Città di Narni

Provincia di Terni

P. IVA 00178930558

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LO SVOLGIMENTO DI PROCEDURA PER LA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE (EX ARTT. 55, C. 3 D.LGS. N. 117/2017 E 11 E SS. L.R. N. 2/2023), CON ENTI DEL TERZO SETTORE, DEGLI INTERVENTI E SERVIZI DI ORIENTAMENTO, SEGRETARIATO SOCIALE E PROMOZIONE DEI DIRITTI DI CITTADINANZA IN FAVORE DI PERSONE CON BACKGROUND MIGRATORIO RESIDENTI O DIMORANTI SUL TERRITORIO DELLA ZONA SOCIALE 11.

PREMESSO CHE

- il D.Lgs n. 286/1998 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero", all'art. 45, comma 2, prevede che "Lo Stato, le regioni, le province, i comuni adottano, nelle materie di propria competenza, programmi annuali o pluriennali relativi a proprie iniziative e attività concernenti l'immigrazione…";
- La DGR n. 858 del 29.08.2025 "Atto di programmazione e riparto della quota di risorse derivanti dal FNPS 2024 destinate alle Zone sociali per l'attuazione dei Piani territoriali di intervento in materia di integrazione sociale dei cittadini con background migratorio residenti o dimoranti sul territorio regionale – 25° programma regionale ex D. Lgs.286/98." Ha definito gli indirizzi per l'acquisizione da parte delle zone sociali per la definizione degli interventi attuativi nei rispettivi territori di competenza;
- Il piano d'intervento presentato per conto della zona sociale 11 alla Regione Umbria con nota prot. 40677 del 06-11-2025, prevede tra gli interventi l'attivazione, in continuità con le precedenti programmazioni locali, dello sportello per la popolazione migrante, "a supporto, orientamento e accompagnamento ai servizi in favore della popolazione migrante";
- La DD N. 11707 del 10/11/2025 di approvazione dei Piani territoriali di intervento in materia di integrazione sociale dei cittadini con background migratorio residenti o dimoranti sul territorio regionale e di liquidazione delle risorse assegnate, prevede la realizzazione da parte delle zone sociali dei rispettivi piani territoriali d'intervento entro 15 mesi;
- La Conferenza di zona del 15-12-2025 ha provveduto alla ratifica del piano d'intervento trasmesso alla Regione Umbria, ai fini dell'avvio dei procedimenti conseguenti e necessari per la sua realizzazione nell'anno 2026;

RICHIAMATI

I principi regolatori dell'intervento previsto in premessa e di seguito elencati:

- art. 118, comma 4, della Costituzione Italiana, che riconosce il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;
- art. 1, comma 1 della Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", secondo cui "I comuni sono titolari delle funzioni

amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e concorrono alla programmazione regionale;
- art. 55 e ss del D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii, "Codice del Terzo Settore", che disciplina gli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell'accreditamento in modo generale e nel perimetro delle attività di interesse generale previste dall'art. 5 del medesimo Codice
- art. 6 della L.R. n. 11/2015, secondo cui "Il Comune è titolare delle funzioni in materia di politiche sociali e svolge le attività di cui all'art. 6 della legge 8 novembre 2000, n. 328";
- il capo IV della L.R. n. 2/2023 "Disposizioni in materia di amministrazione condivisa", concernente l'istituto della Co-progettazione;
- il D.M. 72 del 31.03.2021 portante le Linee Guida sul rapporto tra PP.AA. ed Enti del Terzo Settore;

CONSIDERATO CHE

il percorso di co-progettazione è funzionale alla definizione di del progetto esecutivo, condiviso e ritenuto alle finalità in materia, mediante la valutazione delle proposte che perverranno da parte dei soggetti del terzo settore partecipanti al presente avviso;

VALUTATA

La sussistenza dei i presupposti, fattuali e normativi, per l'attivazione della procedura di co-progettazione e gestione del progetto;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

ART. 1 OGGETTO

Oggetto del presente Avviso è l'attuazione, in continuità con quanto già realizzato con i precedenti Piani territoriali, di interventi e servizi di orientamento, segretariato sociale e promozione dei diritti di cittadinanza in favore di persone con background migratorio residenti o dimoranti sul territorio della zona sociale 11, da realizzarsi mediante il cd "Sportello del migrante".

