



Comune di Narni
Provincia di Terni

Piano Integrato di Attività e Organizzazione **triennio 2025-2027**

1	Presentazione.....	5
2	Premessa.....	5
2.1	- Sezione 1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione	5
2.2	- Contesto Interno ed esterno.....	6
2.2.1	Contesto esterno (Fonte DUP)	6
2.2.2	Contesto interno (Fonte PTPC).....	19
3	Sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione	20
3.1	- Sottosezione di Programmazione - <i>Valore pubblico</i>	20
3.1.1	- Valore pubblico e performance generale dell'amministrazione	20
3.1.2	- Obiettivi di valore pubblico.....	21
3.1.3	- Accessibilità.....	39
3.1.4	- Procedure da semplificare	40
3.1.5	- Obiettivi di digitalizzazione.....	41
3.1.6	- Interventi finanziati nell'ambito del PNRR	43
3.2	- Sottosezione di Programmazione - <i>Performance</i>	45
3.2.1	- Performance di Ente	45
3.2.2	- Performance organizzativa ed obiettivi individuali della Dirigenza	45
3.2.2.1	Segretario Comunale - Dott. Paolo Chieruzzi (Interim).....	45

3.2.2.2	Segretario Comunale	49
3.2.2.3	Ufficio di Staff Polizia Municipale – Dott. Antonio Bubba	50
3.2.2.4	Ufficio Avvocatura – Avv. Fabio Marini	56
3.2.2.5	Area Beni e Attività Culturali, Scuola e Università – Ing. Pietro Flori (Interim) Area Lavori Pubblici – Ing. Pietro Flori	59
3.2.2.6	Area Affari Generali – Gestione Risorse – servizi sociali Performance	61
3.2.2.7	Area Gestione e organizzazione del Territorio – Arch. Antonio Zitti	66
3.2.2.8	Area Servizi Finanziari – Dott.ssa Alessia Almadori	69
3.3	- Sottosezione di Programmazione – <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i>	73
3.3.1	- Analisi del contesto interno ed esterno	76
3.3.2	- Mappatura dei processi, identificazione e valutazione dei rischi	78
3.3.3	- Integrazione con le sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”	79
4	Sezione 3. Organizzazione e Capitale umano	83
4.1	- Sottosezione di Programmazione – <i>Struttura organizzativa</i>	83
4.1.1	- Organigramma	83
4.1.2	- Interventi organizzativi a supporto degli obiettivi (ufficio personale)	84
4.1.3	- Consistenza del personale al 31.12.2024	84
4.2	- Sottosezione di Programmazione – Organizzazione del lavoro agile	86
4.3	- Sottosezione di Programmazione – Piano dei fabbisogni di personale	87
4.3.1	- Capacità assunzionali e calcolo della dotazione finanziaria potenziale	87
4.3.2	- Verifiche propedeutiche	95
4.3.3	- Fabbisogni di personale per profilo professionale e correlazione con gli obiettivi di performance	99
4.3.4	- Fabbisogni formativi e correlazione con gli obiettivi di performance	110
5	Sezione 4. Monitoraggio	115

1 Presentazione

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 del Comune di Narni è stato elaborato in attuazione dell'art. 6 del Decreto Legge n. 80/2021 e dei decreti attuativi (DPR n. 81/2022 e DM n. 132/2022).

Il percorso seguito dall'Amministrazione ha previsto l'utilizzo il Documento Unico di Programmazione e le Linee Programmatiche di Mandato per identificare le priorità strategiche e di coinvolgere i componenti della Giunta comunale e i responsabili apicali della struttura organizzativa, tenendo conto delle specificità del contesto esterno ed interno

2 Premessa

- Sezione 1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione

Ente	Comune di Narni
Sede principale	Piazza dei Priori, 1 - 05035 Narni (TR)
Sito internet istituzionale	https://www.comune.narni.tr.it/it
Telefono (centralino)	+39 0744 7471
PEC:	comune.narni@postacert.umbria.it
CODICE FISCALE:	00178930558
PARTITA IVA:	00178930558

- Contesto Interno ed esterno

Contesto esterno (Fonte DUP)

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non si deve dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da molti vista come "cliente/utente" del comune.

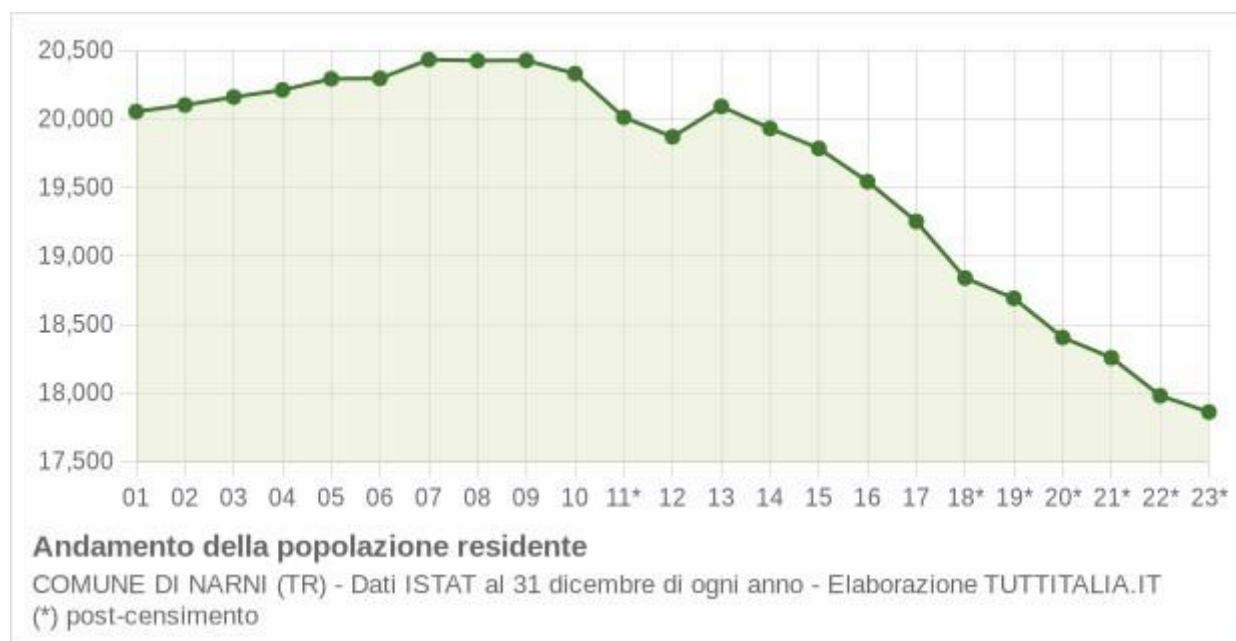
La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

Tabella 1 Dinamiche della Popolazione

	2023	2022	2021
Popolazione residente al 31/12	18.027	18.152	18.482
Di cui maschi	8.635	8.696	8.870
Di cui femmine	9.392	9.456	9.612
In età prescolare (0/5 anni)	692	683	730
In età scuola dell'obbligo (6/16 anni)	1.039	1.271	1.152
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)	2.519	2.523	2.320
In età adulta (30/65 anni)	8.456	8.543	8.989
In età senile (oltre 65 anni)	5.321	5.132	5.291
Nuclei familiari	8.480	8.461	8.560
Comunità/convivenze	23	20	21
Nati nell'anno	95	84	81
Deceduti nell'anno	249	306	243
Saldo naturale	-154	-222	-162

Immigrati	523	423	395
Emigrati	494	524	439
Saldo migratorio	29	-101	-44
Tasso natalità	0,52%	0,47%	0,44%
Tasso mortalità	1,38%	1,69%	1,32%

Figura 1 Popolazione residente a Narni 2001-2023



Fonte Tuttitalia.it

Condizione Socio-Economica delle Famiglie

La condizione socio-economica delle famiglie del territorio risente dell'attuale congiuntura economica dovuta alla crisi del settore occupazionale. Si sono registrati nel corso degli ultimi anni interventi a favore di nuclei familiari che presentavano difficoltà economiche a sostenere impegni di spesa per le necessità primarie.

Gli interventi di natura sociale sono definiti in ambito di distretto socio-sanitario e nell'attuale Piano di Zona. Nel corso di quest'ultimi anni le risorse a disposizione degli enti locali, in ambito sociale, sono progressivamente diminuite e questo influisce sulla tipologia degli interventi da mettere in campo. Le linee guida regionali per la stesura del nuovo Piano di Zona stabiliscono la programmazione dei livelli essenziali di assistenza sociale a fronte di una diminuzione consistente degli stanziamenti sul Fondo delle Politiche Sociali.

	2023	2022	2021
N. CONTRIBUENTI	13.531	13.341	13.199
REDDITO DA FABBRICATI			
Frequenza	6.474	6.449	6.411
Ammontare €	5.385.140,00	5.303.847,00	5.529.356,00
REDDITO DA LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI			
Frequenza	6.871	6.622	5.353
Ammontare €	136.440.082,00	128.442.040,00	122.568.687,00
REDDITO DA PENSIONE			
Frequenza	5.566	5.591	5.609
Ammontare €	105.811.376,00	103.098.823,00	102.202.667,00
REDDITO DA LAVORO AUTONOMO			
Frequenza	142	134	136
Ammontare €	7.738.701,00	7.022.150,00	6.519.440,00
REDDITO DI SPETTANZA DELL'IMPRENDITORE IN CONTABILITA' ORDINARIA			
Frequenza	30	32	37

Ammontare €	1.221.737,00	1.398.714,00	986.368,00
REDDITO DI SPETTANZA DELL'IMPRENDITORE IN CONTABILITA' SPECIALE			
Frequenza	334	337	338
Ammontare €	6.111.350,00	5.628.396,00	4.639.410,00
REDDITO DI PARTECIPAZIONE			
Frequenza	545	573	596
Ammontare €	7.048.878,00	7.188.713,00	6.681.407,00

Fonte MEF - Dipartimento delle Finanze https://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi_stat/public/index.php?search_class%5b0%5d=cCOMUNE&opendata=yes

Economia Insediata

SITUAZIONE ECONOMICO SOCIALE DEL COMPENDIO TERRITORIALE TERNI – NARNI

Estratto da "Indicatori dell'Economia Ternana" redatto dall'Osservatorio provinciale sull'economia della provincia di Terni sulla situazione al primo semestre 2023.

Nel primo semestre 2023 prosegue la fase di indebolimento dell'economia ternana, già iniziata nello scorso semestre. La stessa si riflette sostanzialmente su quasi tutti gli indicatori esaminati.

Il numero delle imprese attive iscritte nei registri camerali continua a scendere ad un tasso sempre più alto dal 1° semestre 2022. La flessione riguarda in particolare i settori della manifattura, dell'agricoltura e delle costruzioni.

Perdono vigore anche gli scambi con l'estero che registrano variazioni tendenziali negative per la prima volta dopo il 2020. Il calo riguarda in particolare la riduzione di circa un terzo degli scambi di prodotti metallurgici che rappresentano in valore

quasi la metà del totale.

Rispetto al primo semestre 2022 gli occupati nel complesso diminuiscono, con una flessione che riguarda soltanto la componente femminile. Risulta pertanto ancora elevato il divario di genere nella partecipazione al mercato del lavoro.

Nel primo semestre 2023 Il ricorso alla cassa integrazione guadagni registra un incremento sia nella forma straordinaria che in quella ordinaria, dove i valori delle ore autorizzate sono ancora molto alti rispetto agli anni precedenti.

Con riferimento al credito, si registra una flessione dell'ammontare dei finanziamenti erogati a favore delle imprese, sono stabili quelli alle famiglie. Il tasso di deterioramento del credito è in diminuzione. Il numero dei protesti si riduce sia come consistenza che come valore rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. Indicazioni positive provengono dal settore del turismo che registra un aumento sia degli arrivi che delle presenze, grazie soprattutto ai clienti stranieri.

Il confronto con il dato regionale e nazionale

Rispetto a giugno 2022, il numero delle imprese attive nella provincia di Terni registra un decremento superiore al complesso della regione, e al dato nazionale, entrambi negativi. Nel primo semestre 2023, il saldo tra iscrizioni e cancellazioni nei registri camerali risulta in linea rispetto a quello Umbro, ma inferiore rispetto al dato Italia. Il numero dei fallimenti per 1.000 imprese attive è inferiore a quello regionale e nazionale. Sempre nel primo semestre 2023, a Terni le esportazioni registrano un decremento superiore rispetto a quello riscontrato nella regione. Un andamento opposto a quello del resto del Paese, che risulta invece in crescita. Gli occupati diminuiscono nella provincia di Terni, aumentano invece nella regione e nel complesso d'Italia. La provincia registra un tasso di occupazione sostanzialmente in linea con quello nazionale, ma inferiore rispetto al dato regionale. Il tasso di disoccupazione è inferiore rispetto al dato nazionale e poco superiore a quello regionale. Le ore autorizzate di cassa integrazione guadagni aumentano in maniera significativa, mentre si riducono nella regione e nel complesso del Paese. L'importo medio del Reddito o Pensione di cittadinanza è poco più alto di quello umbro e inferiore a quello medio nazionale.

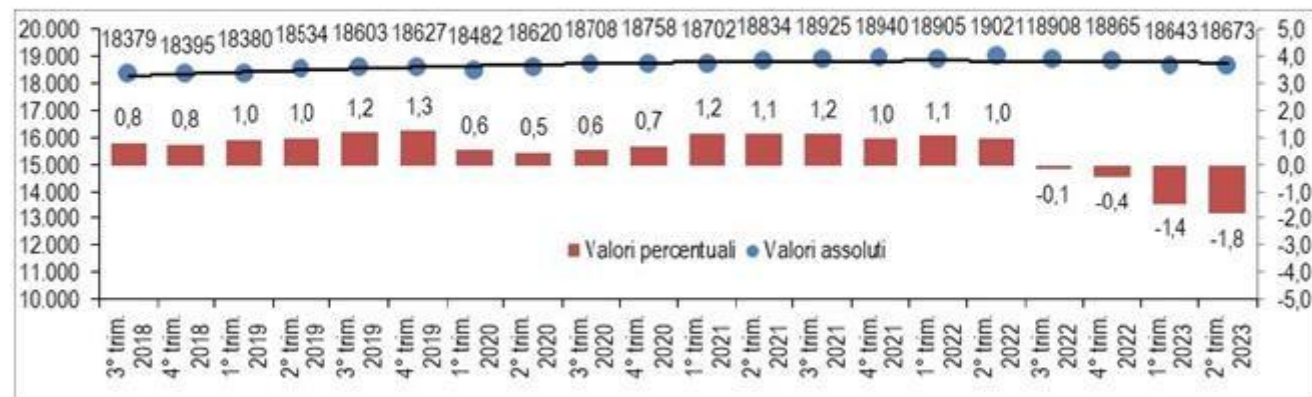
I prestiti bancari diminuiscono, con una riduzione più elevata di quella nazionale e di quella regionale. Il tasso di deterioramento del credito bancario risulta di poco inferiore a quello regionale e nazionale.

1. La realtà produttiva

1.1 - Consistenza e struttura delle imprese

In base ai dati del registro imprese della Camera di Commercio dell'Umbria, nei primi due trimestri del 2023 il numero delle imprese attive è, rispettivamente, di 18.643 e 18.673 unità. Rispetto agli stessi periodi del 2022, il numero delle imprese si riduce, rispettivamente, di 262 e 348 unità (pari all'1,4 per cento e all'1,8 per cento in ciascuno dei due periodi). La consistenza delle imprese si attesta al valore più basso registrato dal 2° trimestre 2020.

Figura 1.1 - Movimento delle imprese attive iscritte alla Camera di commercio dell'Umbria - Provincia di Terni - 3° trimestre 2018 - 2° trimestre 2023 (valori assoluti e variazioni percentuali rispetto allo stesso trimestre dell'anno precedente)



Fonte: Camera di commercio dell'Umbria

Nei due trimestri presi in esame le imprese attive impegnate nelle attività della manifattura mostrano un decremento (variazione del -2,5 per cento nel primo trimestre e -2,8 per cento nel secondo), così come quelle delle attività agricole (-4,1 per cento e -4,3 per cento). In discesa anche le imprese attive nel settore delle costruzioni (-1,1 per cento e -1,6 per cento), del commercio (-1,9 per cento e -2,3 per cento) e quelle del trasporto e magazzinaggio (-2,6 per cento in entrambi i trimestri). Tutti questi comparti insieme rappresentano circa il 70 per cento del totale. Si registra invece una dinamica positiva tra quelle imprese che operano nelle attività di servizi di alloggio e ristorazione (+1,4 per cento e +0,5 per cento) e di altri servizi, orientati a famiglie e imprese: le attività come quelle immobiliari (+2,4 per cento e +1,0 per cento), finanziarie e assicurative (+0,4 per cento in entrambi i trimestri) quelle professionali, scientifiche e tecniche (+1,0 per cento in entrambi i trimestri), quelle di sanità e assistenza sociale (+3,1 per cento e +3,0 per cento) così come quelle del settore dell'istruzione (+4,0 per cento e +2,0 per cento rispettivamente nel primo e nel secondo trimestre).

Rispetto alla forma giuridica delle imprese, nel primo e secondo trimestre si segnala una diminuzione delle imprese individuali (-2,4 per cento e -2,2 per cento) e delle società di persone (-1,6 per cento e -4,1 per cento). L'ammontare delle società di capitale è in lieve crescita (+1,1 per cento e +0,5 per cento).

Relativamente alle aree territoriali sub provinciali (si veda il Glossario per la definizione dei territori), nei primi due trimestri del 2023 la flessione del numero delle imprese attive riguarda tutti i comprensori e tutti i settori con una maggiore accentuazione in quello dell'agricoltura. L'unico settore a rimanere sostanzialmente stabile è quello degli altri servizi.

Nel corso del primo e secondo trimestre 2023, con riferimento al complesso delle imprese - attive e non attive - registrate negli archivi camerali, il numero delle nuove iscrizioni (549) è inferiore a quello delle cessazioni (583), generando un saldo negativo di 34 unità. Al netto delle fluttuazioni stagionali, l'andamento delle due componenti del movimento delle imprese è tendenzialmente costante nel tempo.

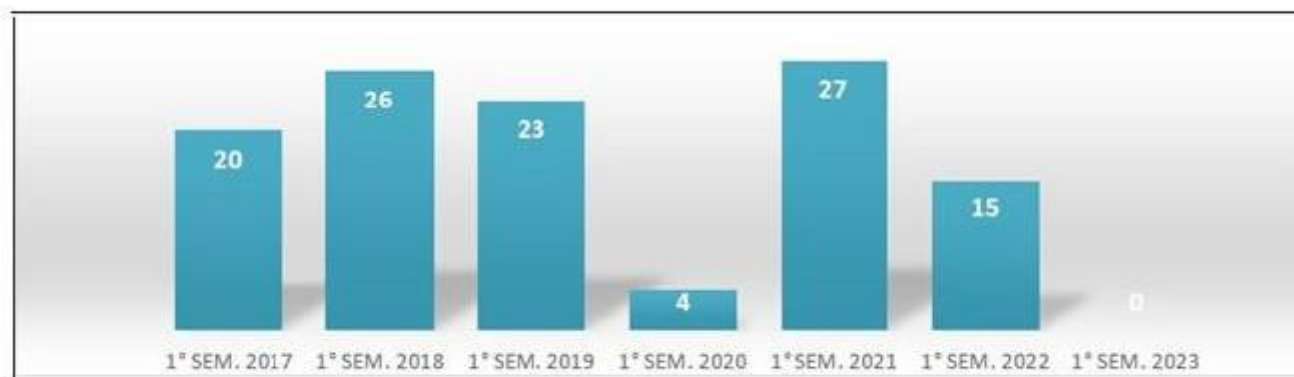
Figura 1.2 - Movimento delle imprese iscritte alla Camera di commercio dell'Umbria – Provincia di Terni - 3° trimestre 2018 - 2° trimestre 2023 (valori assoluti)



Fonte: Camera di commercio dell'Umbria

Nel 1° semestre 2023 nella provincia di Terni non si riscontrano fallimenti. Il valore è pertanto pari a 0, un dato in forte diminuzione rispetto alla media dei periodi precedenti.

