ammissione del bambino o della bambina: compimento del terzo mese al momento dell'ammissione al servizio;
- età massima di ammissione del bambino o della bambina: terzo anno di età;
- è possibile presentare domanda anche da parte dei non residenti, tenendo presente che la priorità nella graduatoria è comunque riservata ai residenti.

3. MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda deve essere compilata tramite procedura on-line su modello predisposto sul sito www.comune.narni.tr.it nella sezione Servizi - Educazione e Formazione, pagina "Richiesta iscrizione Asilo Nido".

Link diretto: <https://www.comune.narni.tr.it/servizi/educazione-e-formazione/richiesta-iscrizione-asilo-nido>.

La domanda deve essere corredata della seguente documentazione:

- attestato I.S.E.E. 2026;
- attestato di vaccinazione rilasciato dall'autorità sanitaria;
- certificato dell'azienda attestante la sede di lavoro (per chi lavora almeno a 30 km dalla residenza);
- certificato attestante lo stato di disoccupazione;

- eventuale ulteriore documentazione utile ai fini della graduatoria (vedi tabella A allegata al regolamento comunale n. 38/2013).

4. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Le domande possono essere presentate dal 30/04/2026 al 29/05/2026. Le domande presentate dal 30/05/2026 in poi non saranno ritenute valide ai fini della graduatoria ma saranno inserite nella lista d'attesa.

5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E RELATIVA COMUNICAZIONE:

L'Ufficio Politiche giovanili e prima infanzia, scaduti i termini di presentazione della domanda, provvede a redigere la graduatoria generale provvisoria di ammissione, approvata con provvedimento del Dirigente dell'Area Dipartimentale Affari Generali-e Welfare. Alla stessa verrà data pubblicità mediante pubblicazione nel sito web del Comune di Narni, nell'area dedicata ai Servizi per la Prima Infanzia. Nei confronti della graduatoria generale provvisoria i richiedenti possono presentare per iscritto all'Ufficio Politiche giovanili e prima infanzia osservazioni e/o rilievi entro e non oltre i 15 giorni successivi all'affissione all'Albo pretorio. La graduatoria definitiva verrà quindi approvata e pubblicata con le medesime modalità stabilite per la graduatoria provvisoria. La graduatoria definitiva sarà resa pubblica e potrà essere consultata presso Ufficio Politiche giovanili e prima infanzia e sul sito web del Comune di Narni, nell'area dedicata. Si specifica per ragioni legate alla normativa sulla privacy possono essere consultati solo i codici di richiesta e non i nominativi per esteso. La graduatoria generale, così formulata in forma definitiva, conserverà validità fino all'approvazione della successiva. L'Ufficio e la coordinatrice pedagogica dei servizi educativi per la prima infanzia comunali, sulla base della graduatoria generale, delle preferenze espresse dai genitori e dei posti disponibili in relazione alla fascia d'età dei bambini e bambine, redigerà quindi la graduatoria di assegnazione dei posti. L'Ufficio, preso atto della graduatoria definitiva e dell'assegnazione dei posti, ne darà immediata comunicazione alle famiglie interessate, con l'utilizzo degli strumenti informatici comunali o mezzo posta.

6. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

Il richiedente deve:

- indicare uno o due servizi, specificando l'ordine di preferenza;
- specificare la fascia oraria di frequenza richiesta;
- allegare la documentazione integrativa richiesta nei termini previsti;

Per informazioni: Tel. 0744 747294 – 0744 747295 o e-mail: gianna.ricci@comune.narni.tr.it;
valeria.cerasoli@comune.narni.tr.it

7. CLAUSOLE FINALI:

L'Amministrazione si riserva di attivare i servizi solo al raggiungimento di un numero minimo di iscritti e di proporre eventuali alternative tra i due nidi.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di modificare, anche in corso d'anno educativo, l'organizzazione dei servizi e la sede di frequenza, in relazione a esigenze organizzative o al completamento di nuovi plessi. La domanda di iscrizione comporta l'accettazione di tali eventuali variazioni.

Narni, li 30/04/2026

IL SINDACO

Dott. Lorenzo Lucarelli