Nello specifico l'attività prevista consiste nella gestione della rete territoriale degli sportelli informativi per immigrati per attività di orientamento, segretariato sociale e promozione dei diritti di cittadinanza, in coordinamento con l'Ufficio di Cittadinanza della zona sociale 11. La proposta di co-progettazione dovrà garantire non meno di 6 ore settimanali, di cui almeno 5 di sportello, erogate presso le sedi dell'Ufficio di Cittadinanza di Narni (piazza dei Priori 1) e di Amelia (via I° Maggio 224). L'attività suindicata comprende la registrazione nel SISO, da parte del soggetto attuatore, dei dati relativi all'utenza.

Per la suddetta attività, la co-progettazione deve fare riferimento a un contributo omnicomprensivo da parte del Comune di Narni – capofila zona sociale 11 - pari ad un massimo di euro € 8.604,57 (di cui 8104,57 di finanziamento regionale e 500,00 euro di cofinanziamento della zona sociale) per tutta la durata della convenzione, calcolata in 12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione. La quota di co-finanziamento pari a 500,00 euro sarà imputata, se e in quanto valutata congrua per le finalità del servizio, sulla base della programmazione attuativa che verrà adottata a conclusione della coprogettazione. Considerato inoltre il rifinanziamento con DGR 992 del 16.09.2026 degli interventi in materia nell'ambito 26°mo programma regionale di cui al Dlgs 286/1998, l'amministrazione si riserva la facoltà di disporre la sua ripetizione, fatta salva la valutazione di buon esito del progetto realizzato. Per quanto sopra, il valore complessivo del contributo massimo assegnabile, comprensivo dell'opzione di ripetizione agli stessi patti e condizioni definite a seguito della co-progettazione, è di € 17.209,14.

I soggetti interessati saranno coinvolti in tutte le fasi di ideazione del progetto, pianificazione delle attività, pianificazione finanziaria, realizzazione e monitoraggio delle attività.

In ogni caso, il presente Avviso non ha natura vincolante per il Comune che ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non darne seguito in qualsiasi momento. Ciascun richiedente si assume la piena responsabilità civile, penale e patrimoniale derivante da dichiarazioni incomplete, false o mendaci contenute nell'istanza di partecipazione e negli allegati.

ART. 2 DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO E OBIETTIVI PREVISTI

Mediante tale intervento si intende fornire supporto in forma gratuita ai migranti nell'esercizio dei diritti di cittadinanza, mediante la loro diretta conoscenza e quella dei doveri correlati, contribuendo contestualmente all'elaborazione di interventi mirati all'inclusione sociale in collaborazione con le Istituzioni.

Nello specifico lo sportello dovrà garantire lo svolgimento delle seguenti attività:

- Informazioni e supporto per l'ottenimento del permesso di soggiorno, lo status di rifugiato politico, la cittadinanza italiana, il ricongiungimento familiare;
- Indicazioni sulle modalità di accesso ai servizi socio-assistenziali presenti nell'Ambito Territoriale;
- Informazioni ed orientamento sulle misure di contrasto alla povertà;
- Mediazione linguistica e culturale di supporto ai colloqui di informazione ed orientamento;
- Supporto ai servizi sociali nella predisposizione di progetti personalizzati per cittadini stranieri in situazioni di fragilità, quali profughi, rifugiati, richiedenti asilo;
- Realizzazione di progetti volti a sostenere l'integrazione sociale degli stranieri;
- Collaborazione con il servizio sociale territoriale in fase di istruttoria delle istanze per l'accesso a prestazioni sociali agevolate;

L'intervento si pone in continuità con quanto strutturato dalla zona sociale 11 in materia di supporto, orientamento e accompagnamento ai servizi in favore della popolazione migrante. L'intervento presenta pertanto elementi strutturali di replicabilità e trasferibilità, in ordine sia al permanere di esigenze specifiche

della popolazione straniera relativamente all'accesso ai servizi, che alla necessità di una lettura costante delle modalità di espressione delle suddette esigenze, nonché della loro trasformazione.