Figura 1.3 - Fallimenti delle imprese - Provincia di Terni - 1° semestre 2017 - 1° semestre 2023 (valori assoluti)



Fonte: Camera di commercio dell'Umbria

2. Lo stato dell'occupazione e le misure di sostegno economico

2.1 - L'offerta di lavoro

Secondo la rilevazione Istat sulle forze di lavoro, nel 1° semestre 2023 il numero di occupati residenti nella provincia di Terni è pari a 83 mila unità e segna una diminuzione dell'1,2 per cento rispetto allo stesso periodo del 2022. Il numero di persone in cerca di occupazione ammonta a circa 6 mila unità e diminuisce del 14,3 per cento rispetto al 1° semestre 2022, per effetto soprattutto della contrazione nella componente femminile. Tali andamenti comportano un calo della partecipazione al mercato del lavoro (-2,2 per cento delle forze di lavoro). In particolare, la variazione negativa del numero di occupati sembrerebbe ascrivibile ad un evidente effetto sostituzione, attualmente presente sul territorio provinciale, tra uomini (in crescita del 2,1 per cento) e donne (in calo del 5,4 per cento). La riduzione delle donne occupate e di quelle in cerca di occupazione (-25,0 per cento) sottolinea la marcata differenza della partecipazione al lavoro nella provincia di Terni tra la componente maschile e quella femminile. Nei primi sei mesi del 2023 il tasso di occupazione della popolazione in età lavorativa (tra 15 e 64 anni) è pari al 61,2 per cento (-0,6 punti percentuali rispetto allo stesso periodo del 2022); il tasso di disoccupazione calcolato per la classe tra 15 e 74 è pari al 6,9 per cento, contro il 7,4 per cento del 2022. Per la componente femminile si riduce il tasso di occupazione di 2,1 punti percentuali e in misura ridotta anche il tasso di disoccupazione che passa da 9,6 per cento nel primo semestre 2022 all' 8,6 per cento al primo semestre 2023. Tra il 1 semestre 2022 e il corrispondente periodo 2023 gli occupati rimangono stabili nell'agricoltura e aumentano nell'industria (+9,1 per cento), mentre diminuiscono nel settore dei servizi (-6,6 per

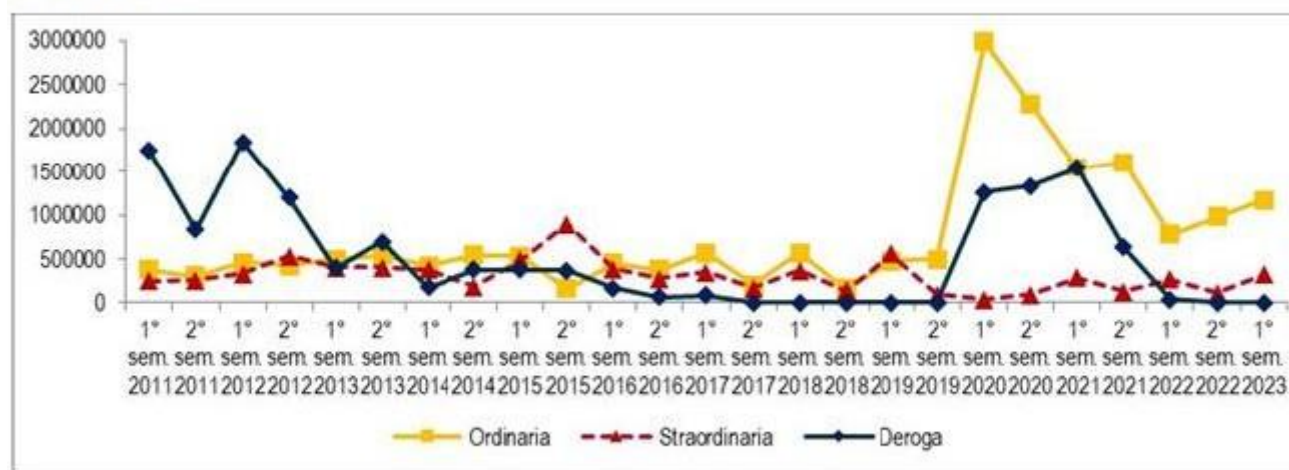
cento). Il numero di occupati diminuisce soprattutto tra i lavoratori indipendenti (-4,0 per cento), ad eccezione del settore del commercio dove si registra una riduzione dei lavoratori dipendenti (-14,5 per cento) a favore di quelli autonomi (+7,6 per cento).

2.2 - Gli ammortizzatori Inps

Nel primo semestre 2023, le ore autorizzate di cassa integrazione guadagni ammontano a circa 1,5 milioni, in aumento del 37,0 per cento rispetto allo stesso periodo del 2022 (Tavola 2.4). Le variazioni per tipo di intervento indicano un incremento sia delle ore di cassa integrazione ordinaria, +48,8 per cento, sia di quella straordinaria, +21,6 per cento. Non sono state autorizzate ore di cassa integrazione in deroga (il cui valore è pertanto pari a 0).

Nel primo semestre 2023, le ore autorizzate di cassa integrazione ordinaria riprendono a salire rispetto allo stesso periodo del 2022 e registrano ancora i valori più alti riscontrati dalla fine degli effetti della crisi economica del 2008-2014 mentre quelle di cassa in deroga, tornano ad attestarsi sui livelli precedenti la pandemia da Covid19. Anche la cassa integrazione straordinaria risale, ma non raggiunge i livelli più alti precedenti al 2019.

Figura 2.1 - Ore autorizzate di cassa integrazione guadagni per tipo di intervento - 1° semestre 2011 - 1° semestre 2023



Fonte: Inps, Osservatori statistici

La manifattura rappresenta il settore economico principale di destinazione degli interventi ordinari, con oltre 980 mila ore, e straordinari, con 310 mila ore. In misura minore beneficia di interventi ordinari anche il settore delle costruzioni (100 mila ore) e quello dei trasporti (7 mila ore circa).

Figura 2.2 - Ore autorizzate di cassa integrazione guadagni ordinarie e straordinaria per settore di attività economica - 1° semestre 2023



Fonte: Inps, Osservatori statistici

2.3 - Il lavoro sommerso

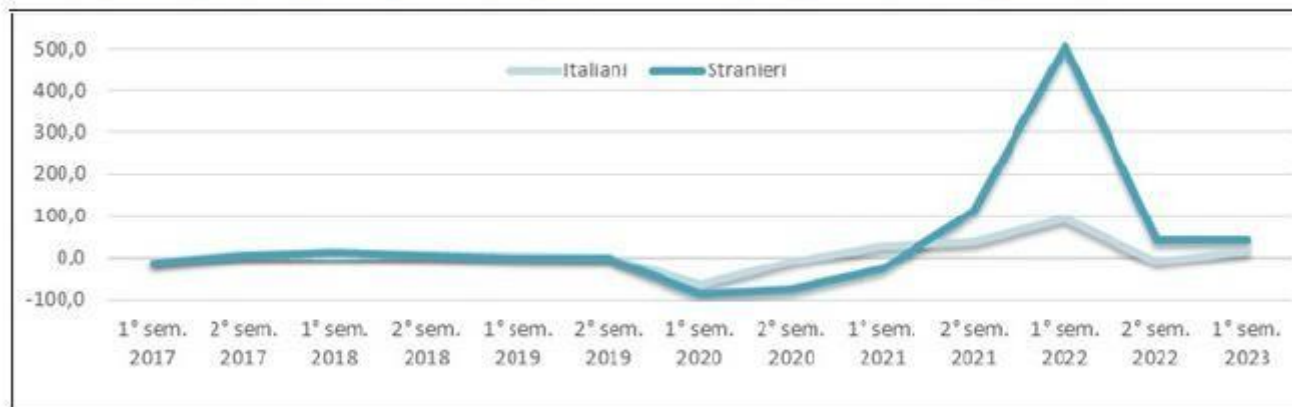
Nel primo semestre 2023, l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Terni-Rieti sede di Terni, ha rilevato 98 casi di lavoro irregolare nei settori dell'agricoltura, dell'industria, dell'edilizia e del terziario, di cui l'11,2% riferiti al lavoro sommerso (con prevalenza nel settore terziario), mentre la restante parte, pari all'88,8%, si riferisce ad altre forme di irregolarità quali fenomeni interpositori, riqualificazione dei rapporti di lavoro, violazioni in materia di orario di lavoro, sicurezza e violazioni per la copertura delle quote disabili, ecc.

3 - Il turismo

Nel secondo semestre del 2023, secondo i dati che la Regione Umbria raccoglie nell'ambito della rilevazione Istat sul movimento dei clienti negli esercizi ricettivi, gli arrivi e le presenze nelle strutture ricettive della provincia sono aumentati, rispettivamente, del 21,2 per cento e del 21,5 per cento rispetto allo stesso periodo del 2022. Alla crescita della domanda turistica contribuisce principalmente l'andamento del movimento dei clienti stranieri che ha visto salire gli arrivi del 42,5 per cento e le presenze del 39,1 per cento. In crescita, anche se in misura minore, gli arrivi e le presenze degli italiani, rispettivamente +15,3 per cento e +14,5 per cento. Nel territorio amerino l'andamento positivo del flusso turistico risulta più accentuato rispetto al resto della regione, grazie soprattutto alla componente italiana.

L'andamento positivo degli arrivi negli esercizi ricettivi registrato nel primo semestre del 2023, attesta per il fenomeno un valore leggermente superiore rispetto a quello pre-pandemia sia per la clientela italiana che per quella straniera.

Figura 4.1 - Arrivi nelle strutture ricettive per nazionalità dei clienti - Provincia di Terni - 1° semestre 2017 - 1° semestre 2023 (variazioni percentuali rispetto allo stesso semestre dell'anno precedente)



Fonte: Regione Umbria

Territorio

Il territorio del Comune di Narni si estende per una **superficie** di 197,86 Km², di cui circa 11 Km² sono urbanizzati (8,97 Km² di edificato e 2Km² di rete viaria) con una incidenza pari a circa il 5 %. Larga parte del territorio è occupato da aree coltivate e territori boscati.

Narni sorge a circa 240 m.s.l.m. e poggia saldamente su un rilievo calcareo facente parte della dorsale dei Monti di Narni-Amelia. Le massime quote montane sono 1114 m.s.l.m. in corrispondenza di Monte Cosce e 1011 m.s.l.m. - Monte San Pancrazio.

Il sistema idrografico è costituito dal **Fiume Nera**, quale asta principale e da un sistema di affluenti secondari.

Il territorio di Narni è caratterizzato da importanti **siti naturalistici**, riconosciuti dalla Rete Natura 2000, principale strumento della politica dell'Unione Europea per la conservazione della biodiversità, questi sono il lago dell'Aia, il lago di San Liberato, le Gole del Nera.

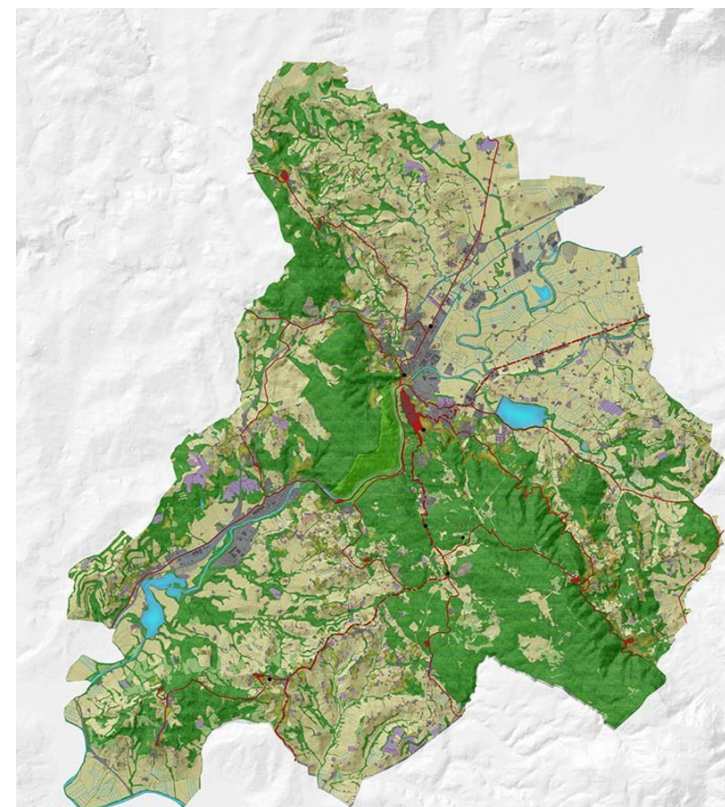
Il **lago dell'Aia** è situato a est della città di Narni, ha una superficie di circa 235 ha ed è generato dallo sbarramento artificiale del Torrente l'Aia a fini idroelettrici. Il lago, noto anche come Lago di Recentino, è alimentato principalmente dal Torrente l'Aia e artificialmente dal Fiume Nera. Il substrato è costituito da depositi alluvionali costituiti da ghiaie, sabbie e argille.

Il **lago di San Liberato** è un invaso generato dallo sbarramento artificiale del Fiume Nera a fini idroelettrici ed è situato in prossimità del confine con il Lazio e nelle immediate vicinanze della confluenza del Nera con il Fiume Tevere. Il lago è costituito da più specchi d'acqua, collocati in corrispondenza dei meandri del Nera e di vecchie cave abbandonate. Il substrato è costituito da depositi alluvionali sabbioso ghiaiosi.

Il SIC delle **Gole del Nera** interessa il tratto di Fiume Nera che dall'abitato di Narni arriva fino alla località di **Stifone**, includendo anche i versanti orientali del Monte Santa Croce (432 m s.l.m.) che lambiscono le sponde del Nera. In questo tratto il fiume scorre con andamento tortuoso attraversando gole profonde incise nel substrato calcareo. **L'area rupestre**, di notevole valore paesaggistico, assume un particolare rilievo per la presenza di fitocenosi e di specie floristiche tipicamente mediterranee.

PATRIMONIO TERRITORIALE

DEL COMUNE DI NARNI



Sicurezza (Fonte PTPC)

Per quanto riferita ai piccoli comuni (inferiori a 15.000 abitanti e, per certi casi, inferiori a 5.000 ab), si prende spunto da quanto detto nella Delibera ANAC n. 1074/2018 di aggiornamento 2018 al PNA e sopra richiamata, “ *Al fine di agevolare il processo di gestione del rischio di corruzione nei piccoli comuni in cui la scarsità di risorse non consente di implementare, in tempi brevi, un adeguato processo valutativo, l’Autorità ha indicato che per il reperimento dei dati relativi all’analisi del contesto esterno i piccoli comuni possano avvalersi del supporto tecnico e informativo delle Prefetture*”

In assenza di elementi specifici forniti dalla Prefettura per l’analisi del contesto esterno si è fatto riferimento ai contenuti delle relazioni periodiche sullo stato dell’ordine e della sicurezza pubblica presentate al Parlamento dal Ministero dell’Interno dalla quale, però, non emergono, per questo territorio, specifici e concreti rilevanti fenomeni di criminalità organizzata che hanno favorito fenomeni corruttivi o particolari fenomeni di corruzione nella pubblica amministrazione.

<https://direzioneeinvestigativaantimafia.interno.gov.it/wp-content/uploads/2023/04/Semestrale-I-2022.pdf>

Il prefetto di Perugia nel febbraio 2022 ha evidenziato che “*non ricaviamo nel territorio elementi e tracce di gruppi riconducibili a mafie storiche ma possiamo essere un varco dove possono entrare in gioco forze criminali*”

Infine non si riscontrano, da quel che si può constatare dalle informazioni (anche di stampa) in possesso, di strutture (e relative attività/funzioni/servizi) amministrative compromesse nemmeno in percentuali che si potrebbero considerare anche “fisiologiche”.

Contesto interno (Fonte PTPC)

Per quanto concerne l'analisi del contesto interno, l'organigramma è oggi cambiato e vigente, ritornando verso una situazione più congrua.

con DGC n. 190 del 31/07/2023 si è provveduto a deliberare la nuova struttura organizzativa, stante, i *“la necessità di rivalutare il precedente organigramma, di cui alla DGC 223/2022, riorganizzando la macro struttura, rendendo autonomi i Servizi finanziari e, conseguentemente riorganizzando le AA.DD come segue:*

U. staff Segreteria del Sindaco; U. staff Avvocatura Comunale; I. staff Polizia Locale.

1) A.D. *“Affari generali, Gestione risorse e servizi sociali”;*

2) A.D. *“Servizi Finanziari”*

3) A.D. *“Beni e attività culturali Scuola e università”*

4) A.D. *“Gestione e organizzazione del territorio” (G.O.T.);*

5) A.D. *“Lavori pubblici*

E relativa ripartizione degli uffici ...”.

La nuova struttura decorre dal 1 dicembre 2023 ed ha comportato:

Il Segretario Generale non è più dirigente della (precedente) A.D. *“Affari generali e gestione risorse – superando così una commistione tra controllato e controllore, che era certamente da risolvere.*

- è stato assunto un nuovo dirigente a tempo indeterminato, dell'A.D. *“”Servizi Finanziari”;*

le funzioni inerenti i servizi finanziari/ragioneristici, quindi, sono stati staccati dalla precedente A.D. *“Servizi finanziari e servizi sociali”*, assumendo, pertanto, una funzione correttamente più autonoma rispetto alle altre aree.

- le diverse funzioni e servizi attribuiti alle nuove aree dipartimentali hanno consentito una rotazione – per quanto parziale – dei dirigenti

Dunque, il 2024 è stato il primo anno di attuazione della nuova struttura organizzativa. Nel 2025 si avrà la piena attuazione (con anche i report di performance del 2024). Si può indubbiamente dire che una nuova area dirigenziale, con un nuovo dirigente, comporta ovviamente una maggiore efficienza dell'attività amministrativa, sia in termini di rispetto dei tempi (anche programmatori) sia in termini di migliori risposte amministrative

	Fattori Positivi	Fattori Negativi
Fattori Interni	Punti di Forza	Punti di debolezza
	<ul style="list-style-type: none"> • Dotazione Beni culturali • Mercato turistico (incremento degli arrivi e delle presenze) • Adozione degli strumenti Pianificatori a livello Comunale • Aumento dell'Export 	<ul style="list-style-type: none"> • Calo Demografico • Indebolimento economia della provincia
	<ul style="list-style-type: none"> • Assenza di procedure di Accesso Civico • Assenza di fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente. • Assenza di avvenimenti criminosi nel territorio comunale 	<ul style="list-style-type: none"> • Assenza di dati di contesto dettagliati sulla presenza criminale nel territorio
Fattori Esterni	Opportunità	Minacce
	<ul style="list-style-type: none"> • Progetti PNRR • Digitalizzazione dei Servizi 	<ul style="list-style-type: none"> • Percezione sicurezza dei cittadini nelle aree periferiche • Incertezza normativa
	<ul style="list-style-type: none"> • Presenza di ammortizzatori sociali per effetto della del PNRR • Presenza di risorse da destinare alla digitalizzazione dei processi (PNRR) 	<ul style="list-style-type: none"> • Eccessivo carico di lavoro sulle strutture amministrative • Divario retributivo negativo tra Comuni e altre P.A. con conseguente rischio fuga e depauperamento organici

3 Sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione

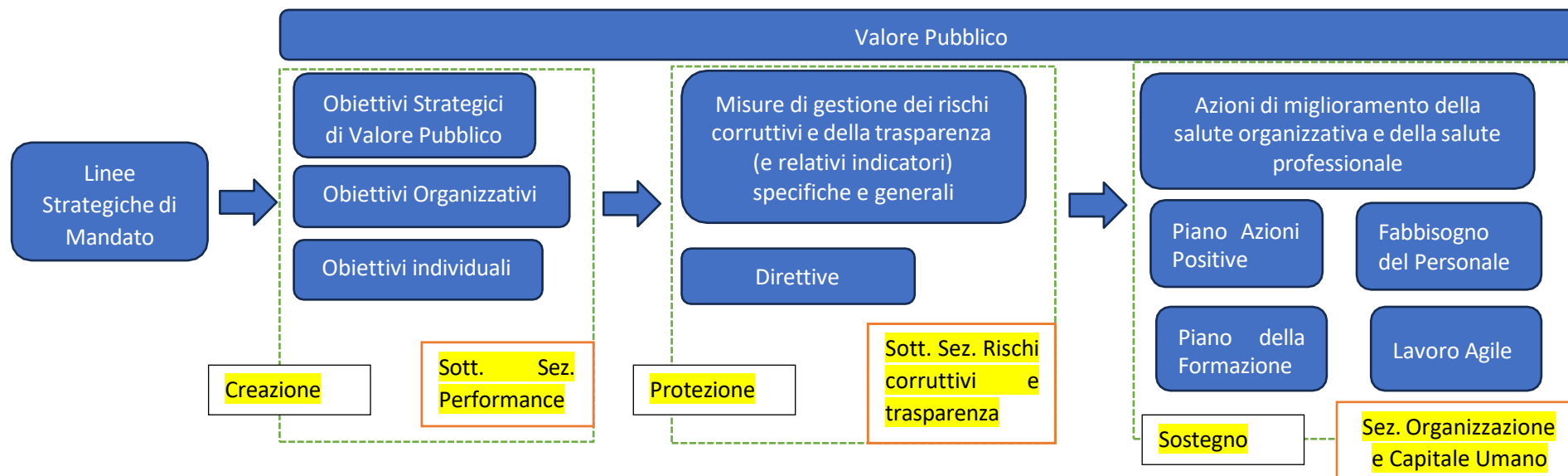
3.1 - Sottosezione di Programmazione - *Valore pubblico*

3.1.1 - Valore pubblico e performance generale dell'amministrazione

In questa sezione l'amministrazione riporta l'insieme degli obiettivi e indicatori di impatto selezionati per misurare e valutare il "valore pubblico" che si intende generare, che costituisce il mezzo per misurare e valutare il Benessere Economico, Sociale e Ambientale che l'Ente è in grado di generare sulla propria comunità amministrata. Gli impatti generati costituiscono uno degli elementi per la determinazione della **performance generale dell'amministrazione** che è uno dei livelli di performance che le amministrazioni devono misurare e valutare secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.Lgs. 150/2009, norma di principio per tutte le amministrazioni pubbliche e che mantiene inalterata la sua validità anche con il PIAO.

La tabella che segue riporta in modo schematico gli obiettivi di Valore Pubblico, gli indicatori, i target e le ragioni della loro scelta. Gli obiettivi di Valore pubblico sono stati correlati alle Linee Strategiche di Mandato dell'Amministrazione così come approvate dal Documento Unico di Programmazione 2023-2025. Le scelte strategiche dell'ente attraverso il PIAO creano **Valore Pubblico** che a sua volta viene **generato** attraverso gli obiettivi di performance organizzativa e viene **protetto** attraverso le misure adottate in materia di prevenzione della Corruzione e promozione della Trasparenza e **sostenuto** attraverso l'impegno del personale e Azioni di miglioramento della salute organizzativa e della salute professionale.

Figura 2 Valore pubblico come filo conduttore del PIAO: la logica di Integrazione



3.1.2 - Obiettivi di valore pubblico

Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore della comunità amministrata										
Linee Programma di Mandato	Obiettivi Strategici	Indicatori di impatto	Motivazioni Ambito operativo	Dimensione	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target		
								2025	2026	2027
77 Frazioni comunità territoriali, promozione culturale e turistica	PIANI DI SVILUPPO DEL TERRITORIO CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI SETTORI DEL TURISMO E DELLA CULTURA attraverso una efficiente e	Spesa realizzata/Spesa programmata	POTENZIAMENTO DELLE GRANDI MANIFESTAZIONI CULTURALI NARNESI (CORSA ALL'ANELLO, NARNI CITTA' TEATRO, FESTIVAL DELLA SOCIOLOGIA, VIE DEL CINEMA, NARNIA FESTIVAL, MASTERCLASS DELL'ASSOCIAZIONE MOZART ITALIA, NARNI SPORT NIGHT)	Sociale, Economica e Ambientale	Cittadini, Associazioni, Imprese	Fonte Interna	208.531,00 CC 20 + CAP 937/51 4.000,00+ CAP 544/51 500,00	100%	100%	100%

Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore della comunità amministrata											
Linee Programma di Mandato	Obiettivi Strategici	Indicatori di impatto	Motivazioni Ambito operativo	Dimensione	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target			
								2025	2026	2027	
	qualificata gestione della spesa		RECUPERO DELLA CINTA MURARIA DI SANT'AGOSTINO E DEL TEATRO DI PALAZZO	Sociale, Economica e Ambientale	Cittadini, Associazioni, Imprese	Fonte Interna	1.200.000,00				
			VALORIZZAZIONE A FINI TURISTICI DELLE GOLE DEL NERA E DEL BORGO DI STIFONE. Sinergia con l'associazione del territorio. Sviluppo di manifestazioni dedicate presso il borgo di Stifone								
			STRATEGIE DI MARKETING E PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE IN GRADO DI ESALTARE LA VOCAZIONE TERRITORIALE A UN TURISMO "LENTO" E SOSTENIBILE				15.000,00 CAP 443/23 30.000,00 CAP 433/31	100%	100%	100%	
			PROMOZIONE NEI CENTRI CIVICI DEGLI EVENTI CULTURALI COLLEGATI ALLE PRINCIPALI MANIFESTAZIONI PROMOSSE DAL COMUNE DI NARNI. Eventi collegati nelle frazioni e promozione dedicata agganciandoli a ricorrenze nazionali.								

Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore della comunità amministrata										
Linee Programma di Mandato	Obiettivi Strategici	Indicatori di impatto	Motivazioni	Dimensione	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target		
			Ambito operativo					2025	2026	2027
	VALORIZZAZIONE PRODOTTI TIPICI		FILIERA AGRICOLA E ZOOTECNICA DI QUALITA' - DITRETTO DEL CIBO	Sociale, Economica e Ambientale	Cittadini, Associazioni, Imprese	Fonte Interna				
	WELFARE CULTURALE		POTENZIAMENTO DEL DIGIPASS E COLLABORAZIONE CON ENTI E ASSOCIAZIONI PER IL DECENTRAMENTO DEI SERVIZI.	Sociale, Economica e Ambientale	Cittadini, Associazioni, Imprese	Fonte Interna				
POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE	CULTURA DI IMPRESA E DELLO SPIRITO IMPRENDITORIALE		PERCORSI DI AVVICINAMENTO AL LAVORO ATTRAVERSO LA CONDIVISIONE DI PROGETTI FORMATIVI CON SCUOLE SUPERIORI E UNIVERSITA', IN	Sociale, Economica e Ambientale	Cittadini, Associazioni, Imprese	Fonte Interna				

Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore della comunità amministrata											
Linee Programma di Mandato	Obiettivi Strategici	Indicatori di impatto	Motivazioni Ambito operativo	Dimensione	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target			
								2025	2026	2027	
PROFESSIONALE			COLLABORAZIONE CON CONFINDUSTRIA E C.C.I.A.A.								
SCUOLA SPORT	SVILUPPO E POTENZIAMENTO RAPPORTI CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA PER NUOVI SERVIZI AGLI STUDENTI		CURA, MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEGLI SPAZI E DEI SERVIZI DEDICATI ALL'UNIVERSITA' E AGLI STUDENTI. Potenziamento del rapporto con il polo universitario al fine di riqualificare spazi per gli studenti.								
	SVILUPPO RAPPORTI UNIVERSITA' DELLA TUSCIA		ATTIVITA' DI RICERCA E INIZIATIVE TRASVERSALI DI PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO								
	ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI			ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MATERNA LA QUERCIA				330.000,00			
				ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA SANTA LUCIA				803.000,00			
				ADEGUAMENTO SCUOLA PONTE SAN LORENZO				150.000,00			
				ADEGUAMENTO PALESTRA SCUOLA PERTINI				2.302.000,00		100%	
			ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA GUALDO								

Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore della comunità amministrata											
Linee Programma di Mandato	Obiettivi Strategici	Indicatori di impatto	Motivazioni	Dimensione	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target			
			Ambito operativo					2025	2026	2027	
			ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA SANTA LUCIA PNRR				803.000,00				
			ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA LUIGI VALLI								
			ADEGUAMENTO MENSA SCOLASTICA LUIGI VALLI PNRR								
	ATTIVITA' SPORTIVA COME ELEMENTO DI COESIONE SOCIALE		PROMOZIONE E DIFFUSIONE DI ATTIVITA' SPORTIVA								
			INVESTIMENTI SULL'IMPIANTISTICA SPORTIVA - IMPIANTO SPORTIVO PARCO DEI LAGHI				474.556,92	100%			
	PROMOZIONE ALL'EDUCAZIONE PERMANENTE ALLA PACE E AI DIRITTI UMANI		PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONE A LIVELLO SCOLASTICO DI POLITICHE CHE AIUTINO A DIFFONDERE I VALORI DELLA PACE E DEI DIRITTI UMANI. POTENZIAMENTO DELLA COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONISMO DEL TERRITORIO. PIANIFICAZIONE APPUNTAMENTI CON ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO PER LO SVILUPPO DI ATTIVITÀ ALL'INTERNO DELLE SCUOLE.								
			ADESIONE ALLA MARCIA PER LA PACE PERUGIA - ASSISI								
			UFFICIO DELLA PACE								

Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore della comunità amministrata										
Linee Programma di Mandato	Obiettivi Strategici	Indicatori di impatto	Motivazioni Ambito operativo	Dimensione	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target		
								2025	2026	2027
	ATTIVITA' SPORTIVE PER SOGGETTI VULNERABILI		ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE PER LE STRUTTURE SPORTIVE							
	EDUCAZIONE ALL'IMMAGINE C/O SCUOLA PRIMARIA		ATTUAZIONE PROGETTO IL LINGUAGGIO CINEMATOGRAFICO COME OGGETTO E STRUMENTO DI EDUCAZIONE E FORMAZIONE.							
POLITICHE SOCIALI AZIONI DI SISTEMA	DISABILITA'		PROGETTAZIONI A FAVORE DELLA DOMICILIARITA' PER NON AUTOSUFFICIENTI: HCP, SAD, PRINA							
			PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA' DEL TAVOLO ZONALE PER PERSONE CON DISABILITA' ED AZIONI DI CO- PROGETTAZIONE-PRODUZIONE DI UN DOCUMENTO DI RISPOSTA AI BISOGNI EMERSI ALL'INTERNO DELLE CITTA'							
			ATTIVAZIONE LABORATORI PER LA PROMOZIONE DELL'INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA							
			PROGETTAZIONE INTERVENTI PER LE PERSONE CON DISABILITA' SENZA SUPPORTO FAMILIARE							
			POTENZIARE LA DIFFUSIONE DEL CO- HOUSING ANCHE ATTRAVERSO LA PROGETTAZIONE PNRR				714.998,13			

Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore della comunità amministrata

Linee Programma di Mandato	Obiettivi Strategici	Indicatori di impatto	Motivazioni	Dimensione	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target		
			Ambito operativo					2025	2026	2027
	ANZIANI		CREAZIONE DI UNO SPORTELLO PER FAMIGLIE CON PERSONE DISABILI PER UNA PIU' SEMPLICE FRUIZIONE DEI SERVIZI							
			ATTIVITA' PER L'INVECCHIAMENTO ATTIVO							
			INTERVENTI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA CON AZIONI DOMICILIARI: MISURE DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE NEL LAVORO DI CURA, HCP, SAD, PRINA, SERVIZI INNOVATIVI							
			OPERATORE DI QUARTIERE							
			ATTIVAZIONE DI LABORATORI INTERGENERAZIONALI OVVERO TRA GIOVANI E ANZIANI							
			LABORATORI PER PERSONE AFFETTE DA SINDROME DI ALZHEIMER DI I LIVELLO E SUPPORTO ALLE FAMIGLIE							
	LA COMUNITA' EDUCANTE PER L'INFANZIA		MISURE A CONTRASTO DELLA POVERTA' EDUCATIVA E POTENZIAMENTO ACCESSO DEI MINORI 0-3 ANNI AI SERVIZI DEL TERRITORIO							
			COINVOLGIMENTO ATTIVO DELLE FAMIGLIE NELL'OFFERTA DI CURA ED EDUCAZIONE DELLA PRIMA INFANZIA ATTRAVERSO PROGETTI RIVOLTI AI GENITORI							
			ATTIVARE OFFERTE FORMATIVE INTEGRATIVE AI SERVIZI EDUCATIVI OVVERO LABORATORI ALL'INTERNO DELLE FRAZIONI PERIODICI NEGLI ANNI							

Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore della comunità amministrata

Linee Programma di Mandato	Obiettivi Strategici	Indicatori di impatto	Motivazioni	Dimensione	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target		
			Ambito operativo					2025	2026	2027
			PROMOZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO EDUCATIVO 0-6 ANNI D. LGS. 65/2017 E D.G.R. 1246/2016							
			CONCLUSIONE PROGRAMMA UNICEF "CITTA' AMICA DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI"							
			PROTOCOLLO E ISTITUZIONE DI UN TAVOLO DELLE POLITICHE DELL'INFANZIA COL TERZO SETTORE AL FINE DI CREARE UNA COMUNITA' EDUCANTE							
	GIOVANI E DIMENSIONE DEL TEMPO LIBERO, SPAZI DI AGGREGAZIONE		PROGETTO DI STUDIO E REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' PER CITTADINANZA PRESSO LO STUDIO AGGREGATIVO DI NARNI SCALO							
			REVISIONE DELLO STRUMENTO DEL "PIANO LOCALE PER I GIOVANI"							
			LABORATORIO GAMING							
			CONSULTA DEI GIOVANI. TAVOLO DI ASCOLTO PERIODICO -GARANTIRE CONTINUITA'							
			CREAZIONE DI DUE SPAZI AGGREGATIVI PER GLI ADOLESCENTI NEI BACINI DI NARNI E NARNI SCALO							
	FAMIGLIA		ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLO SOCIALE PRESENTE A ROTAZIONE IN TUTTE LE FRAZIONI							

Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore della comunità amministrata

Linee Programma di Mandato	Obiettivi Strategici	Indicatori di impatto	Motivazioni Ambito operativo	Dimensione	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target		
								2025	2026	2027
			INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE E ALLA GENITORIALITA'COL COINVOLGIMENTO DI PROFESSIONISTI							
			FORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE COL COINVOLGIMENTO DI TUTTA LA COMUNITA' EDUCANTE							
			MISURE DI CONCILIAZIONE FRA TEMPI DI LAVORO E TEMPI DI CURA IN ACCORDO COL TERZO SETTORE							
			MIGLIORARE L'ACCESSIBILITA' AI SERVIZI DI ASSISTENZA FAMILIARE E DOMICILIARE, PROMOZIONE DELL'AFFIDO FAMILIARE							
			RAFFORZAMENTO DEI PERCORSI E DELLE AZIONI DI SOSTEGNO PER MINORI SOLI							
			LAVORATORI NELLE SCUOLE PER LA PREVENZIONE E IL CONTRATTO DEL BULLISMO E CIBER BULLISMO							
			CREAZIONE DEL POLO DELLE FAMIGLIE PRESSO IL "GRILLO PARLANTE" DOPO IL TRASFERIMENTO							
		SALUTE		CONTRASTO AI FENOMENI DI DIPENDENZA DA GIOCO D'AZZARDO, ALCOL E DROGHE						
			NUOVO OSPEDALE COMPRESORIALE NARNI-AMELIA E SERVIZI TERRITORIALI							

Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore della comunità amministrata										
Linee Programma di Mandato	Obiettivi Strategici	Indicatori di impatto	Motivazioni	Dimensione	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target		
			Ambito operativo					2025	2026	2027
			INIZIATIVE DI PRVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE CON TEST GRATUITI PERIODICI							
			PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA SALUTE ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE							
	WELFARE, WELFARE LEGGERO, WELFARE DOMICILIARE, WELFARE COMUNITARIO		ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA SECONDO LE LINEE DEL PIANO SOCIALE REGIONALE							
			ATTIVAZIONE TAVOLI DI PROGRAMMAZIONE E CO-PROGETTAZIONE INFANZIA POVERTA' ANZIANI DISABILITA' IMMIGRAZIONE ADOLESCENTI							
			PROTOCOLLO DI INTESA E INIZIATIVE MENSILI CON LE ASSOCIAZIONI MAGGIORMENTE RAPPRESENTATIVE DEL TERRITORIO FACENTI PARTE DELLA RETE NARNI PER IL BENE COMUNE							
			MAPPATURA E RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI IN BASE ALLE ESIGENZE DEI CITTADINI UTENTI							
			MODIFICA DEL REGOLAMENTO SUI CONTRIBUTI							
			PROGETTO A SOSTEGNO DI ANZIANI E PERSONE SOLE ATTRAVERSO LA SOMMINISTRAZIONE DI PASTI E BENI DI PRIMA NECESSITA' CON IL							

Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore della comunità amministrata										
Linee Programma di Mandato	Obiettivi Strategici	Indicatori di impatto	Motivazioni	Dimensione	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target		
			Ambito operativo					2025	2026	2027
			COINVOLGIMENTO DEI RISTORATORI E SUERMERCATI DEL TERRITORIO							
	PIANO SOCIALE DELLA ZONA 11		WELFARE SOCIALE, HOUSING SOCIALE, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E CONVENZIONATA - DEFINIZIONE DEI BISOGNI IN FUNZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, DELL'EMERGENZA E DELLO STATO DI BISOGNO							
			CREAZIONE DELL'ABITARE SOCIALE IN COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITA' E L'ATER							
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E POLITICHE PER LA CASA		APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA							
	POLITICHE PER L'IMMIGRAZIONE		PROGETTAZIONE PER L'IMMIGRAZIONE E L'INCLUSIONE SOCIALE - BANDI SPRAR E COLLABORAZIONE ATTIVA CON LA PREFETTURA							
	FARMACIA - INDIRIZZI OPERATIVI ALLA SOCIETA' PARTECIPATA ASPERM		PROTOCOLLO CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE PER LA PROMOZIONE DI SERVIZI E CURE							
			APERTURA NUOVA SEDE FARMACIA COMUNALE				425.000,00			
			ATTIVAZIONE SERVIZI A DOMICILIO							
			PARCO RIFUGIO PODERE SAN CRISPINO - GESTIONE SPERIMENTALE IN ECONOMIA							

Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore della comunità amministrata										
Linee Programma di Mandato	Obiettivi Strategici	Indicatori di impatto	Motivazioni	Dimensione	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target		
			Ambito operativo					2025	2026	2027
	LOTTA RANDAGISMO PROMOZIONI ADOZIONI	AL	AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 42 COMMA 2 LETT. E DEL TUEL							
			REALIZZAZIONE IN COLLABORAZIONE CON LA ASL PER RAGAZZI AFFETTI DA AUTISMO PROSECUZIONE ATTIVITA' SOCIALI ALL'INTERNO DEL PARCO							
	VALUTAZIONE SULL'ASSETTO TERRITORIO E POLITICHE DI RESIDENZIALITA'	DEL	PIANIFICAZIONE E RIUSO DELLE AREE PRODUTTIVE DISMESSE, CON RIMOZIONE O BONIFICA.	Sociale	Cittadini, Imprese, Associazioni	Fonte interna		< 2022	< 2023	< 2024
			INTEGRAZIONE FRA PIANO REGOLATORE GENERALE, PUMS (PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE) E PAESC (PIANO COMUNALE PER L'ENERGIA RINNOVABILE E LA LOTTA AI CAMBIAMENTI CLIMATICI).							
	AZIONI IN AMBITO ENERGETICO		AGGIORNAMENTO PAESC PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI FISSATI DAL PATTO DEI SINDACI PER IL CLIMA E L'ENERGIA							
			SVILUPPO DELLE COMUNITA' ENERGETICHE PER INCREMENTARE LA PRODUZIONE DI ENERGIA RINNOVABILE E RIDURRE IL COSTO DELL'ENERGIA							
			REALIZZAZIONE DEL MUSEO DIFFUSO DELL'ENERGIA							

Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore della comunità amministrata										
Linee Programma di Mandato	Obiettivi Strategici	Indicatori di impatto	Motivazioni	Dimensione	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target		
			Ambito operativo					2025	2026	2027
MOBILITA' SOSTENIBILE			SOSTEGNO A RICONVERSIONE TECNOLOGICA PER PRODUZIONE IDROGENO VERDE							
			AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI COMUNALI PER LA PROMOZIONE DELLA MOBILITA' ALTERNATIVA							
			DEFINIZIONE E REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE A SOSTEGNO DELLA MOBILITA' TRADIZIONALE, ALTERNATIVA, PEDONALE E CICLABILE: ADOZIONE DI SISTEMI INFORMATICI INNOVATIVI, INDIVIDUAZIONE DI PISTE E PERCORSI CICLABILI, DEFINIZIONE DELLE AREE 30							
			AMMODERNAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE FUNZIONALI AL TRASPORTO PUBBLICO- POTENZIAMENTO TRASPORTO PUBBLICO							
			AMMODERNAMENTO PARCO AUTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON MEZZI A TRAZIONE ELETTRICA O IBRIDA							
			INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' ELETTRICA							
			POTENZIAMENTO SERVIZIO CHIAMABUS E TRASPORTO PUBBLICO SCOLASTICO							
			REALIZZAZIONE DI STAZIONI DI INTERSCAMBIO MODALE TRAMITE IL BIKE- SHARING, LE E-BIKE O ALTRI MEZZI							

Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore della comunità amministrata										
Linee Programma di Mandato	Obiettivi Strategici	Indicatori di impatto	Motivazioni	Dimensione	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target		
			Ambito operativo					2025	2026	2027
			TRADIZIONALI, ELETTRICI E A PEDALATA ASSISTITA							
			ADOZIONE DEL MANIFESTO DELLA MOBILITA' ELETTRICA							
			CREAZIONE DI SENTIERI, CAMMINI, PERCORSI CICLABILI E IPPOVIE CON STAZIONI DI INTERCONNESSIONE CON GLI ALTRI MEZZI SU GOMMA E SU FERRO							
			FINALIZZAZIONE DEL PUMS TERNI-NARNI, PROTOCOLLO DI INTESA FRA I COMUNI DEL TERRITORIO, REGIONE, GESTORI RETI MOBILITÀ PER LA MESSA A SISTEMA DELLE INFRASTRUTTURE ESISTENTI, OPERATIVITÀ PIATTAFORMA LOG							
PROGETTI DI SVILUPPO DEL TERRITORIO CON ATTIVAZIONE E PNRR	INTERVENTI PNRR PER IL SOCIALE		RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO IN PARTENARIATO CON ASP BEATA LUCIA E ATER – STAZIONE DI POSTA				1.090.000,00			

Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore della comunità amministrata										
Linee Programma di Mandato	Obiettivi Strategici	Indicatori di impatto	Motivazioni Ambito operativo	Dimensione	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target		
								2025	2026	2027
			RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO IN PARTENARIATO CON ASP BEATA LUCIA – HOUSING TEMPORANEO				710.000,00			
			RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX PES A NERA MONTORO (ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI)				2.459.999,70			
			RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO DI PROPRIETÀ COMUNALE: PERCORSI DI AUTONOMIA PER DISABILI				714.998,13			
			NUOVA COSTRUZIONE ASILO NIDO NARNI SCALO				3.424.080,00			
	INTERVENTI PNRR PER PATRIMONIO CITTADINO MOBILITA' SOSTENIBILE		REALIZZAZIONE NUOVO TRATTO VIABILITÀ DI PRG PER IL COLLEGAMENTO FRA VIA TUDERTE E VIA 2.1 NUOVA BRETELLA CAPITONESE				1.100.000,00			
			RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI STRUTTURE PER SERVIZI SOCIALI EDUCATIVO E CULTURALI				800.000,00			
			RIQUALIFICAZIONE DEI CENTRI CIVICI FRAZIONALI				500.000,00			
			PAVIMENTAZIONE E RETI SOTTOSERVIZI DI PIAZZA GARIBALDI E LIMITROFE				500.000,00			

Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore della comunità amministrata										
Linee Programma di Mandato	Obiettivi Strategici	Indicatori di impatto	Motivazioni Ambito operativo	Dimensione	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target		
								2025	2026	2027
			EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TEATRO MANINI				420.000,00			
			INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI - L. 160/2019 - INTERVENTO EFFICIENTAMENTO ROCCA				90.000,00			
			ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA SANTA LUCIA				803.000,00			
			ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA LA QUERCIA				330.000,00			
			INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCHEGGIO SUFFRAGIO – IMPIANTI DI RISALITA – PRIMO STRALCIO				3.465.000,00			
			REALIZZAZIONE DI NUOVA MENSA SCOLASTICA				607.200,00			
			CENTRO CIVICO TAIZZANO L. 160/2019				90.000,00			
			SERVIZIO DI IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO DI MIGRAZIONE SUL CLOUD				121.992,00	100%		
	INTERVENTI PNRR PER DIGITALIZZAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE				155.234,00	100%		
			NOTIFICHE DIGITALI				32.589,00	100%		
			PDND INTEROPERABILITÀ				20.343,00	100%		

Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore della comunità amministrata										
Linee Programma di Mandato	Obiettivi Strategici	Indicatori di impatto	Motivazioni Ambito operativo	Dimensione	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target		
								2025	2026	2027
			DIGIPASS - FACILITATORI DIGITALI				120.948,23			
			RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DEI SERVIZI							
POLITICHE DEL PERSONALE		GESTIONE DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA	INNESTI NUOVE PROFESSIONALITA' E SPECIALIZZAZIONI							
			FORMAZIONE E VALUTAZIONE MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI							
COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE INTERAZIONE E TRACITTADINI E AMMINISTRAZIONE		INTERAZIONE TRA CITTADINI E AMMINISTRAZIONE	CONSIGLIO COMUNALE NELLE FRAZIONI E INCONTRI PERIODICI SUL TERRITORIO							
			PROGETTO ANCI CO-PROGETTA							
			POTENZIAMENTO SERVIZI SPORTELLO 4.0 E INTEGRAZIONE CON IL DIGIPASS - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI IN DIGITALE ALLA POPOLAZIONE							
SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI		CREAZIONE DELL'UFFICIO EUROPA	CREAZIONE DI UN UFFICIO PER LA DIFFUSIONE DEGLI STRUMENTI DI PROGETTAZIONE EUROPEA							
		PROMOZIONE DELLA COOPERAZIONE DECENTRATA	ADESIONE A PROGRAMMI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE, IN COLLABORAZIONE CON FELCOS							
		FAVORIRE LA COSTRUZIONE DI RETI DI IMPRESA	PROGETTO DI RACCORDO CON RETI DI IMPRESE, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E ORGANISMI DI FORMAZIONE PER INNESCARE PROCESSI VIRTUOSI DI CRESCITA DEL TERRITORIO TRAMITE ATTIVAZIONE DI TAVOLI DI							

Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore della comunità amministrata											
Linee Programma di Mandato	Obiettivi Strategici	Indicatori di impatto	Motivazioni	Dimensione	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target			
			Ambito operativo					2025	2026	2027	
			CONFRONTO/PROGETTAZIONE CON GLI ATTORI								
QUALITA' URBANA E IDENTITA' CITTADINA	NARNI SICURA		COORDINAMENTO AZIONI DI SICUREZZA URBANA E SENSIBILIZZAZIONE ALLA SICUREZZA URBANA								
			POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI PER IL CONTROLLO E LA SICUREZZA URBANA								
			FORMAZIONE E INFORMAZIONE DELLA CITTADINANZA PER UNA COMUNITA' SICURA								
	RICOGNIZIONE TOPONOMASTICA		ALLINEAMENTO FRA INFORMAZIONI ANAGRAFICHE, CATASTALI E URBANISTICHE								
	RIGENERAZIONE URBANA NARNI SCALO		REALIZZAZIONE OPERE MURALI E MONUMENTO DEDICATO AL CINEMA								
			EVENTO RIGENERARSI								
BUONE PRATICHE	EQUITA' SOCIALE		REVISIONE ADDIZIONALE IRPEF								
	INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI COMUNALI E DEI TRIBUTI ERARIALI		TASSAZIONE CON EQUITA' E CONDIVISIONE								
			VERIFICA CONGRUITA' ACCATASTAMENTI E RELATIVO RECUPERO DI IMPOSTA								

Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore della comunità amministrata										
Linee Programma di Mandato	Obiettivi Strategici	Indicatori di impatto	Motivazioni Ambito operativo	Dimensione	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target		
								2025	2026	2027
	CONTENIMENTO E QUALIFICAZIONE DELLA SPESA		ANALISI DEI CENTRI DI COSTO ED EFFICIENTAMENTO DELLE RISORSE							
			MAGGIORE ATTENZIONE NELLA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE DI BILANCIO							
	PROMOZIONE POLITICHE PER LE PARI OPPORTUNITA'		LABORATORI NELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO							
			LABORATORI E ATTIVITA' SU LO SPAZIO URBANO E LE DONNE							
	AGENDA LOCALE 2030		MONITORAGGIO VOLONTARIO SUGLI INDICATORI, LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA, LA DEFINIZIONE DI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO, PROGETTI E AZIONI CONCRETE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE		COMUNITA' LOCALE RETE DEI COMUNI SOSTENIBILI					

3.1.3 Accessibilità

Nel paragrafo sono rappresentati in forma tabellare:

1. Gli interventi funzionali alla realizzazione, con la necessaria gradualità, della piena della piena accessibilità, fisica e digitale, alle **pubbliche** amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità
2. l'elenco delle **procedure da semplificare e reingegnerizzare**.

Rispetto ai punti precedenti nella sottosezione performance verranno specificati gli obiettivi e risultati da conseguire nel periodo di riferimento del PIAO.

Interventi funzionali alla piena accessibilità									
Accessibilità	Interventi/obiettivi Strategici	Indicatori di impatto	Motivazioni	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target		
							2023	2024	2025
Digitale	Riprogettazione nuovo sito istituzionale: contrattualizzazione ed inserimento dati in Piattaforma PA Digitale		Progetto PNRR 1M1C misura 1.4.1 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE	Cittadini, Imprese, Associazioni,			90%	99%	100%
Digitale	2.Favorire l'accesso ai servizi e la partecipazione dei cittadini	(N. servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati	Migliorare i servizi offerti ai cittadini attraverso una organizzazione efficiente e trasparente della macchina organizzativa. In particolare l'Ente si propone di migliorare l'accessibilità ai propri servizi digitalizzandoli. A tal fine ha investito anche risorse PNRR come si evince dalla lettura degli obiettivi operativi	Cittadini, Associazioni, Imprese	Fonte interna, Ministero, ANPR		70%	80%	100%

3.1.4 - Procedure da semplificare

Elenchi procedure da semplificare e reingegnerizzare il primo anno di riferimento del PIAO			
Procedure	Interventi/obiettivi Strategici	Motivazioni	Stakeholder
ANPR Progetto DigitNARNI - REVISIONE DELLA TOPONOMASTICA E DELLA NUMERAZIONE CIVICA Costituzione dell'Archivio Digitale Edilizia/Urbanistica del Comune di Narni – Popolamento del DB	2.Favorire l'accesso ai servizi e la partecipazione dei cittadini	Migliorare i servizi offerti ai cittadini attraverso una organizzazione efficiente e trasparente della macchina organizzativa. In particolare l'Ente si propone di migliorare l'accessibilità ai propri servizi digitalizzandoli e mantenere	Cittadini, Associazioni, Imprese






Elenchi procedure da semplificare e reingegnerizzare il primo anno di riferimento del PIAO			
Procedure	Interventi/obiettivi Strategici	Motivazioni	Stakeholder
Implementazione fascicolo fabbricato con inserimento pratiche attività produttive per il triennio 2021-2023		gli standard in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	
Carta dei servizi			





















La trasformazione digitale richiede un processo integrato, finalizzato alla costruzione di ecosistemi digitali sostenuti da organizzazioni pubbliche semplificate, trasparenti, aperte, digitalizzate e con servizi di qualità, erogati in maniera proattiva per anticipare le esigenze del cittadino. È necessario seguire un approccio innovativo che affronti, in maniera sistematica, tutti gli aspetti legati a organizzazione, processi, regole, dati e tecnologie, rendendo tutti gli operatori pubblici sviluppatori dell'innovazione amministrativa, attraverso la diffusione di una cultura amministrativa digitale.

Per quanto sopra stabilito, l'Ente ha individuato anche i propri specifici obiettivi di digitalizzazione, semplificazione riportati anche nel Piano Triennale 2024-2026 (Aggiornamento 2025)

3.1.5 Obiettivi di digitalizzazione:


1. Competenze digitali di base: minimo il 70% dei dipendenti di tutti gli Uffici
2. Competenze digitali specialistiche: minimo il 20% dei dipendenti di tutti gli Uffici
3. Servizi pubblici fondamentali: 70% online
4. Implementazione servizi PagoPA
5. Implementazione dell'utilizzo PND per notifiche

	2024 Q4	2025 Q1	2025 Q2	2025 Q3	2025 Q4
Competenze digitali di base: minimo il 70% dei dipendenti di tutti gli Uffici					

Competenze digitali specialistiche: minimo il 20% dei dipendenti di tutti gli Uffici					
Servizi pubblici fondamentali: 70% online					
Implementazione servizi PagoPA					
Implementazione dell'utilizzo PND per notifiche					

Legenda:

 Avvio

 In corso

 Completato

3.1.6 - Interventi finanziati nell'ambito del PNRR

Il paragrafo descrive sinteticamente gli interventi con i quali l'Ente concorre all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con cui l'Italia partecipa al Programma Next Generation EU (NGEU), lo strumento di finanziamento con il quale l'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica globale degli ultimi tre anni.

Il PNRR si articola in sei Missioni, suddivise in 16 Componenti (ossia aree di azione che affrontano sfide specifiche gli strumenti Riforme e Interventi) alcune delle quali rientrano nell'ambito della competenza delle autonome locali: 1. digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo, 2. rivoluzione verde e transizione ecologica, 3. infrastrutture per una mobilità sostenibile, 4. istruzione e ricerca, 5. inclusione e coesione, 6. salute.

La tabella che segue contiene l'elenco degli interventi nei quali l'amministrazione è coinvolta, la cui realizzazione concorre al raggiungimento dell'Obiettivo di Valore Pubblico n. 2.

Intervento	CUP	Intervento attivato SI/NO	Missione	Componente	Linea d'intervento	Termine finale previsto	Importo PNRR	Importo eventuale COFINANZIAMENTO	Importo TOTALE
Nuova costruzione Asilo nido Narni Scalo	B31B22001200006	SI	4	1	1.1	30.06.2026	€ 3.424.080,00	€ 0,00	€ 3.424.080,00
Realizzazione nuovo tratto viabilità di PRG per il collegamento fra Via Tuderte e Via Capitonese	B31B21003790001	SI	5	2	2.1	31.03.2026	€ 1.100.000,00	€ 0,00	€ 1.100.000,00
Recupero e rifunionalizzazione di strutture per servizi sociali educativo e culturali	B33D21002600001	SI	5	2	2.1	31.03.2026	€ 800.000,00	€ 0,00	€ 800.000,00

Riqualificazione dei Centri Civici frazionali	B37H21002710001	SI	5	2	2.1	31.03.2026	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 500.000,00
Pavimentazione e reti sottoservizi di Piazza Garibaldi e limitrofe	B37H21002700001	SI	5	2	2.1	31.03.2026	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 500.000,00
Efficientamento energetico Teatro Manini	B34J22000060001	SI	1	3	1.3	30.09.2024	€ 300.000,00	€ 120.000,00	€ 420.000,00
Interventi di efficientamento energetico edifici pubblici - l. 160/2019 - intervento Efficientamento Rocca	B38C220001400006	SI	2	4	2.2	31.12.2024	€ 90.000,00	€ 0,00	€ 90.000,00
Adeguamento sismico ed efficientamento energetico Scuola Santa Lucia	B31B22000600001	SI	4	1	3.3	30.06.2026	€ 803.000,00	€ 0,00	€ 803.000,00
Adeguamento Sismico ed efficientamento energetico Scuola La Quercia	B33H19000680001	SI	4	1	3.3	30.06.2026	€ 330.000,00	€ 0,00	€ 330.000,00
Ristrutturazione edificio in partenariato con ASP Beata Lucia e ATER – Stazione di posta	B14H22000280006	SI	5	2	1.3.2	30.06.2026	€ 1.090.000,00	€ 0,00	€ 1.090.000,00
Ristrutturazione edificio in partenariato con ASP Beata Lucia – housing temporaneo	B64H22000460006	SI	5	2	1.3.1	30.06.2026	€ 710.000,00	€ 0,00	€ 710.000,00
Ristrutturazione edificio ex PES a Nera Montoro (anziani non autosufficienti)	B74H22000160006	SI	5	2	1.1.2	30.06.2026	€ 2.459.999,70	€ 0,00	€ 2.459.999,70
Ristrutturazione edificio di proprietà comunale: percorsi di autonomia per disabili	B94H22000360006	SI	5	2	1.2	30.06.2026	€ 714.998,13	€ 0,00	€ 714.998,13
Intervento di riqualificazione del parcheggio Suffragio – impianti di risalita – Primo Stralcio	B33D21002590001	SI	5	2	2.1	31/03/2026	€ 2.265.000,00	€ 1.200.000,00	€ 3.465.000,00
Realizzazione di nuova mensa scolastica	B35E22001110006	SI	4	1	1.2	30.06.2026	€ 607.200,00	€ 0,00	€ 607.200,00
Servizio di implementazione del Piano di migrazione sul cloud	B31C22001600007	SI	1	1	1.2	CONCLUSO	€ 28.856,66	€ 0,00	€ 28.856,66
Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - servizi e cittadinanza digitale	B31F22004100006	SI	1	1	1.4.1	14/02/2024 Salvo proroghe	€ 118.981,00	€ 0,00	€ 118.981,00
Notifiche digitali	B31F22004490006	SI	1	1	1.4.5	01/02/2024 Salvo proroghe	€ 25.559,00	€ 0,00	€ 25.559,00
Centro Civico Taizzano L. 160/2019	B38C23002120006	SI	2	4	2.2	31.12.2025	€ 90.000,00	€ 0,00	€ 90.000,00
PDND Interoperabilità	B51F22011120006	SI	1	1	1.3.1	29/02/2024 Salvo proroghe	€ 20.343,00	€ 0,00	€ 20.343,00
Digipass - Facilitatori digitali	B39I23000450006	SI	1	1	1.7.2	31.12.2025	€ 120.948,23	€ 0,00	€ 120.948,23

3.2 - Sottosezione di Programmazione - Performance

In questa sezione sono elencati gli obiettivi organizzativi e individuali delle unità organizzative di primo livello. La distinzione tra obiettivi organizzativi e individuali è coerente con la previsione di cui all'art. 10 del DLgs. 150/2009 e consente di valutare i due ambiti valutativi fondamentali della performance individuale dei dirigenti e del personale con compiti di responsabilità come enunciati dall'art. 9, comma 1, lettere a) e b) del medesimo decreto. Ogni obiettivo organizzativo viene identificato da un codice di tre cifre (nx.ny.na):

- nx: è il primo numero che corrisponde al numero dell'obiettivo strategico ed esprime la correlazione dell'obiettivo operativo con lo strategico di valore pubblico;
- ny: è il secondo numero e corrisponde all'Unità Organizzativa;
- na: è il numero progressivo dell'obiettivo.

3.2.1 - Performance di Ente

La performance complessiva dell'Ente, è misurata attraverso la salute economico-finanziaria, la salute organizzativa e gli impatti (oltre ai risultati degli strumenti di programmazione e controllo) ottenuti risalendo "l'albero della performance" (partendo dai risultati di tutti gli obiettivi organizzativi riportati nella sottosezione "Performance"), per cui si definisce come il raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi di DUP, che a loro volta concorrono all'attuazione delle linee di mandato dell'amministrazione, così come previsto dal sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 21/05/2018

3.2.2 - Performance organizzativa ed obiettivi individuali della Dirigenza

3.2.2.1 Segretario Comunale- Dott. Paolo Chieruzzi

In data 16 luglio 2024 è stato sottoscritto il CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE (dirigenziale) DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019 – 2021;

Oltre ad una parte ad una parte comune, che si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato di cui all'art. 2, comma 3 del "CCNQ per la definizione della composizione delle Aree di contrattazione collettiva nazionale di cui all'art. 7 del CCNQ 3 agosto 2021" sottoscritto il 10 agosto 2022 (di seguito CCNQ 10.08.2022), è prevista una specifica sezione per i segretari comunali (SEZIONE SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI- artt. 54 e ss.)