ART. 3 CONTRIBUTO CONCESSO

Per le attività di cui all'art. 2, è riservato a titolo di contribuito ex art. 12 della Legge n. 241/1990 l'importo onnicomprensivo di € 8.604,57. In caso di ripetizione delle attività nell'ambito del successivo 26mo programma di iniziative ex Dlgs 286/1998, fatta salva comunque la valutazione di buon esito del progetto, l'amministrazione si riserva la facoltà di disporre la sua ripetizione. Per quanto sopra, il valore complessivo del contributo assegnabile, comprensivo dell'opzione di ripetizione, è di € 17.209,14.

Detto contributo viene concesso a titolo di rimborso spese sostenute, purché legittime, pertinenti rendicontate e ammissibili; non equivale pertanto a corrispettivo per l'affidamento di servizi a titolo oneroso.

Le spese sostenute dal/dai soggetto/i selezionato/i verranno rimborsate a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione. La partecipazione al presente avviso comporta la rinuncia al perseguimento di una qualunque finalità lucrativa e non può essere previsto alcun margine di utile.

ART. 4 DURATA

Le attività progettuali avranno inizio dalla sottoscrizione della convenzione di co-progettazione, per la durata di 12 mesi, fatta salva eventuale proroga in caso di ripetizione del progetto.

ART. 5 DESTINATARI

Destinataria diretta delle attività oggetto del presente Avviso è la popolazione con background migratorio residente o dimorante sul territorio della zona sociale 11

Gli indicatori di risultato, da definirsi in fase di co-progettazione, saranno rappresentati dal numero di persone raggiunte e dal numero di pratiche finalizzate, oltre che da ogni eventuale ulteriore elemento individuato nella medesima fase di co-progettazione sulla base della proposta del/dei soggetto/i partecipante/i.

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti del Terzo Settore che, anche in forma di Associazione Temporanea di Scopo, siano interessati a collaborare con il Comune di Narni (capofila della Zona Sociale 11) per il raggiungimento delle finalità previste nel presente Avviso.

In caso di ATS, i membri devono specificare le parti di attività che saranno eseguite dai singoli componenti con l'indicazione della quota parte di finanziamento di competenza di ognuno e individuare, sin dal momento della presentazione del progetto, il soggetto capogruppo/capofila, il quale sottoscriverà la convenzione in nome e per conto proprio e degli altri componenti dell'ATS. È consentita la presentazione di progetti da parte

di soggetti non ancora costituiti in ATS, con l'impegno, in caso di ammissione, a costituirsi in ATS nella forma di scrittura privata autenticata e comunque ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti all'istruttoria devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

1) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile;

2) essere ETS iscritto al RUNTS, ai sensi del CTS;

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

1) i partecipanti devono dimostrare lo svolgimento di attività analoghe a quelle del presente avviso negli ultimi tre esercizi finanziari (2022-2023-2024) non inferiore ad € 15.000,00 dimostrabili attraverso bilanci o altri documenti contabili.

Il Comune di Narni si riserva di verificare tale requisito attraverso la richiesta dei certificati di regolare esecuzione di servizi o altra documentazione equipollente. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla selezione/procedura di cui al presente Avviso.

ART. 8 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per la partecipazione alla procedura di co-progettazione oggetto del presente avviso i soggetti partecipanti dovranno presentare la seguente documentazione:

1) Domanda di partecipazione redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in piena conformità al modello (Allegato A). Tale domanda è sottoscritta con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero con firma olografa corredata da copia fronte e retro di valido documento di identità del Legale rappresentante. Nel caso di ATS già costituito, la sottoscrizione della domanda sarà da parte della mandataria/capofila; nel caso di ATS non ancora costituiti, la sottoscrizione sarà da parte di tutti i soggetti che la costituiranno.
2) Dichiarazione sul possesso dei requisiti redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in piena conformità al modello (Allegato B). Tale dichiarazione è resa e sottoscritta con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero con firma olografa corredata da copia fronte e retro di valido documento di identità del Legale rappresentante. Nel caso di ATS già costituito, la sottoscrizione della domanda sarà da parte della mandataria/capofila; nel caso di ATS non ancora costituiti, la sottoscrizione sarà da parte di tutti i soggetti che la costituiranno.

3) Copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo. Nel caso di ATS, si dovrà produrre anche copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria/capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
4) Proposta Progettuale, utilizzando il modello (Allegato C). Tale documento è reso e sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero con firma olografa corredata da copia fronte e retro di valido documento di identità del Legale rappresentante. Nel caso di ATS già costituito, la sottoscrizione della domanda sarà da parte della mandataria/capofila; nel caso di ATS non ancora costituiti, la sottoscrizione sarà da parte di tutti i soggetti che la costituiranno.
5) Protocollo di legalità (Allegato D) reso e sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero con firma olografa corredata da copia fronte e retro di valido documento di identità del Legale rappresentante. Nel caso di ATS già costituito, la sottoscrizione della domanda sarà da parte della mandataria/capofila; nel caso di ATS non ancora costituiti, la sottoscrizione sarà da parte di tutti i soggetti che la costituiranno.

Costituiscono causa di esclusione la mancata sottoscrizione e/o la mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti.

La suddetta documentazione dovrà pervenire a questa Amministrazione Procedente tramite Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.narni@postacert.umbria.it, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle ore 14.00 del giorno 16-12-2026.

Resta inteso che il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile per cause non imputabili all'Amministrazione Procedente, anche di forza maggiore, caso fortuito, disguidi, fatto di terzi, o venga persa o smarrita, non assumendo l'Amministrazione Procedente alcuna responsabilità al riguardo.

Analogamente, l'Amministrazione Procedente non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità degli interessati e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo o comunque dei dati forniti dagli interessati, oppure da mancata o tardiva segnalazione dell'avvenuto loro cambiamento, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno ammesse domande di partecipazione condizionate, né aggiuntive o sostitutive, pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

Si specifica che l'adesione al presente Avviso comporta la sua integrale ed incondizionata accettazione, ivi inclusi i suoi allegati e le disposizioni di riferimento.

ART. 9 VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALII

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, l'ufficio di piano della zona sociale 11, coadiuvato dal personale dell'Ufficio di cittadinanza competente in materia di immigrazione, procederà alla valutazione delle proposte progettuali.

La valutazione si baserà sui seguenti criteri

Criterio	Punteggio max	documentazione
Esperienza del partecipante	25	Curriculum del soggetto partecipante
Analisi di contesto e attività svolte in materia nel territorio della Zona Sociale 11	20	Max 1500 caratteri con carattere 12 times new roman
Modelli organizzativi e modalità di diffusione del progetto e di coinvolgimento dei destinatari	20	Max 1500 caratteri con carattere 12 times new roman
Formazione ed esperienza lavorativa del personale operatore individuato per la realizzazione delle attività	15	Curriculum del/degli operatori previsti per lo svolgimento delle attività
Elementi di innovazione e/o migliorativi proposti per la gestione delle attività	6	Max 1500 caratteri con carattere 12 times new roman
Eventuali ulteriori qualifiche professionali del partecipante (es. iscrizione al registro delle Associazioni, degli organismi e degli Enti che svolgono attività in favore degli immigrati di cui agli artt. 52 e ss. del D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394; iscrizione al registro ex Art. 42 comma 2 del Dlgs 286/1998; sottoscrizione protocollo con Ministero dell'Interno per procedimenti di competenza dello Sportello Unico per l'Immigrazione, di cui alle circolari min.li n. 23 del 08.11.2007 e n. 1575 del 04.04.2008)	9 (3 punti per ogni qualifica ulteriore rispetto a quelle previste quali requisito di partecipazione: verranno considerate un massimo di tre qualifiche)	Documentazione di comprova della qualifica professionale acquisita
misurazione degli esiti finali	5	Max 1500 caratteri con carattere 12 times new roman

Verrà attribuito a ciascun criterio di valutazione del progetto esaminato un punteggio calcolato sulla base dei giudizi indicati nella griglia di valutazione sotto riportata, senza attribuzione di percentuali intermedie.