- l'art. 61 del CCNL del 16/07/2024 regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di direttore generale, non superiore al 10% del proprio monte salari;

- l'art. 62 comma 2 lett. a) (*Entro i valori di cui al comma 1, gli enti determinano, previo confronto ai sensi dell'art. 34, comma 1 lett. a), la retribuzione di posizione sulla base dei seguenti criteri di graduazione: a) complessità e responsabilità delle funzioni di cui all'art. 101 del CCNL 17.12.2020 in relazione al contesto organizzativo" ...*) richiama le funzioni di cui all'art. 101 del CCNL precedente, del 17/12/2020, articolo che, prevede testualmente attività e compiti ben precisi in capo al Segretario comunale:

1. *Nei comuni fino a 100.000 abitanti ovvero nei Comuni, Province e Città Metropolitane ove non sia stato nominato il direttore generale ai sensi dell'art. 108 del d. Lgs. n. 267/2000, l'assunzione delle funzioni di segretario comunale comporta compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell'ente, la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, l'esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento.*

2. *L'incarico di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza del Segretario Comunale e Provinciale, è compatibile con la presidenza dei nuclei o altri analoghi organismi di valutazione e delle commissioni di concorso, nonché con altra funzione dirigenziale affidatagli, fatti salvi i casi di conflitti di interesse previsti dalle disposizioni vigenti."*

L'art. 99 del D.Lgs. n. 267/2000 dispone che il segretario comunale sia nominato dal Sindaco che lo sceglie tra gli iscritti all'Albo dei segretari comunali e provinciali; In virtù del rapporto funzionale con l'Ente, costituitosi a seguito del Decreto sindacale di nomina, che alla valutazione del Segretario Comunale provveda il Sindaco il quale certificherà il raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2025, previo intervento del nucleo di Valutazione (Per un punteggio pari a 100 è corrisposta l'indennità massima del 10%. Con punteggio uguale a 0, nessuna indennità. Per punteggi intermedi: indennità corrispondente alla proporzione: $100:10 = P:X$ - esempio: Valutazione: 100: 10 = 97: X, ovvero il **9,7%.**)

Dato atto che l'art. 97 d.lgs. 267/2000 attribuisce al Segretario precipue funzioni, appunto, ex lege:

"Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale. Il segretario inoltre:

- a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;*
- b) esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi;*
- c) roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;*
- d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;*
- e) esercita le funzioni di direttore generale nell'ipotesi prevista dall'articolo 108 comma 4.*

Dato atto, inoltre che la preventiva assegnazione degli obiettivi (l'indennità è un elemento retributivo che può essere riconosciuto solo se correlato al raggiungimento di specifici obiettivi connessi all'attività svolta) deve necessariamente coniugarsi a quanto stabilito nell'art. 97 in modo piuttosto preciso.

L'attività (e gli obiettivi) del segretario Generale dovrà continuamente - in modo alquanto flessibile e reattivo, quasi in "tempo reale" e pur senza possibilità di una adeguata pianificazione - rispondere alle problematiche ed alle esigenze dell'Amministrazione, dovute al continuo cambiamento di prospettiva dell'attività amministrativa dell'Ente nella sua interezza, provocato dalla reazione del legislatore causata dalla continua necessità di legiferare, a causa della situazione di finanza pubblica e, pertanto le direttive del Sindaco, in corso di anno saranno calibrate sulla situazione contingente, anche ai fini dell'art. 21 D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

Sono quindi assegnati, sulla base delle indicazioni dei Sindaci della segreteria convenzionata, all'Avv. Paolo Chieruzzi quale Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata Narni/Massa Martana i seguenti obiettivi secondo quanto stabilito dall'art. 97, comma 4 lett. c del Tuel d.lgs. n. 267/2000 e/o attribuiti

dal Sindaco. Gli obiettivi sono riferiti sia al comune di Massa Martana (ove il Segretario è inoltre resp.le “ad interim” del Servizio di Polizia Locale ed ha, quindi, li, anche obiettivi specifici), sia al Comune di Narni (capofila).

Obiettivi organizzativi Segretario Comunale- Dott. Paolo Chieruzzi										
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target		
2	2.8.1 Attività di assistenza giuridico-amministrativa agli Organi comunali	On/off	Garantire il corretto funzionamento degli organi amministrativi dell’Ente	Interni, Associazioni, Cittadini e Imprese	Fonte Interna: Albo Pretorio-Portale Istituzionale dell’Ente	Qualità dei Procedimenti		On 31.12.2025		
	2.8.2 Sovraintendenza alla gestione complessiva dell’ente, e coordinamento delle attività dei Dirigenti, anche sulla base del vigente Reg.to degli uffici	On/off	Garantire il corretto ed efficace funzionamento degli organi amministrativi dell’Ente	Interni, Associazioni, Cittadini e Imprese	Fonte Interna: Albo Pretorio-Portale Istituzionale dell’Ente	Qualità dei Procedimenti		On 31.12.2025		
	2.8.3 Adempimenti in materia di controlli interni di cui all’art. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati tenuto conto delle risorse disponibili per l’attuazione delle prescrizioni normative, tra cui Regolamento “controlli interni” - DCC n. 2 del 10.01.2013)	On/Off Monitoraggio degli adempimenti		Garantire adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure prevenzione della corruzione	Interni, Associazioni, Cittadini e Imprese	Fonte Interna: Albo Pretorio-Portale Istituzionale dell’Ente	Qualità dei Procedimenti		On 31.12.2025	
	2.8.4 Adempimenti in materia di anticorruzione di cui alla legge 190/2012 (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dei	On/Off Monitoraggio degli adempimenti		Garantire adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure prevenzione della corruzione	Interni, Associazioni, Cittadini e Imprese	Fonte Interna: Albo Pretorio-Portale Istituzionale dell’Ente	Qualità dei Procedimenti		On 31.12.2025	

Obiettivi organizzativi Segretario Comunale- Dott. Paolo Chieruzzi									
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	di	Valore iniziale	Target
	compiti assegnati tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative);								
	2.8.5 Funzione di rogito degli atti, compresi quelli riguardanti immobili, realizzando semplificazione ed economia per l'Ente ed i cittadini, (in specie al comune di Narni ove, presenti i dirigenti, non sono liquidabili al segretario la quota di diritti di rogito, come disposto dall' art. 10 L. 114/2014 di conversione del d.l. 90/2012. L'attività rogatoria può essere comunque collegabile agli obiettivi di PEG, come rilevato ed auspicato anche dai lavori preparatori al D.L. 90/2014).	On/Off	Garantire il corretto ed efficace funzionamento degli organi amministrativi dell'Ente	Interni, Associazioni, Cittadini e Imprese	Fonte Interna: Albo Pretorio-Portale Istituzionale dell'Ente	Qualità dei Procedimenti			On 31.12.2025
	2.8.6 Ulteriori funzioni (e/o specificazione di quelle già attribuite ex art. 97 TUEEL) previste dall'art. 101 del suddetto CCNL del 17/12/2020, sopra riportato	On/Off	Garantire il corretto ed efficace funzionamento degli organi amministrativi dell'Ente	Interni, Associazioni, Cittadini e Imprese	Fonte Interna: Albo Pretorio-Portale Istituzionale dell'Ente	Qualità dei Procedimenti			On 31.12.2025

3.2.2.2 Segretario Comunale

Obiettivi individuali Segretario- Dott. Paolo Chieruzzi					
Obiettivi Individuali	Peso(%)	Indicatori di Risultato	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target
ASSISTENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO	33,33%	Assistenza all'Organo della Giunta comunale	Fonte Interna: Portale Istituzionale		ON 31.12.2025
		Assistenza all'Organo consiliare	Fonte Interna: Portale Istituzionale		Predisposizione della documentazione necessaria per la gestione delle competenze del Sindaco e degli Assessori 31.12.2025
		Assistenza alle Commissioni consiliari	Fonte Interna: Portale Istituzionale		Predisposizione della documentazione necessaria per la gestione delle competenze del Consiglio comunale 31.12.2025
SEGRETERIA GENERALE	33,33%	Svolgimento tempestivo della verifica delle condizioni per la stipula del contratto e coordinamento tra gli attori dell'Ente e i contraenti.	Fonte Interna: atti in segreteria		Correttezza dei requisiti dell'atto
ATTIVITA' COORDINAMENTO SEGRETARIO GENERALE	33,335	Coordinamento della contrattazione decentrata integrativa dell'anno di riferimento, in qualità di Presidente di delegazione trattante di parte pubblica	Fonte Interna: atti in uffici/ Portale Istituzionale		Correttezza della procedura inerente la stipula del CCDI

3.2.2.3 Ufficio di Staff Polizia Municipale- Dott. Antonio Bubba

Obiettivi organizzativi – Ufficio di staff Polizia Locale- Dott. Antonio Bubba								
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
3	<p>3.6.1 Garantire una corretta ed efficace gestione della procedura sanzionatoria e di notifica dei verbali CdS.</p> <p>Gestione in autonomia del contenzioso scaturito dall'attività sanzionatoria.</p> <p>Attività di riscossione dei proventi derivanti da sanzioni.</p>	<p>Razionalizzazione ed ottimizzazione dei tempi di lavorazione e notifica dei verbali Codice della Strada attivando, ove possibile, la procedura di notificazione mediante PEC.</p> <p>Gestione delle varie fasi del contenzioso instaurato presso il Giudice di Pace o Prefettura.</p> <p>Garantire l'attivazione delle procedure per il recupero coattivo delle sanzioni non riscosse, in prima fase con invio lettere pre-ruolo.</p>	<p>Si intende garantire, nel rispetto dei termini di legge, efficienza all'attività di verbalizzazione e al contempo promuovere una efficace ed efficiente gestione dell'attività di riscossione dei proventi e del contenzioso.</p>	Associazioni, Cittadini, Imprese	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficienza		<p>100% della procedura sanzionatoria</p> <p>Report semestrali aggiornamento</p>
3	<p>3.6.2 - Attività di rilascio e aggiornamento permessi ZTL e della successiva attività di verbalizzazione delle violazioni accertate.</p> <p>Attività di rilascio e aggiornamento permessi invalidi.</p>	<p>Garantire la corretta gestione delle diverse fasi procedurali che attengono al rilascio e aggiornamento dei permessi ZTL.</p> <p>Razionalizzazione ed ottimizzazione della procedura di verbalizzazione.</p> <p>Corretta gestione delle fasi procedurali che attengono al rilascio permessi invalidi, con relativo aggiornamento dei dati anagrafici dei titolari e predisposizione del relativo elenco con indicazione dei nominativi dei soggetti detentori di permessi deceduti o scaduti di validità, onde consentire alle pattuglie operanti i controlli di competenza.</p>	<p>Garantire maggior sicurezza nella fruibilità dell'area Zone a traffico limitato del centro storico.</p> <p>Gestire con efficienza la procedura di rilascio ed aggiornamento permessi invalidi, onde garantire agli aventi diritto di poter usufruire degli spazi loro riservati.</p> <p>Gli indicatori misurano il numero di permessi ztl e invalidi rilasciati o aggiornati e le infrazioni accertate e contestate</p>	Associazioni, Cittadini, Imprese	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficienza		<p>100% evasione pratiche</p> <p>100% evasione pratiche</p>

Obiettivi organizzativi – Ufficio di staff Polizia Locale- Dott. Antonio Bubba

Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
3	3.6.3 Polizia Stradale e di prossimità Sicurezza urbana e Tutela del patrimonio	<p>Programmazione ed espletamento di servizi di polizia stradale, con relativi posti di controllo dei veicoli, sulle principali arterie stradali del territorio comunale, anche con l'impiego dello strumento Autovelox e Targa System in dotazione al Comando, al fine di prevenire ed eventualmente, reprimere fenomeni di particolare pericolosità sociale connessi alla circolazione stradale</p> <p>Espletamento servizi di polizia di prossimità, con impiego di agenti appiedati per garantire un'adeguata attività di vigilanza e controllo delle principali vie e piazze dei centri urbani e incentivare il dialogo e rapporto con la cittadinanza.</p> <p>Programmazione ed implementazione attività di vigilanza e controllo delle aree verdi e parchi pubblici, anche mediante impiego di Agenti in servizio appiedato, al fine di garantire maggior sicurezza per gli utenti e una corretta fruibilità dei servizi siti in luoghi pubblici.</p> <p>Implementazione dei servizi di riscontro alle segnalazioni attinenti la viabilità, la pubblicità abusiva, il degrado urbano, eventuali atti di danneggiamento del patrimonio pubblico e/o privato, tutela del decoro urbano.</p>	<p>Gli indicatori sono stati scelti per dare riscontro alle linee programmatiche dell'Ente che intende garantire e potenziare l'attività di controllo e vigilanza del territorio, con servizi mirati alla prevenzione e repressione di fenomeni e comportamenti che minano la sicurezza stradale, urbana e la pacifica convivenza sociale.</p>	Associazioni, Cittadini, Imprese	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficacia qualitativa dei servizi		<p>Servizi quotidiani di polizia stradale</p> <p>1 o 2 Servizi settimanali con posti di controllo veicoli</p> <p>Passaggi frequenti della pattuglia nelle varie frazioni del territorio</p> <p>passaggi frequenti nel periodo invernale e quotidiani nel periodo estivo</p> <p>Evasione 100% delle</p>

Obiettivi organizzativi – Ufficio di staff Polizia Locale- Dott. Antonio Bubba

Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
								segnalazioni di maggior rilievo

Obiettivi organizzativi – Ufficio di staff Polizia Locale- Dott. Antonio Bubba

Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
3	3.6.4 - Vigilanza commerciale e sui mercati	<p>Programmazione di servizi di vigilanza e controllo in materia di commercio, con effettuazione di sopralluoghi presso gli esercizi di vendita al dettaglio in sede fissa, presso gli pubblici esercizi e le strutture recettive.</p> <p>Garantire la corretta evasione, in delle segnalazioni pervenute al Comando</p> <p>Garantire una corretta gestione delle pratiche inerenti le occupazioni di suolo pubblico da parte dagli titolari di posteggio In sede fissa.</p> <p>Gestione delle fasi e delle operazioni che attengono lo svolgimento dei mercati settimanali di Narni Città e Narni Scalo, con verifica delle presenze/assenze operatori titolari di posteggi in sede fissa, effettuazione operazione di spunta, aggiornamento registro presenze, comunicazioni dati all'ufficio commercio.</p> <p>Espletare servizi di controllo regolarità mercati settimanali e contrasto del commercio abusivo sia in sede fissa che in forma itinerante</p>	<p>Gli indicatori sono stati determinati in attuazione alle linee programmatiche dell'Ente, che intende contrastare i fenomeni di commercio abusivo, di occupazione illegale di suolo pubblico, con particolare interesse al fenomeno delle strutture ricettive che operano senza alcun titolo.</p>	Associazioni, Cittadini, Imprese	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficacia qualitativa dei servizi		<p>Almeno 2 servizi mensili di vigilanza annonaria</p> <p>Evasione di almeno 80% segnalazioni</p> <p>Servizi a campione sulla corretta occupazione suolo pubblico</p> <p>100% dei servizi per la gestione dei mercati e fiere</p> <p>Controllo settimanale dei mercati</p>

Obiettivi organizzativi – Ufficio di staff Polizia Locale- Dott. Antonio Bubba

Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
3	3.6.5- Vigilanza edilizia e ambientale	<p>Verifiche irregolarità in materia edilizia-urbanistica con Implementazione dei servizi di controlli e sopralluoghi</p> <p>Supporto ai tecnici comunali nell'attività di vigilanza e controllo in materia <i>urbanistica</i>-edilizia.</p> <p>Garantire una corretta gestione delle pratiche inerenti le occupazioni di suolo pubblico per esecuzioni lavori, corretta attivazione dei cantieri e, nel contempo, garantire anche il pagamento del CUP.</p> <p>Programmazione e espletamento di servizi di vigilanza e controllo in materia ambientale, con specifici sopralluoghi ed interventi mirati alla prevenzione e repressione dell'abbandono dei rifiuti urbani, al contrasto del fenomeno delle discariche abusive. (n sopralluoghi realizzati/numero programmati)</p> <p>Evasione delle segnalazioni in materia ambientale, garantendo i servizi e provvedimenti di competenza</p>	<p>Gli indicatori sono stati scelti per dare atto alle linee programmatiche dell'Ente che intende migliorare la sicurezza sul territorio e la qualità urbana contrastando gli abusi edilizi e le occupazioni abusive di suolo pubblico.</p> <p>Gli indicatori sono stati scelti per dare atto alle linee programmatiche dell'Ente che intende migliorare la sicurezza sul territorio e la qualità urbana contrastando il fenomeno diffuso dell'abbandono dei rifiuti su suolo pubblico e, nel contempo, prevenire pratiche che danneggiano l'ambiente.</p>	Associazioni, Cittadini, Imprese	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficienza		<p>Evasione di almeno 80% delle segnalazioni pervenute.</p> <p>Gestione al 100% delle pratiche con servizi mensili di controllo edilizio.</p> <p>Evasione di almeno 80% delle segnalazioni pervenute.</p> <p>Gestione 100% dell'attività di sopralluogo e controllo in materia ambientale.</p>

Obiettivi organizzativi – Ufficio di staff Polizia Locale- Dott. Antonio Bubba

Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
3	3.6.6 Servizio notifiche e accertamenti Anagrafici.	Garantire la corretta gestione del servizio notificazione atti e provvedimenti richiesta dagli uffici comunali, da altri soggetti istituzionali e/o enti pubblici.	Ottimizzazione dell'iter procedurale e dei tempi di gestione delle notifiche e degli accertamenti anagrafici	Associazioni, Cittadini, Imprese, Enti pubblici	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficacia qualitativa dei servizi		100% di atti notificati nei termini di legge

Obiettivi organizzativi – Ufficio di staff Polizia Locale- Dott. Antonio Bubba								
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
		Corretta gestione degli adempimenti inerenti gli accertamenti e le informazioni anagrafiche, rapportandosi direttamente con l'ufficio anagrafe comunale.				Efficacia qualitativa dei servizi		Gestione 100% delle pratiche accertamenti e/o informazioni anagrafiche

3.2.2.4 Ufficio Avvocatura- Avv. Fabio Marini

Obiettivi organizzativi – Ufficio di staff Avvocatura								
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
2	Innovazione, sostenibilità e digitalizzazione nella rappresentanza legale e nella gestione del contenzioso del Comune di Narni.	1. Implementazione di un sistema integrato di gestione documentale: - creazione di un archivio digitale centralizzato per la gestione degli atti legali, con accesso dedicato alle diverse aree dipartimentali; - utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale per la catalogazione e l'analisi dei documenti processuali.	Adeguamento delle funzioni alle nuove disposizioni contenute nella Riforma Cartabia del processo civile. Le migliori programmate realizzano i presupposti per il rispetto delle tempistiche processuali nei nuovi riti in cui la partecipazione alle udienze è divenuta solamente eventuale se non marginale	Interni, Associazioni, Cittadini e Imprese	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficacia qualitativa dei procedimenti	Creazione archivio	Creazione archivio entro il 30.06. 100% su tutti i procedimenti interni di interrelazione e interpello degli uffici per la predisposizione degli atti necessari alle cause.
		2. Sostenibilità delle attività processuali: - riduzione dell'uso della carta e ricorso prioritario a strumenti		Interni, Associazioni, Cittadini e Imprese		Efficacia qualitativa dei procedimenti	Riduzione spesa carta e spese trasferta	Riduzione 10% spesa carta e 20% spese trasferta rispetto al 2024 -Gestione

Obiettivi organizzativi – Ufficio di staff Avvocatura								
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
		digitali per la trasmissione degli atti; - partecipazione da remoto alle udienze, riducendo costi e impatto ambientale.						100% delle diverse fasi di istruttoria interna tesa a determinare le linee di difesa dell'Ente
		3. Formazione continua e aggiornamento del personale: - partecipazione a corsi di formazione riconosciuti dal CNF sull'applicazione pratica della Riforma Cartabia e sull'uso di tecnologie legali; - monitoraggio continuo delle novità normative e giurisprudenziali per una difesa aggiornata e strategica.		Interni, Associazioni, Cittadini e Imprese		Efficacia qualitativa dei procedimenti	Conseguimento di crediti professionali	Conseguimento di 20 crediti professionali riconosciuti dal Consiglio Nazionale Forense. Raggruppamento del 100% per procedure e per materie riconducibili ai servizi delle singole o omologhe Aree dipartimentali del Comune.
		4. Ottimizzazione delle procedure di recupero crediti: - introduzione di strumenti automatizzati per il monitoraggio dei crediti insoluti e l'invio di solleciti personalizzati; - collaborazione con gli uffici finanziari per sviluppare strategie integrate di recupero bonario e forzato.		Interni, Associazioni, Cittadini e Imprese		Efficacia qualitativa dei procedimenti	Creazione Linee Guida per Implementazione di strumenti automatizzati per monitorare i crediti insoluti e inviare solleciti personalizzati. Collaborazione con gli uffici finanziari per sviluppare strategie	Istituzione Linee Guida entro il 30-6-2025. Garantire 100% degli adempimenti con mezzi di comunicazione informatica.