Giudizio	Motivazione	Valutazione
Ottimo	Descrizione del criterio oggetto di valutazione ottimamente strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso, esaustivo ed approfondito l'argomento richiesto	100%
Buono	Descrizione del criterio oggetto di valutazione ben strutturato che sviluppa l'argomento con alcuni approfondimenti	80%
Sufficiente	Descrizione del criterio oggetto di valutazione adeguato che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti	60%

Mediocre	Descrizione del criterio oggetto di valutazione accettabile, ma poco strutturato e poco sviluppato	40%
Insufficiente	Descrizione del criterio oggetto di valutazione mediocre e non sufficientemente sviluppato	20%
Non valutabile	Assenza di Descrizione del criterio oggetto di valutazione, ovvero elemento solamente accennato, senza essere trattato.	0%

La valutazione complessiva della proposta progettuale sarà rappresentata dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun elemento di valutazione, secondo la seguente formula:

$QA(a) = \Sigma n [Wi*V(a)i]$

dove:

QA(a) = punteggio totale attribuito alla proposta (a);

n = numero totale dei "criteri di valutazione";

Wi = punteggio massimo attribuito al criterio i-esimo;

V(a)i = valore della percentuale attribuita alla proposta (a) rispetto all'elemento di valutazione (da 0 a 100%);

Σ = sommatoria.

L'Amministrazione Procedente si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola candidatura, purché valida, così come di non procedere nella selezione qualora nessuna proposta dovesse risultare soddisfacente.

A seguito della valutazione delle proposte progettuali ammesse, si procederà all'individuazione del soggetto del terzo settore partner, ovvero alla pubblicazione della graduatoria in caso di ammissione di più proposte progettuali, ai fini dell'avvio della fase di co-progettazione. Saranno ammesse a co-progettazione le proposte progettuali che abbiano ottenuto un punteggio di almeno 70/100.

La partecipazione alle sedute pubbliche di valutazione di ammissione delle candidature e di comunicazione finale degli esiti è ammessa sia in presenza che in modalità remota (in videoconferenza), secondo le istruzioni d'uso allo scopo fornite dall'amministrazione.

ART. 10 PROCEDIMENTO DI CO-PROGETTAZIONE

FASE A) Attività di co-progettazione: sono previste sedute di co-progettazione tra i referenti dell'Area Servizi Sociali del Comune di Narni (Ufficio della cittadinanza zona sociale 11) ed i referenti del progetto selezionato per la discussione e lo sviluppo della proposta progettuale presentata in sede di procedura di selezione. In particolare, si procederà alla messa a punto di un progetto definitivo condiviso sulla base degli indirizzi stabiliti;

FASE B) Definizione del Progetto Definitivo: sulla base della Proposta Progettuale del/i soggetto/i selezionato/i nella Fase A), si procederà alla elaborazione del progetto definitivo: in tale fase la quota di co-finanziamento pari a 500,00 euro sarà imputata, se e in quanto valutata congrua per le finalità del servizio, sulla base della programmazione attuativa che verrà adottata con la definizione del Progetto Definitivo..

FASE C) Convenzione: la convenzione, sottoscritta fra Comune di Narni e il soggetto partner, dovrà contenere i seguenti elementi minimi:

• finalità ed oggetto dell'accordo di collaborazione;

• durata;

• attività ed interventi oggetto della convenzione nonché definizione degli impegni delle parti;

• numero degli aderenti al soggetto attuatore stipulante impegnati nell'attività oggetto della convenzione e dei responsabili operativi, con l'indicazione dei relativi titoli professionali e formativi;

• numero e articolazione delle ore da impegnare nell'esercizio dell'attività convenzionata da parte dei soggetti di cui al punto precedente;

• tipo di copertura assicurativa stipulata a favore degli operatori utilizzati, a copertura di tutti i rischi derivanti dalla specifica attività oggetto di convenzione;

• modalità relative al rimborso delle spese vive sostenute dal soggetto attuatore, adeguatamente documentate;

• quantità di risorse economiche, di personale e di servizi da destinare all'attività oggetto della convenzione;
• disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

• procedimento per le eventuali modifiche della convenzione che si rendano necessarie successivamente alla sua sottoscrizione;

• procedimento ed adempimenti per il monitoraggio, il controllo e la rendicontazione delle attività coprogettate;

• disciplina in ordine alla valutazione di impatto sociale.

L'attività convenzionata deve essere realizzata direttamente dal soggetto attuatore che stipula la convenzione e non può essere oggetto di affidamento a terzi.

ART. 11 OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE

Il soggetto attuatore risponde della corretta esecuzione delle azioni di progetto secondo quanto richiesto con il presente Avviso pubblico e nel rispetto della normativa di riferimento richiamata in premessa;

In particolare il soggetto attuatore è tenuto al rispetto dei seguenti obblighi:

a) attuare ed ultimare tutte le attività previste dal progetto approvato nei tempi previsti nella proposta presentata;

b) obbligo di adottare misure finalizzate alla prevenzione, all'individuazione e alla rettifica delle frodi, dei casi di corruzione e dei conflitti di interessi e della duplicazione dei finanziamenti (cd "doppio finanziamento");

c) rendere tracciabili i flussi finanziari afferenti al contributo concesso secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i.;

d) non apportare variazioni o modifiche ai contenuti dell'intervento senza giustificata motivazione e preventiva comunicazione all'Amministrazione e, comunque, rimanendo nei limiti del finanziamento concesso;

e) produrre con la tempistica e le modalità stabilite la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate;

f) fornire tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti alla realizzazione del progetto finanziato, secondo i formati e la tempistica stabiliti dall'Amministrazione stessa;

ART. 12 MODALITA' DI RIMBORSO

Il Soggetto partner, ai fini del rimborso delle spese sostenute per la realizzazione delle attività, deve presentare, ogni mese dall'inizio delle attività progettuali, la seguente documentazione:

- relazione sulle attività svolte e sulle spese effettivamente sostenute;

- timesheet per le risorse umane impiegate e i relativi giustificativi di spesa;

- fatture/ricevute quietanzate o documenti contabili relativi alle spese sostenute;

domanda di rimborso corredata di autodichiarazione contenente l'impegno a non rendicontare le stesse spese nell'ambito di progetti/iniziative sostenute mediante altre fonti di finanziamento.

Il soggetto partner deve conservare la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa al progetto finanziato. Il Comune di Narni si riserva di revocare in tutto o in parte il contributo in caso di inadempienze gravi e/o di omessa o incompleta rendicontazione. Si riserva, altresì, la facoltà di eseguire tutti i controlli e le verifiche opportuni in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, allo svolgimento delle attività e all'effettivo e corretto utilizzo dei contributi concessi. Al termine delle attività di verifica sulla documentazione presentata, l'Amministrazione Comunale provvede all'erogazione del contributo pari alle spese effettivamente sostenute e correttamente rendicontate.

ART. 13 RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Resta salva la facoltà dell'Ente di procedere alla risoluzione della Convenzione con preavviso di 30 giorni nei seguenti casi:

- in caso di frode o grave inadempienza degli obblighi assunti;

- in caso di cessione della convenzione;

- in caso di abbandono del servizio anche parzialmente, salvo che per cause di forza maggiore.

La risoluzione della convenzione per gravi inadempienze degli obblighi fa sorgere a favore del Comune di Narni il diritto di individuare altri Soggetti per l'attuazione del medesimo progetto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili e/o penali del soggetto attuatore per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ART. 14 CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in dipendenza della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Umbria, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e ss. mm.

ART. 15 ULTERIORI INFORMAZIONI E NORMA DI RINVIO

Per informazioni o chiarimenti di carattere amministrativo contattare il dott. Michele Vecchietti (tel. 0744/747288, e-mail michele.vecchietti@comune.narni.tr.it). Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in premessa e gli adempimenti contenuti nella normativa di settore.

ART. 16 INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR – Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati)

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle attività amministrative relative al presente Avviso, con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure informatizzate, anche per eventuali comunicazioni a terzi. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il perseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I soggetti o le categorie di soggetti, ai quali possono essere comunicati i dati, sono:

- il personale interno all'amministrazione coinvolto nel procedimento;

- gli altri soggetti partecipanti all'Avviso;

- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241 del 1990.

I diritti riconosciuti all'interessato sono quelli stabiliti dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal D.Lgs 101/2018, norme alle quali si rinvia. Il titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.P.C.M. 25 maggio 2018, è il Comune di Narni i cui riferimenti sono disponibili sul sito istituzionale.