Obiettivi organizzativi – Ufficio di staff Avvocatura								
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
							integrate, combinando recupero bonario e azioni forzate.	
		5. Adozione di pratiche di prevenzione del contenzioso: - promozione di attività di consulenza preventiva per ridurre il rischio di contenziosi legali; - creazione di linee guida operative per gli uffici, garantendo uniformità nelle procedure amministrative.		Interni, Associazioni, Cittadini e Imprese		Efficacia qualitativa dei procedimenti	Consulenza preventiva e linee guida operative per uniformare le procedure e ridurre il rischio di controversie legali.	Istituzione Linee Guida entro il 30-6-2025 100% elaborazione, formazione ed invio, delle lettere bonarie e successivo avvio di esecuzione forzata
		6. Istituzione del Registro dell'Avvocatura per la gestione delle attività contenziose e consultive: - creazione di un protocollo interno denominato "Registro dell'Avvocatura", strutturato secondo le indicazioni della dirigente dei Servizi Finanziari, Dr.ssa Alessia Almadori; - il Registro conterrà i seguenti elementi informativi fondamentali per ciascun procedimento: a) Numero di ruolo assegnato. b) Estremi del decreto sindacale di autorizzazione. c) Oggetto del procedimento. d) Valore economico del contenzioso. e) Materia giuridica di riferimento. f) Data di avvio e conclusione del procedimento.		Interni, Associazioni, Cittadini e Imprese		Efficacia qualitativa dei procedimenti	Creazione di un protocollo informatizzato, per gestire le attività contenziose e consultive	Istituzione Linee Guida entro il 30-6-2025 Garantire al 100% la gestione diretta di tutto il contenzioso e la presenza in udienza per la difesa dell'Ente.

Obiettivi organizzativi – Ufficio di staff Avvocatura								
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
		g) Annotazioni rilevanti sull'andamento e sull'esito della pratica. - La gestione del Registro sarà informatizzata e aggiornata costantemente per consentire una rapida consultazione da parte dell'Avvocatura e degli uffici competenti.						

3.2.2.1

Area Beni e Attività Culturali, Scuola e Università - Ing. Pietro Flori (Interim) Area Lavori Pubblici - Ing. Pietro Flori

Obiettivi organizzativi Area Beni e Attività Culturali, Scuola e Università – Ing. Pietro Flori (ad interim)									
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target	
1	Promuovere attività di ricerca storica in un'ottica di genere	Ricerca collaborazioni	Esplorare ambiti di ricerca più approfonditi in riferimento alle pubblicazioni delle due Guide di genere della città di Narni	Studenti, Scuole, Cittadini, Imprese	Fonte interna: Portale Istituzionale, Scuole, Delibere, Determine	Pari opportunità e Politiche di genere	0	5	
		Avvio ricerca	Coinvolgere persone passionate di storia locale Avviare la ricerca su atti dell'Archivio notarile c/o Archivio di Stato di Terni			Pari opportunità e Politiche di genere	0	1	
2	Realizzazione di un monumento dedicato al Cinema	Ricerca collaborazioni	Dare continuità al progetto di Rigenerazione urbana del centro abitato di Narni Scalo	Studenti, Scuole, Cittadini, Imprese	Fonte interna: Portale Istituzionale, Scuole, Delibere, Determine	Rigenerazione urbana e Promozione territoriale	0	5	
		Avvio attività propedeutiche	Coinvolgere professionalità e imprese locali per l'attuazione del progetto			Rigenerazione urbana e Promozione territoriale	0	3	

Obiettivi organizzativi Area Lavori Pubblici - Ing. Pietro Flori								
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
1	Riprogettazione e sostituzione della segnaletica turistica integrata. Primo Stralcio: Percorso di risalita Parcheggio del Suffragio - Infopoint Favorire la realizzazione di un sistema integrato di segnaletica turistica locale fruibile e riconoscibile	Studio preliminare	Condurre un'analisi dello stato di fatto del sistema della segnaletica nel percorso interessato Accertare un quadro esigenziale propedeutico alla promozione di un'immagine grafica coesa e coerente della destinazione turistica Produrre una relazione utile a progettualità volte a intercettare linee di finanziamento da bando o avviso pubblico	Cittadini, Turisti, Associazioni, Imprese	Fonte interna: delibera/determina/portale istituzionale	Efficienza	0	1
2	Informatizzazione di tutte le certificazioni esistenti per gli edifici e impianti sportivi di proprietà comunale Gestione efficace, efficiente ed economica degli edifici e impianti sportivi comunali	Censimento edifici con certificazioni esistenti	Creare un database informatico di tutte le certificazioni esistenti per gli edifici e gli impianti sportivi comunali (CPI, Messe a terra, ecc.) Controllare in tempo reale le scadenze delle certificazioni temporanee, al fine di provvedere in tempo utile al rinnovo	Cittadini, Associazioni, Fornitori	Fonte interna: delibera/determina/portale istituzionale	Efficienza	0	10
		Preparazione piattaforma informatica				Efficienza	0	1
		Presentazione elenco completo	Gestire in maniera efficiente i contratti di manutenzione impiantistiche funzionali al mantenimento delle certificazioni			Efficienza	0	1
3	Redazione Piano Informativo per la manutenzione delle attrezzature ludiche di cui alla Piattaforma gestionale GIS già realizzata nel 2024 Elaborazione di almeno due schede specifiche per aree ludiche (Giardini San Bernardo e Ponte San Lorenzo)	Verifica dello stato di attuazione della redazione del documento	Regolamentazione delle attività manutentive in modalità standardizzate, applicabili sia agli operatori comunali sia ai fornitori di servizi manutentivi esternalizzati	Cittadini, Associazioni, Imprese	Fonte interna: delibera/determina/portale istituzionale	Efficienza	0	1
		Approvazione del Piano Informativo				Efficienza	0	1
		Approvazione delle Schede Specifiche				Efficienza	0	2

Area Affari Generali – Gestione Risorse- servizi sociali Performance

Obiettivi organizzativi Area Affari generali Risorse Umane-Servizi Sociali- Dott.ssa Lorella Sepi								
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target

Obiettivi organizzativi Area Affari generali Risorse Umane-Servizi Sociali- Dott.ssa Lorella Sepi

Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
	<p>Attuazione dei Progetti PNRR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Percorsi di autonomia per persone con disabilità 2. Autonomia degli anziani non autosufficienti 3. Housing Temporaneo 4. Stazione di posta 	<p>Pubblicazione dei bandi gara e individuazione del gestore per programmazione/progettazione bandi di servizi.</p>	<p>Tali indicatori sono in grado di misurare il benessere della collettività generato dagli interventi PNRR in favore dei soggetti con fragilità sociale</p>	<p>Associazioni, Famiglie,</p>	<p>Fonte interna: Atti amministrativi/ portale istituzionale</p>	<p>Pari Opportunità per la non autosufficienza</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Target fisico narni 6 utenti con disabilità – elaborazione p.a.i. Target complessivo di progetto 12 utenti). Avvio P.A.I. entro giugno/2025. Raggiungimento target Narni al 31/12/2025 2. Target fisico narni 28 utenti anziani non autosufficienti, elaborazione p.a.i. (Target complessivo di progetto 106 utenti); Avviso di partecipazione entro giugno/2025, Raggiungimento target Narni al 31/12/2025. 3. Target fisico narni 10 utenti (Target complessivo di progetto 10 utenti presi in carico); Convenzione di co-progettazione entro giugno 2025. Raggiungimento target fisico entro dicembre 2025 4. Target fisico narni 40 utenti (target di progetto complessivo 82 utenti presi in carico. Convenzione di co-progettazione entro giugno 2025. Raggiungimento target fisico entro dicembre 2025
85	3.3.2 Elaborazione Carta dei Servizi sociali- comunicazione servizi e partecipazione	Presentazione e diffusione della Carta dei servizi	L'Ente intende migliorare la comunicazione e la relazione con il cittadino facilitando	Associazioni, Cittadini, Imprese	Fonte interna: Determina/ portale istituzionale	Qualità dei servizi		<p>Presentazione entro giugno/25.</p> <p>Valutazione di fine anno al 31/12/2025</p>

Obiettivi organizzativi Area Affari generali Risorse Umane-Servizi Sociali- Dott.ssa Lorella Sepi

Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
			l'orientamento e l'accesso ai servizi					
85	3.3.2 Apertura nuova Farmacia comunale e Parafarmacia.	Atti amministrativi di Giunta e di Consiglio Comunale	Tali indicatori sono in grado di misurare il benessere della collettività generato dagli interventi per l'apertura della nuova Farmacia comunale come farmacia dei servizi e della Parafarmacia.	Cittadini, Famiglie, minori, anziani.	Fonti internet: Atti amministrativi/portale e istituzionale	Efficacia qualità dei servizi erogati		Definizione posizionamento commerciale elementi di criticità ed elementi di opportunità entro gennaio 2025 della Farmacia comunale Definizione layout merceologico ed inoltro piano di apertura della farmacia alla ASL entro febbraio 2025 Definizione posizionamento commerciale elementi di criticità ed elementi di opportunità entro marzo 2025 della Parafarmacia Presentazione piano programma in giunta ed in consiglio comunale entro il 10/03/2025 con affidamento ad ASPEM della gestione della nuova location della Farmacia Comunale e della nuova Parafarmacia Apertura farmacia comunale entro marzo 2025 Apertura parafarmacia entro il 15 aprile 2025
89	3.3.3 Rispetto della tempistica dei pagamenti per l'intera area	Mappatura dei procedimenti e valutazione dei processi per il	Tale indicazione comporta un miglioramento nel funzionamento delle	Imprese/cittadini/associazioni	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficienza in relazione alla tempistica di		30/03/2025 n.1 step 30/06/2025 n.2 step

Obiettivi organizzativi Area Affari generali Risorse Umane-Servizi Sociali- Dott.ssa Lorella Sepi

Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
		miglioramento della tempistica dei pagamenti	procedure a garanzia delle buone pratiche			completamento delle procedure		30/09/2025 n.3 step 31/12/2025 n. 4 step.
89	Realizzazione degli interventi PNRR	PNRR 1M1C misura 1.4.1 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE	Gestione dei contenuti/pubblicazioni sul sito web: -approfondimento nella formazione e gestione in autonomia dei contenuti (pubblicazioni e aggiornamenti)	Imprese, Associazione, Cittadini	Fonte interna: Determine/PEC	Digitalizzazione (Accessibilità dei servizi)		Valutazione al 30/03/2025 Valutazione al 30/06/2025 Valutazione al 31/12/2025
		PNRR 1M1C misura 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	Messa a regime della Piattaforma Notifiche Digitali: -approfondimento e formazione nella gestione più efficiente	Imprese, Associazione, Cittadini	Fonte interna: Determine/PEC	Digitalizzazione (Accessibilità dei servizi)		Valutazione al 30/06/2025 Valutazione al 31/12/2025
		PNRR 1MC1 misura 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	Utilizzo Piattaforma PDND Formazione per utilizzo e gestione/consultazione -API -utilizzo Wisetown (da norma)	Imprese, Associazione, Cittadini	Fonte interna: Determine/PEC	Digitalizzazione (Accessibilità dei servizi)		Valutazione al 30/03/2025 Valutazione al 30/06/2025 Valutazione al 31/12/2025
89	Miglioramento della rete informatica dell'Ente alla luce degli interventi della ACN	Mappatura delle necessità	Miglioramento dell'infrastruttura di rete per una migliore organizzazione dei servizi digitali	Imprese, Associazione, Cittadini	Fonte interna: Determine/PEC	Digitalizzazione (Accessibilità dei servizi)		Atti amministrativi e relazioni entro giugno 2025 Atti amministrativi di fine anno entro il 31/12/2025

Obiettivi organizzativi Area Affari generali Risorse Umane-Servizi Sociali- Dott.ssa Lorella Sepi

Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
85	Carta dei servizi uffici demografici/stato civile/protocollo/DIGI PASS/	Presentazione e diffusione della carta dei servizi. Secondo step 2025	L'Ente intende migliorare la comunicazione e la relazione con il cittadino facilitando l'orientamento e l'accesso ai servizi	Imprese, Associazione, Cittadini	Fonte interna: Determine/PEC	Digitalizzazione (Accessibilità dei servizi)		Presentazione alla giunta e pubblicazione sul sito istituzionale entro marzo/2025 Valutazione di fine anno al 31/12/2025
85	Toponomastica	Avvio sperimentazione 2025 per il riordino di strade e vie sulla base di un regolamento attuativo in fase di predisposizione	L'Ente intende procedere alla ridefinizione della toponomastica applicando il più possibile criteri oggettivi sulla base della normativa istat.		Fonte interna: Determine/PEC	Riorganizzazione e ridefinizione strade e vie del territorio comunale nel rispetto della normativa istat		Avvio delle fasi di approvazione del regolamento di toponomastica entro il 30/06/2025 Avvio della sperimentazione entro il 30/06/2025 Valutazioni conclusive entro il 31/12/2025
85	Interventi per la riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità attraverso lo sviluppo delle competenze digitali	Relazioni e proposte di attuazione per lo sviluppo di processi digitali integrati con potenziamento di facilitatori digitali. Secondo step 2025	L'Ente intende migliorare la comunicazione e la relazione con il cittadino, in particolare il cittadino con vulnerabilità sociali, facilitando l'orientamento e l'accesso ai servizi in linea con il d.lgs. 222/2023	Imprese, Associazione, Cittadini	Fonte interna: Determine/PEC	Digitalizzazione (Accessibilità dei servizi)		Avvio delle fasi di ridefinizione dei servizi con approvazione capitolato tecnico ed avvio della nuova impostazione per i servizi di uscerato entro aprile 2025 Valutazione dell'avvio dei processi entro giugno 2025 Valutazione di monitoraggio di fine anno al 31/12/2025
77	Interventi di animazione socio educativa a fini aggregativi fascia d'età 05/12	Affidamenti delle progettualità Individuazione soggetti gestori Monitoraggio azioni progettuali	Rafforzamento dei presidi di socialità e delle reti educative in favore di minori	Famiglie minori centri civici	Fonte interna: Determine/PEC/ relazioni	Inclusività sociale		Avvio nuova programmazione entro marzo 2025 (progetti psr e nuova programmazione educativa infanzia ed adolescenza) Valutazione dei processi entro il 31/12/2025

Obiettivi organizzativi Area Affari generali Risorse Umane-Servizi Sociali- Dott.ssa Lorella Sepi								
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
84	Potenziamento della Mappatura delle competenze interne per concorrere a creare nelle risorse umane la consapevolezza del ruolo ricoperto rispetto alle aspettative aziendali promuovendo la formazione mirata secondo step 2025		Rafforzare la cultura ed i valori aziendali, aumentare il senso di appartenenza nella popolazione aziendale, migliorare il clima organizzativo valorizzando le risorse umane secondo step 2025	Adulti/imprese formative	Fonte interna: Determine/PEC/ relazioni	Relazione e comunicazione		Rilevazione all'inizio dell'anno con atti amministrativi entro giugno 2025 Rilevazione di fine anno entro il 31/12/2025
84	Miglioramento dell'organizzazione interna per la ricostruzione delle posizioni inps/ ex inpdap del personale dell'Ente	Pratiche evase	Rafforzare la cultura ed i valori aziendali, aumentare il senso di appartenenza nella popolazione aziendale, migliorare il clima organizzativo valorizzabile attraverso la certezza delle informazioni	Dipendenti interni ed esterni all'Ente	Atti amministrativi e relazioni	Relazione e comunicazione		Rilevazione all'inizio dell'anno con atti amministrativi entro giugno 2025 Rilevazione di fine anno entro il 31/12/2025

3.2.2.2 Area Gestione e organizzazione del Territorio- Arch. Antonio Zitti

Obiettivi organizzativi Settore 4 Governo del territorio, lavori pubblici e grandi progetti - Arch. Antonio Zitti								
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
3								

Obiettivi organizzativi Settore 4 Governo del territorio, lavori pubblici e grandi progetti - Arch. Antonio Zitti

Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevanza	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
	3.5.1 monitoraggio e nuove sperimentazioni del sistema di "Rating di sostenibilità degli eventi"	Individuazione e selezione di eventi locali e dei rispettivi indicatori di sostenibilità per area strategica di intervento	Individuazione eventi e relativi specifici indicatori di sostenibilità, nonché monitoraggi o dei rating già avviati, come strumento per promuovere la sostenibilità ambientale e sociale nella "progettazione e nella gestione delle iniziative di carattere pubblico e privato"	Cittadini, Associazioni, Amministrazione Pubbliche, Agenzie Regionali	Fonte interna: determina/ portale istituzionale del comune di Narni e ARPA Umbria	Efficacia qualitativa		Individuazione eventi per nuove sperimentazioni 31/06/2025
Supporto alla realizzazione dell' applicativo di Rating e alla valutazione tecnica nonché individuazione di misure di miglioramento		Utilizzo piattaforma (inserimento nuovi eventi) 30/09/2025						
Monitoraggio degli eventi con eventuale attuazione degli interventi di miglioramento proposti		Utilizzo piattaforma (monitoraggio) 30/09/2025						
Report.		Redazione report 31/12/2025						
3	3.5.2 Progetto LIFE 2021-CET-LOCAL "LIFE IN PLAN" Integrated energy and climate planning	Partecipazione al workshop e report, sviluppo e sperimentazione metodologia IN-PLAN con altri comuni <i>pilot</i> e stesura di un Data Management Plan (importanza dei dati nel processo nel processo pianificatorio, sia per l'analisi iniziale che per il monitoraggio dei piani)	Cooperazione per l'implementazione della metodologia sviluppata che include: identificazione e messa a punto di obiettivi e misure locali per l'energia ed il clima, integrazione delle misure individuate nei piani territoriali.	Cittadini, Associazioni, Imprese, altri comuni italiani individuati come <i>Pilot</i>	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficacia qualitativa		Preparazione partecipazione vari Workshop 31/12/2025
								Aggiornamento continuo Management Plan 31/12/2025
3	3.5.3 Progetto DigitNARNI – COMPLETAMENTO DELLA REVISIONE DI TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA PER L'INTERO TERRITORIO COMUNALE	Approvazione di un Regolamento comunale per la Toponomastica che definisca la procedura per rettifica e nuova assegnazione toponimi e numeri civici	Incremento dell'efficienza e funzionalità nella PA con lo scopo di ottenere un'evoluzione dell'identità digitale e la diffusione dei servizi infrastrutturali regionali, nonché la promozione dell'approccio "open data by default" per tutti	Cittadini, Associazioni, Imprese	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Approvazione Regolamento Toponomastica con Delibera di Consiglio		Stesura Regolamento 30/03/2025
		Sperimentazione procedura per rettifica e nuova assegnazione toponimi e numeri civici				Digitalizzazione (Servizi digitalizzati)		Individuazione di un'area test all'interno del territorio

Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
			i dati pubblici. Il progetto acquisisce, oltre gli obiettivi specifici di semplificazione ed efficientamento, anche una particolare e specifica valenza in ordine alla gestione dei servizi comunali: edilizia e urbanistica, tributi, demografici, sicurezza e protezione civile.					comunale e applicazione del metodo di assegnazione toponomastica 30/06/2025
								Estensione del metodo di assegnazione toponomastica ad altre aree di circolazione 31/12/2025
2	2.5.4 Costituzione dell'Archivio Digitale Edilizia/Urbanistica del Comune di Narni – Implementazione del DataBase	Verifica numero fascicoli formati/digitalizzati previsto per l'anno 2025	Formazione dei fascicoli: riorganizzazione dell'archiviazione della documentazione sia analogica che digitale secondo la chiave primaria geografica del FABBRICATO. Catalogazione dei documenti digitali nativi e digitalizzazione dei documenti analogici. Costituzione di un archivio di almeno 120 fascicoli annui.	Cittadini, Associazioni, Imprese	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Digitalizzazione (Servizi digitalizzati)	25 fascicoli	Digitalizzazione dei fascicoli previsti 30/04/2025
							75 fascicoli	Digitalizzazione dei fascicoli previsti 30/09/2025
							120 fascicoli	Digitalizzazione dei fascicoli previsti 31/12/2025 e Report attività
2	2.5.5 Aggiornamento Catasto delle aree percorse dal fuoco	Raccolta e catalogazione dati disponibili per annualità 2024 per la definizione del periodo di assoggettamento a Vincolo	Diffusione della consapevolezza del rischio incendi, del danno ambientale conseguente e per la crescita di una effettiva educazione ambientale, necessita la formazione degli elenchi annuali delle aree da assoggettare a diverse tipologie di vincolo come	Cittadini, Associazioni, Imprese	Fonte: Regione e Carabinieri Forestali, determina/ portale istituzionale	Pubblicazione Rende Noto all'Albo Pretorio		Graficizzazione, aggiornamento e Predisposizione Rende Noto 30/09/2025
		Approvazione aggiornamento Catasto incendi da parte dell'organo comunale competente					Delibera approvazione dell'organo comunale competente	proposta di delibera

Obiettivi organizzativi Settore 4 Governo del territorio, lavori pubblici e grandi progetti - Arch. Antonio Zitti								
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
			disposto dalla L. 353/2000 e s.m.i. anche al fine di divulgarne ubicazione, entità, durata e sanzioni .					predisposizione 31/12/2025
3	3.5.4. Progetto: CERV-2024-CITIZENS-TOWN-NT - <i>Grow, Share, Engage! Cultivating Civic Participation through Urban Gardens</i>	Individuazione gruppo di lavoro interdisciplinare	Il progetto mira a promuovere la partecipazione civica e la sostenibilità. Creando spazi di giardinaggio innovativi e coinvolgendo diverse parti interessate affrontando sfide ambientali, sociali ed economiche migliorando al contempo la qualità della vita.	Cittadini, Associazioni, Imprese, altri partner europei coinvolti nel progetto	Fonte: programmazione europea/ determina/ portale istituzionale	Efficacia qualitativa		Individuazione gruppo di lavoro interdisciplinare 28/02/2025
		Partecipazione unità di progetto previste dal programma (WP)					Partecipazione eventi 31/12/2025	
		Incontri gruppi di lavoro interno per preparazione attività/ organizzazione evento					Verbali incontri di gruppo 31/12/2025	
		Report finale					Report finale 31/12/2025	

3.2.2.3 Area Servizi Finanziari- Dott.ssa Alessia Almadori

Obiettivi organizzativi Settore 4 Governo del Obiettivi organizzativi Area Servizi Finanziari-- Dott.ssa Alessia Almadori, lavori pubblici e grandi progetti - Arch. Antonio Zitti								
LINEE DI MANDATO/Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
89 Buone Pratiche/ CONTENIMENTO E QUALIFICAZIONE DELLA SPESA	1.1.1(DUP)Maggiore attenzione nella programmazione delle risorse di bilancio - Integrazione del regolamento comunale dei controlli interni e sviluppo controllo strategico	Approvazione nuovo regolamento con controlli che permettano un miglioramento continuo	Assicurare che le risorse pubbliche siano utilizzate in modo efficace ed efficiente per raggiungere gli obiettivi strategici stabiliti.	dipendenti /cittadini/associazioni/imprese	Fonte interna: portale istituzionale del comune di Narni	efficienza in relazione al raggiungimento degli obiettivi strategici		Dopo un'analisi dello stato attuale e dei controlli è stato predisposto il regolamento nuovo che sarà approvato entro marzo 2025

Obiettivi organizzativi Settore 4 Governo del Obiettivi organizzativi Area Servizi Finanziari-- Dott.ssa Alessia Almadori, lavori pubblici e grandi progetti - Arch. Antonio Zitti

LINEE DI MANDATO/Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
								miglioramento controllo di gestione 30/09/2025
								miglioramento controllo di gestione) 31/12/2025
89 Buone Pratiche/ CONTENIMENTO E QUALIFICAZIONE DELLA SPESA	1.2.1 Gestione del debito e contenimento degli oneri finanziari	Riduzione continua indebitamento	diminuire la rigidità di bilancio	Associazioni, Cittadini, Imprese	Fonte interna: bilancio	economicità		Riduzione 30/06/2025
								Riduzione 31/12/2025
89 Buone Pratiche/ CONTENIMENTO E QUALIFICAZIONE DELLA SPESA	1.3.1 Contabilità Accrual - PNRR Riforma 1.15	Formazione dipendenti per gli adempimenti della fase pilota 2025	In materia di riforma contabile, l'obiettivo del PNRR è dotare l'intera PA di un sistema di contabilità economico-patrimoniale di tipo accrual, basato sul criterio di competenza economica.	Associazioni, Cittadini, Imprese Con questa riforma, migliorerà sicuramente l'informazione contabile verso i terzi	Ufficio personale per ore formazione compiute	Efficienza		30 ORE PERSONA 31/12/2025
89 Buone Pratiche/ CONTENIMENTO E QUALIFICAZIONE DELLA SPESA	1.4.1 cimiteri	Approvazione regolamento , normazione e sviluppo delle cremazioni e attività di convocazione	aggiornamento normativo e limitazione degli spazi occupati	Cittadini	Fonte interna	economicità	0	Approvazione regolamento 30/04/2025

LINEE DI MANDATO/Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
		persone per la consegna nuovi loculi cimiteri Narni e Itieli)						analisi e censimento 30/09/2025
								introiti derivanti da migliore analisi di utilizzo 31/12/2025
89 Buone Pratiche/ CONTENIMENTO E QUALIFICAZIONE DELLA SPESA	1.5.1 (DUP)Tassazione con equità e condivisione - Attività di accertamento Imposta di Soggiorno	miglioramento annuale attraverso la costituzione di un gruppo di lavori che permette di reperire e censire le strutture non in regola	Maggiori servizi turistici e equità impositiva	Associazioni, Cittadini, Imprese	fonte interna: bilancio	economicità	gettito 2023 74.980,50 Strutture sanzionate 5	Aumento gettito rispetto allo stesso periodo del 2024 30/06/2025
								Aumento gettito rispetto allo stesso periodo del 2024 30/09/2025
								Aumento gettito rispetto allo stesso periodo del 2024 31/12/2025 Aumento strutture controllate
89 Buone Pratiche/ CONTENIMENTO E QUALIFICAZIONE DELLA SPESA 3	1.5.2 (DUP)Tassazione con equità e condivisione - Attività di accertamento IMU	Maggiori incassi residui attivi anni pregressi Riduzione tempi istruttoria rateizzazioni	Maggiore elasticità del bilancio in termini di minori accantonamenti al F.C.D.E	Associazioni, Cittadini, Imprese	fonte interna: bilancio	Efficienza	1.027.467,35 30 giorni istruttoria rateizzazioni	Aumento entrata 5% 31/12/2025

Obiettivi organizzativi Settore 4 Governo del Obiettivi organizzativi Area Servizi Finanziari-- Dott.ssa Alessia Almadori, lavori pubblici e grandi progetti - Arch. Antonio Zitti

LINEE DI MANDATO/Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
								Riduzione a 20 giorni istruttoria 31/12/2025

3.3 - Sottosezione di Programmazione – *Rischi corruttivi e trasparenza*

Per pretendere il rispetto delle regole, occorre creare un ambiente di diffusa percezione della necessità di tale osservanza ⁽¹⁾

Affinché un Piano anticorruzione sia davvero efficace è basilare, quindi, una impostazione basata sulla prevenzione e sulla formazione della cultura della legalità, rendendo residuale la funzione di repressione dei comportamenti difformi. Sta qui la vera scommessa della legislazione in materia di anticorruzione introdotta dalla legge 6 novembre 2012, n.190, poi recentemente modificata con il D.lgs. 97/2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.)

Com'è noto, il sistema introdotto replica quello della responsabilità delle persone giuridiche previsto dal decreto legislativo n. 231 del 2001 e tende a prevenire la c.d. colpa di organizzazione che si concretizza quando una organizzazione pubblica è organizzata confusamente, è gestita in modo inefficiente e risulta, quindi, non responsabilizzata.

La sezione rimanda al Piano allegato che svolge, quindi, la funzione di prevenzione dei rischi corruttivi (c.d. minimizzazione del rischio), attraverso il ciclo virtuoso della sicurezza:

- il piano della prevenzione della corruzione si applica ai Comuni ai sensi del comma 59 dell'art. 1 legge 190/2012:
 - fornisce il diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e di illegalità e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio;
 - Individua gli attori interni all'amministrazione che hanno partecipato alla Predisposizione del Piano, nonché i canali e gli strumenti di partecipazione.
 - Individua gli attori interni all'amministrazione che hanno partecipato alla Predisposizione del Piano, nonché i canali e gli strumenti di partecipazione
 - indica le procedure appropriate per selezionare e formare, in collaborazione con la Scuola superiore della pubblica amministrazione, i dipendenti chiamati a operare in A.D. particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo, negli stessi A.D., la rotazione di dirigenti e funzionari.
 - Adotta le integrazioni al codice di comportamento, di cui al dpr 13/04/2013 (in G.U. 04.06.2013, in vigore dal 19.06.2013) (p.27 PNA)
 - Disciplina le altre iniziative previste nel PNA non disciplina protocolli di legalità o di integrità, ma ne disciplina le regole di attuazione e di controllo;

Nella costruzione della sezione è stato seguito il seguente processo, già adottato nella costruzione del 1° Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC), approvato definitivamente con DGC n. 01 dell'08 Gennaio 2014:

- Nomina del Responsabile anticorruzione
- Nomina dei Referenti

(1) Domenico Ielo "Tecniche e metodologie dei piani anticorruzione"

- Personale a supporto
- La predisposizione della mappatura dei rischi
- Le misure per la gestione del rischio
- individuazione delle misure di prevenzione per la c.d. minimizzazione del rischio
- Individuazione degli obblighi di trasparenza

Il Piano anticorruzione del Comune di Narni si articola nelle seguenti fasi:

- 1) LA VALUTAZIONE DEI RISCHI NELL'AMBITO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI
- 2) LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHI

1) LA VALUTAZIONE DEI RISCHI NELL'AMBITO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI

L'analisi del rischio - effettuata con i criteri indicati nel PNA 2019 classificati in una scala decrescente dal più alto valore (ALTO/MEDIO/BASSO) - si concretizza in una scala delle priorità al fine del trattamento del rischio.

Più precisamente, la nuova mappatura, si è conclusa nel 2023 (Det. n. 1 del 12/01/2023 dell'A.D. "AA.GG e Gestione Risorse".) con l'individuazione delle "Aree di rischio" effettuata seguendo le disposizioni di cui alla "Tabella 3" dell'Allegato 1 al PNA 2019 che, per gli Enti locali si sostanziano nelle seguenti:

- Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
- Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
- Contratti Pubblici (ex affidamento di lavori, servizi e forniture)
- Acquisizione e gestione del personale (ex acquisizione e alla progressione del personale)
- Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
- Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
- Incarichi e nomine
- Affari legali e contenzioso
- Governo del territorio
- Gestione dei rifiuti

- Pianificazione urbanistica

2) LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO.

La seconda parte del Piano anticorruzione contiene le misure di prevenzione dei rischi contenuti nella relativa mappatura.

Gli strumenti attraverso i quali le misure di prevenzione trovano attuazione possono essere classificati come segue e costituiscono il Nucleo Minimo del PTPC:

§2.1 Le direttive (tese a favorire comportamenti conformi alle leggi e ai principi di buona amministrazione);

§2.2 Il sistema di controllo a campione sugli atti dei Dirigenti (il sistema comporterà, a regime, una standardizzazione degli atti amministrativi);

§2.3 Il monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti;

§2.4 Gli obblighi di trasparenza e di pubblicità.

(§ 2.4.1 Potere sostitutivo)

(§ 2.4.2 Accesso civico semplice e generalizzato (F.O.I.A.))

§2.5 La formazione del personale;

§2.6 Il codice comportamentale;

§2.7. Criteri di rotazione del personale

§2.8 Elaborazione proposte di decreto per disciplinare gli incarichi di natura dirigenziale (e per effettuare controlli su procedimenti penali ai fini dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione ad uffici), cause ostative al loro conferimento, verifica della insussistenza di cause di incompatibilità

(§2.8.1 Cause ostative al loro conferimento, verifica della insussistenza di cause di incompatibilità

§2.9 Attività ed incarichi extra istituzionali.

§2.10 Definizione delle modalità per verificare il rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto (*pantouflage - revolving doors*);

§2.11. Adozione di misure per la tutela del *whistleblower*

§2.12 Predisposizione di protocolli di legalità per gli affidamenti

§2.13 Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse

(§2.13.1 Conflitti di interessi in materia di contratti pubblici)

§2.14 Sistema di monitoraggio dei rapporti tra comune e i soggetti che con essa stipulano contratti

§2.15 Disposizioni relative al ricorso all'arbitrato

§2.16 Controlli per gli interventi del PNRR

§2.17 La segnalazione di irregolarità all'indirizzo responsabile.anticorruzione@comune.narni.tr.it

Ai sensi dell'art.1, comma 14, della L.190/2012 *“la violazione da parte dei dipendenti dell'amministrazione, delle misure di prevenzione previste nel Piano costituisce illecito disciplinare”*.

È facoltà del Responsabile del Piano Anticorruzione emanare circolari esplicative dei contenuti del Piano e delle relative misure per una pronta attuazione delle previsioni del Piano stesso da parte di tutto il personale del Comune.

Nella sezione 3.3 del PIAO sono riportati in maniera sintetica i contenuti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza il cui dettaglio è contenuto negli allegati illustrati nella seguente Tabella, ci si rinvia per approfondimenti:

Titolo Allegato	Denominazione	Descrizione dei Contenuti
Allegato 0	Parte Generale del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2025/2027	Documento costituito da una parte generale di inquadramento e da 2 successive sezioni, delle quali la prima si occupa valutazione del rischio il cui dettaglio è contenuto nell'allegato A, la seconda contiene le misure di prevenzione dei rischi contenuti nella relativa mappatura.
Allegato A	Mappatura dei processi e catalogo dei rischi	Contiene la mappatura dei processi e la valutazione dei rischi classificati

3.3.1 - Analisi del contesto interno ed esterno

L'analisi del contesto interno ed esterno è stata già brevemente descritta nel paragrafo 2.2. del presente documento. Tale analisi - che trova sviluppo nell'allegato PTPC 2025/2027 - si riporta testualmente:

“In assenza di elementi specifici forniti dalla Prefettura per l'analisi del contesto esterno si è fatto riferimento ai contenuti delle relazioni periodiche sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica presentate al Parlamento dal Ministero dell'Interno, per l'anno 2021 (ancora oggi è l'ultima reperibile negli atti parlamentari della camera dei deputati della XVIII legislatura) <https://documenti.camera.it/dati/leg18/lavori/documentiparlamentari/IndiceETesti/038/005/INTERO.pdf> (alla quale può aggiungersi, (<https://direzioneeinvestigativaantimafia.interno.gov.it/wp-content/uploads/2023/04/Semestrale-I-2022.pdf>) – relazione semestrale al parlamento da parte della DIA (Gennaio/giugno 2022)

Dalla relazione non emergono, per questo territorio, specifici e concreti rilevanti fenomeni di criminalità organizzata che hanno favorito fenomeni corruttivi o particolari fenomeni di corruzione nella pubblica amministrazione.

Si parla:

- (a pag 47), di *“Cosa nostra”* che si orienta *“verso l'infiltrazione del tessuto economico sociale anche tramite il pervasivo controllo territoriale e privilegiano la ricerca*
PIAO 2025-2027

- della mediazione per condizionare i settori dell'imprenditoria, della finanza e della pubblica amministrazione". A pag. 52,
- A pag 49, della "Camorra" che conferma "la propensione "imprenditoriale" della Camorra e della proiezione ultraregionale degli interessi illeciti è offerta dai numerosi provvedimenti di interdittiva antimafia, emessi non soltanto dalle Prefetture campane ma anche da quelle di altre province. In particolare, le attività volte all'aggiudicazione degli appalti pubblici rappresentano una modalità per infiltrare sia il mondo dell'imprenditoria sia quello della Pubblica Amministrazione (...)"
 - (a pag. 52) della provincia di Lecce, ove "perdura la propensione della compagine locale della "Sacra Corona Unita" verso l'infiltrazione nel settore imprenditoriale nonché nella Pubblica Amministrazione".

In ogni caso, da notizie degli organi di stampa locale, inerenti nel 'bilancio' del lavoro della Procura generale presso la Corte d'appello di Perugia alla vigilia dell'anno giudiziario 2024 (ad oggi, è l'ultimo documento disponibile),

"Non manca un focus sulla criminalità organizzata nel territorio, dove si registra "un radicamento non tanto di vere e proprie associazioni mafiose, della cui costituzione mancano persuasivi segnali indicatori, quanto piuttosto di associazioni a delinquere stabilmente collegate a sodalizi criminali mafiosi (perlopiù campani e calabresi), dediti ad attività di riciclaggio e di reinvestimento di capitali di illecita provenienza. La ricostruzione a seguito del sisma del 2016 e del Piano nazionale di ripresa e resilienza, inoltre, "rappresentano il terreno fertile per le tipiche attività della mafia finanziaria, con particolare allarme per quanto riguarda il settore dell'edilizia (...)"

Per quanto riferita ai piccoli comuni (inferiori a 15.000 abitanti e, per certi casi, inferiori a 5.000 ab), si prende spunto da quanto detto nella Delibera ANAC n. 1074/2018 di aggiornamento 2018 al PNA e sopra richiamata, " Al fine di agevolare il processo di gestione del rischio di corruzione nei piccoli comuni in cui la scarsità di risorse non consente di implementare, in tempi brevi, un adeguato processo valutativo, l'Autorità ha indicato che per il reperimento dei dati relativi all'analisi del contesto esterno i piccoli comuni possano avvalersi del supporto tecnico e informativo delle Prefetture"

In considerazione delle difficoltà rappresentate in sede di tavolo tecnico, peraltro già riscontrate dall'Autorità in fase di vigilanza sui PTPC, si auspica un maggior coinvolgimento delle Prefetture nel supportare i piccoli comuni nella predisposizione dei Piani.

Anche le "zone omogenee" delle città metropolitane possono rappresentare un utile riferimento per i comuni del territorio ai fini dell'analisi del contesto esterno e della predisposizione del PTPC. Analogamente, le Province possono fornire un supporto agli enti locali che ricadono nel relativo ambito territoriale".

Ebbene, circa l'ausilio della Prefettura, non può che auspicarsi un sostegno; per il riferimento alle "zone omogenee" delle città metropolitane, invero, il riferimento non può che essere – molto più limitatamente - la provincia di Terni, nel suo complesso e il comune di Terni, quale capoluogo: allo stato, non vi sono notizie particolari circa situazioni di diffusa corruttela e o mala amministrazione.

Come già detto fin nel PTPC 2019-2021 l'attività di controllo e di monitoraggio (e le raccomandazioni in quella sede rilasciate) di cui al paragrafo §2.2 ("Il sistema di controllo a campione sugli atti dei Dirigenti (il sistema comporterà, a regime, una standardizzazione degli atti amministrativi") indicata nei vari PTPC che si sono susseguiti nel corso degli anni, ha abbattuto una serie di criticità (tra cui ad es. quelle delle proroghe dei contratti), i cui strascichi, comunque sono ancora presenti, con le inchieste della corte dei conti..

Poi, non si riscontrano, da quel che si può constatare dalle informazioni (anche di stampa) in possesso, di strutture (e relative attività/funzioni/servizi) amministrative compromesse in nemmeno in percentuali che si potrebbero considerare anche "fisiologiche".

Per quanto concerne l'analisi del contesto interno, l'organigramma è oggi cambiato e vigente, ritornando verso una situazione più congrua.

con DGC n. 190 del 31/07/2023 si è provveduto a deliberare la nuova struttura organizzativa, stante, i "la necessità di rivalutare il precedente organigramma, di cui alla DGC 223/2022, riorganizzando la macro struttura, rendendo autonomi i Servizi finanziari e, conseguentemente riorganizzando le AA.DD come segue:

U. staff Segreteria del Sindaco; U. staff Avvocatura Comunale; I. staff Polizia Locale.

1) A.D. "Affari generali, Gestione risorse e servizi sociali";

2) A.D. "Servizi Finanziari"

3) A.D. "Beni e attività culturali Scuola e università"

4) A.D. "Gestione e organizzazione del territorio" (G.O.T.);

5) A.D. "Lavori pubblici

E relativa ripartizione degli uffici, come meglio indicato nell'allegato 1 alla presente Deliberazione".

La nuova struttura decorre dal 1 dicembre 2023 ed ha comportato:

- Il Segretario Generale non è più dirigente della (precedente) A.D. "Affari generali e gestione risorse – superando così una commistione tra controllato e controllore, che era certamente da risolvere.
- è stato assunto un nuovo dirigente a tempo indeterminato, dell'A.D. "Servizi Finanziari";*
- le funzioni inerenti i servizi finanziari/ragioneristici, quindi, sono stati correttamente staccati dalla precedente A.D. "Servizi finanziari e servizi sociali", assumendo, pertanto, una funzione correttamente più autonoma rispetto alle altre aree.*
- le diverse funzioni e servizi attribuiti alle nuove aree dipartimentali hanno consentito una rotazione – per quanto parziale – dei dirigenti
Dunque, il 2024 è stato il primo anno di concreta attuazione della nuova struttura organizzativa. Si può indubbiamente dire che una nuova area dirigenziale, con un nuovo dirigente, comporta ovviamente una maggiore efficienza dell'attività amministrativa, sia in termini di rispetto dei tempi (anche programmatori) sia in termini di migliori risposte amministrative "*

3.3.2 - Mappatura dei processi, identificazione e valutazione dei rischi

Come detto, la mappatura si è conclusa nel 2022 (Det. n. 1 del 12/01/2023 dell'A.D. "AA.GG e Gestione Risorse") con l'individuazione delle "Aree di rischio" effettuata seguendo le disposizioni di cui alla "Tabella 3" dell'Allegato 1 al PNA 2019 che, per gli Enti locali si sostanziano nelle seguenti:

- Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
- Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
- Contratti Pubblici (ex affidamento di lavori, servizi e forniture)
- Acquisizione e gestione del personale (ex acquisizione e alla progressione del personale)

- Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
- Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
- Incarichi e nomine
- Affari legali e contenzioso
- Governo del territorio
- Gestione dei rifiuti
- Pianificazione urbanistica

Rispetto a ciascuna delle “Aree di rischio” sopra riportate, sono stati individuati e specificati i rischi presenti presso il comune di Narni. A tal fine è stato fondamentale il ruolo dei Dirigenti in qualità di “Referenti per l'attuazione del Piano”.

A questi, infatti, è stato chiesto di individuare in ciascun ufficio gli ambiti nei quali potessero esserci rischi di fenomeni corruttivi, di descrivere il relativo rischio e di classificarlo in base alla probabilità che questo possa verificarsi e alla sua rilevanza.

Il dato di partenza per la mappatura dei rischi è stato il censimento dei procedimenti ai sensi del d.lgs 33/2013, nonché il funzionigramma dell'Ente, L'analisi del rischio - effettuata con i criteri indicati nel PNA 2019 e come sopra meglio precisato - dà i risultati, riassunti nell'ALLEGATO A (al PTPC) che concretizzano “il catalogo/registro dei rischi” al PTPC, in una scala decrescente dal più alto valore (ALTO/MEDIO/BASSO), componendo così una scala delle priorità al fine del trattamento del rischio.

Le fasi di processo, i processi o gli aggregati di processo per i quali sono emersi i più elevati livelli di rischio (**MEDIO e ALTO**) identificano, nel suddetto “catalogo/registro dei rischi” quelle attività più sensibili **da valutare** al fine del trattamento.

Si rinvia per maggiori dettagli agli allegati sopra richiamati.

In ogni caso, si rinvia al PTPC (e relativi allegati) 2025/2027, parte integrante e sostanziale del presente PIAO 2025/2027. per tutto quanto riguarda i paragrafi ed ulteriori, e eventuali informazioni relative) “Misure obbligatorie e misure specifiche, - Monitoraggio sull'idoneità delle misure - Programmazione dell'attuazione degli obblighi di trasparenza e misure per garantire l'accesso civico

3.3.3 Integrazione con le sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”

Al riguardo, si rappresenta che le disposizioni normative in materia di prevenzione e repressione della corruzione nella pubblica amministrazione prevedono che l'organo di indirizzo di ciascuna PA, definisca gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, quale contenuto imprescindibile sia dei documenti di pianificazione strategica e programmazione gestionale, che del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza. L'ANAC nel PNA ha richiesto che l'organo di indirizzo assuma un ruolo proattivo nella definizione delle strategie di gestione del rischio corruttivo, indicando gli obiettivi strategici su cui intervenire e, successivamente, approvando il PTPCT. Spetta poi al Nucleo di Valutazione (NdV) verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel PTPCT e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. D'altronde, non può darsi un'efficace attuazione di processi di contrasto alla corruzione se questi non sono totalmente funzionali ad un più efficace perseguimento delle missioni istituzionali.

Il collegamento tra obiettivi di valore pubblico e di performance e Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza è garantito, per l'anno 2023, dalla presenza di uno specifico indicatore di impatto tra gli obiettivi di Valore Pubblico, dall'obiettivo di performance organizzativa del Segretario Comunale e dall'obiettivo di performance individuale trasversale a tutte le unità organizzative per come illustrato nelle tabelle seguenti.

Obiettivo di Valore Pubblico

Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore della comunità amministrata										
Linee Programma di Mandato	Obiettivi Strategici	Indicatori di impatto	Motivazioni	Dimensione	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target		
								2025	2026	2027
85 Comunicazione Partecipazione	2.Favorire l'accesso ai servizi e la partecipazione dei cittadini	Implementazione delle misure trasparenza e anticorruzione % (n. misure attuate/n. misure contenute nella sottosezione Richi Corruttivi e Trasparenza)	L'Ente ha scelto un indicatore di impatto improntato al rispetto delle misure dell'anticorruzione e al degli obblighi di trasparenza per ridurre le opportunità per ridurre le opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione e avvicinare i cittadini alle scelte dell'Ente migliorando i livelli di trasparenza.	Economica e Sociale	Cittadini, Imprese, Associazioni, ETS	Sito web dell'Ente	n.d.	100	100	100

Obiettivo di Performance Organizzativa del Segretario Comunale

Obiettivi organizzativi Segretario Comunale									
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	di	Valore iniziale	Target
2	Adempimenti in materia di anticorruzione di cui alla legge 190/2012 (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative);	Monitoraggio degli adempimenti tramite ufficio segreteria	Garantire adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure prevenzione della corruzione	Associazioni, Cittadini e Imprese	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente	Efficienza qualitativa dei procedimenti			On 31/12/2023

Obiettivi di Performance Individuale Trasversale ai Dirigenti

Obiettivi individuali Trasversali					
Obiettivi Individuali	Peso(%)	Indicatori di Risultato	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target
Garantire adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure prevenzione della corruzione	33	% (n. misure attuate /n. misure contenute nella sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza relativamente al settore	Monitoraggio sito web dell'Ente		100% 31/12/2025
Obiettivi individuali Trasversali					
Obiettivi Individuali	Peso(%)	Indicatori di Risultato	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target
Rispetto tempi di pagamento ex art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023 per tutti i codici di fatturazione gestiti dalle AA.DD.		'indicatore di ritardo delle fatture pagate nel periodo, per le fatture di competenza, pari o inferiore a zero	La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2023", estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze	2024 : - 12,66	Garantire il rispetto della norma <=0 (obiettivo di mantenimento)

4 Sezione 3. Organizzazione e Capitale umano

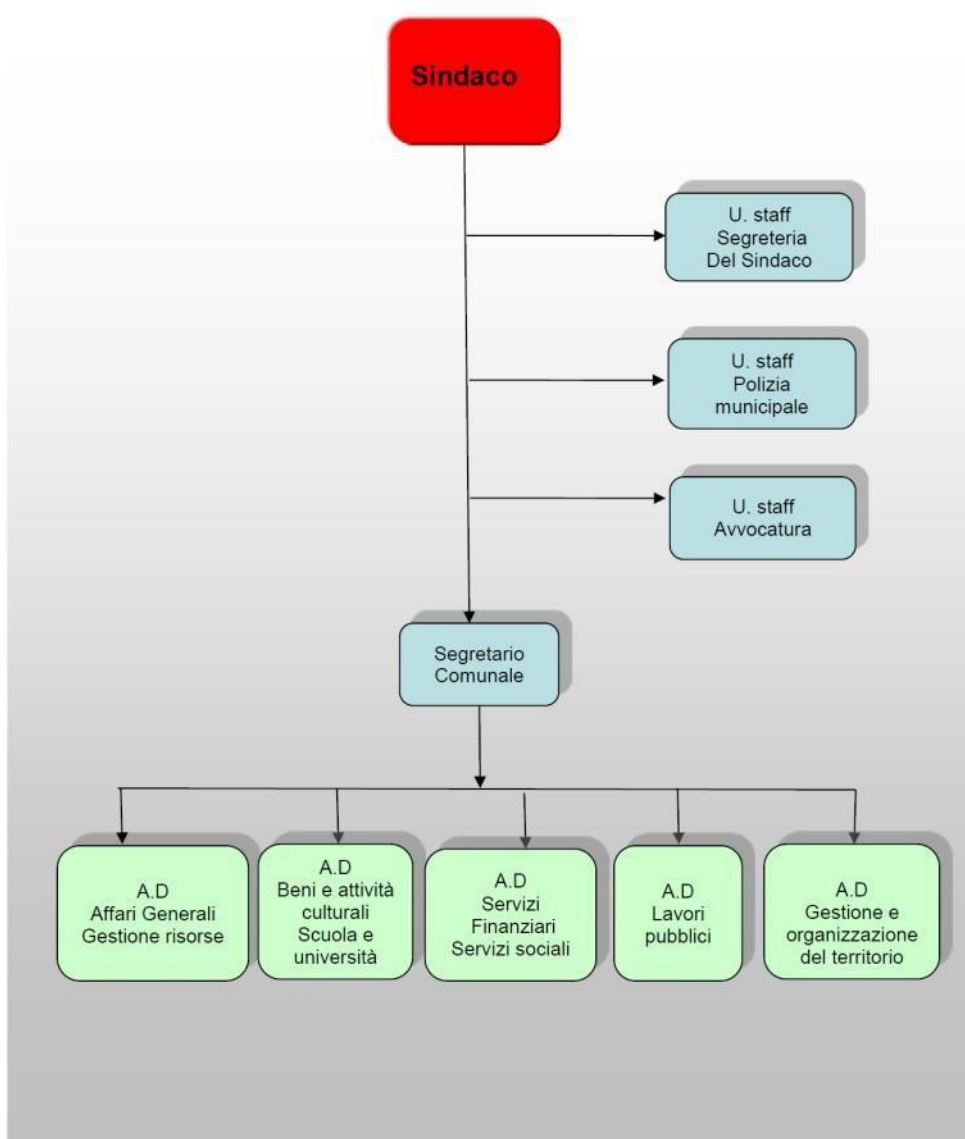
4.1 - Sottosezione di Programmazione – *Struttura organizzativa*

4.1.1 - Organigramma

Di seguito viene rappresentato l'organigramma sulla base della vigente macro organizzazione (Delibera di Giunta n. 223 del 22.09.2022)



ORGANIGRAMMA COMUNE DI NARNI



4.1.2 - Interventi organizzativi a supporto degli obiettivi (ufficio personale)

Nel corso del 2024 non sono necessari specifici interventi organizzativi se non legati alla necessità di rafforzare la dotazione nel contesto delle risorse disponibili e nel rispetto del principio della sostenibilità finanziaria della spesa

4.1.3 Consistenza del personale al 31.12.2024

Unità organizzative di primo livello	Dirigenti	Funzionari e EQ con P.O.	Funzionari ed E.Q. senza P.O.	Istruttori	Operatori esperti	Operatori	Totali
Ufficio Staff Segreteria del Sindaco			3 (AL 50%)				1,5
Ufficio Staff Polizia Locale		1	3	10			14
Ufficio Staff Avvocatura			1				1
Ara Beni e Attività culturali Scuola e Università	1 (AL 35%)		3 + 1 (AL 50%)	0	3		6,85
Area Affari Generali- Gestione Risorse – Servizi Sociali	1		17 + 2 (AL 50%)	15	4		38
Area Servizi Finanziari	1		2	5			8
Area Lavori Pubblici	1 (AL 65%)		3	4	8		15,65
Area Gestione e organizzazione del Territorio	1		7	2			10

Un ulteriore utile tabella viene riportata di seguito, la stessa mostra la distribuzione del personale per genere e profili professionali al 31 dicembre 2024

Genere	Segreteria generale	Dirigenza	Co.Co.Co.	Funzionari Elevata Qualificazione	Istruttori	Operatori Esperti	Distacco uscita dirigente	Tempo determinato Funzionari Elevata Qualificazione	Convenzione Funzionari Elevata Qualificazione	TOTALI
DONNE	0	2	0	30	17	1	0	0	0	50
UOMINI	1	2	0	10	19	14	0	0	0	46
TOTALE	1	4	0	40	36	15	0	0	0	96

N.B.: l'unico Co.Co.Co. revisore dei conti, non è stato considerato.

Viene riportata, inoltre, la distribuzione del personale per profili professionali al 31 dicembre dell'anno precedente quello di riferimento del PIAO, secondo la declaratoria interna.

Si segnala la presenza della collaborazione professionale dell'ingegnere Tattoli – area lavori pubblici come incarico professionale; l'incarico professionale del coordinatore pedagogico per i servizi prima infanzia – area welfare servizi educativi all'infanzia; l'incarico professionale per il medico veterinario all'interno del canile rifugio S. Crispino –area welfare benessere animale.

Viene riportata, inoltre, la distribuzione del personale per profili professionali al 31 dicembre dell'anno precedente quello di riferimento del PIAO, secondo la declaratoria interna.

4.2 - Sottosezione di Programmazione – Organizzazione del lavoro agile

L'Amministrazione Comunale ha approvato con Delibera di Giunta comunale n. 225 del 29.11.2021 il regolamento per la gestione del lavoro agile che si pone i seguenti obiettivi:

- introdurre soluzioni organizzative che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al risultato e, al tempo stesso, mirata ad un incremento di produttività e al benessere organizzativo;
- ottimizzare l'introduzione delle nuove tecnologie realizzando economie di gestione;
- rafforzare le misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, agevolando un corretto equilibrio tra gestione dei tempi di vita/lavoro, esigenze organizzative, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane e capacità di lavorare per progetti;
- promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro- casa, nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e di percorrenze.

L'Amministrazione non ha però inteso definire uno specifico Piano e fa riferimento al regolamento come strumento regolatore di tali forme di lavoro.

4.3 - Sottosezione di Programmazione – Piano dei fabbisogni di personale

4.3.1 - Capacità assunzionali e calcolo della dotazione finanziaria potenziale

Premesso, innanzitutto che, in merito alla verifica delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di cui all'art. 33 del d.lgs.165/2001 I dirigenti non hanno comunicato e/o rilevato situazioni di soprannumero e/o eccedenza di personale, di seguito viene riportato l'esito dei calcoli riguardanti il limite ordinamentale alla spesa di personale, il calcolo del posizionamento dell'ente in relazione alle soglie di sostenibilità previste per la classe dimensionale di appartenenza dell'ente, il calcolo delle facoltà assunzionali massime, il costo del personale in servizio, la dotazione finanziaria potenziale. Ogni variazione sarà oggetto di valutazione.

Di seguito viene riportato l'esito dei calcoli riguardanti il limite ordinamentale alla spesa di personale, il calcolo del posizionamento dell'ente in relazione alle soglie di sostenibilità previste per la classe dimensionale di appartenenza dell'ente, il calcolo delle facoltà assunzionali massime, il costo del personale in servizio, la dotazione finanziaria potenziale.

2025	POPOLAZIONE AL 31/12/2024	FASCIA	TURN OVER RESIDUO
COMUNE DI NARNI	17950	F	0

FASE 2	SPESA PERSONALE RENDICONTO 2023	4.050.777,05 €	MEDIA
INSERIMENTO VALORI FINANZIARI	ENTRATE RENDICONTO 2023	20.741.973,16 €	21.556.199,96 €
	ENTRATE RENDICONTO 2022	23.051.880,87 €	
	ENTRATE RENDICONTO 2021	20.874.745,86 €	
	FCDE ASSESTATO 2023		1.582.359,69 €
	ENTRATE NETTO FCDE		19.973.840,27 €

FASE 3		
CALCOLO % ENTE	23,78%	
OBIETTIVO TABELLA 1 ART.4 D.M. 17/03/2020		27,00%
COSI' CALCOLATO	SPESA DI PERSONALE RENDICONTO 2023	4.050.777,05 €
	SPESA MASSIMA CONSENTITA	5.392.936,87 €

	INCREMENTO MASSIMO CONSENTITO	1.342.159,82 €
	PIAO BILANCIO PREVISIONE 2025	4.750.005,65 €
OBIETTIVO TABELLA 2 ART. 5 D.M. 17/03/2020		21%
COSI' CALCOLATO	SPESA DI PERSONALE RENDICONTO 2018	4.077.591

	INCREMENTO CONSENTITO DA TABELLA 2	856.294
	RESTI ASSUNZIONALI (EVENTUALMENTE AGGIUNGERE)	
	AUMENTO MASSIMO CONSENTITO (PRENDO IL VALORE PIU' BASSO)	856.294
	AL QUALE POTREI AGGIUNGERE I RESTI	
	SPESA DI PERSONALE MASSIMA CONSENTIVA PER IL 2025	4.907.071
	Media spesa di personale 2011-2013 (limite non applicabile alle spese per assunzioni a tempo indeterminato effettuate nel limite del valore soglia di cui alla tabella 1 del DM) Rispetto del limite non dovuto per gli enti virtuosi	4.370.535
	PIAO BILANCIO PREVISIONE 2025	4.750.006
	Macro aggregato 103 Pers flessibile	200.429
	Spese eterofinanziate p.t indet e p fless in detrazione	732.195
	Oneri derivanti da rinnovi contrattuali	187.899
	Personale in convenzione in entrata segretario generale determina 71 del 17/03/2025	38.710
	INCENTIVI TECNICI	
	Oneri ufficio legale (avvocatura)	
	Altre spese (ELEZIONI)	
	bilancio di previsione totale a confronto	3.991.631
	Rispetto del limite Rispetto del limite non dovuto per gli enti virtuosi	4.370.535

23.78 (indicatore di virtuosità): equivalente a 4.750.005, 65/19.973.840,27 (media delle entrate rendiconto 21/22/23 come da tab.1) =23.78

La spesa di personale come sopra indicata pari ad € 4.750.006 è al di sotto del parametro di aumento massimo consentito pari ad €4.907.071 e comunque inferiore a limite del comma 557 pari a 4.370.535 in quanto per gli enti virtuosi tale parametro non si rispetta.

FASCIA DEMOGRAFICA E VERIFICA DEL VALORE SOGLIA DI MASSIMA SPESA DI PERSONALE DI PERTINENZA DELL'ENTE: L'INDICE DI VIRTUOSITA'.

Considerato che l'art. 3 del DM 17 marzo 2020 prevede che, ai i fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, i comuni sono suddivisi nelle fasce demografiche tab. 1:

Questo Ente si trova nella fascia demografica di cui alla lettera f), avendo n. 17.950 abitanti al 31/12/2024.

Gli articoli 4, 5 e 6 del DM 17 marzo 2020, ai i fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n.34 del 2019, individuano, nelle Tabelle 1, 2, 3:

I valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti i valori calmierati, ossia le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio, applicabili in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024.

I valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale.

Tab. 1

FASCIA Demografica	POPOLAZIONE	Valori soglia Tabella1 DM 17 marzo 2020	Valori calmierati Tabella 2 DM 17 marzo 2020	Valori soglia Tabella 3 DM 17 marzo 2020
a	0-999	29,50%	23,00%	33,50%
b	1.000-1.999	28,60%	23,00%	32,60%
c	2.000-2.999	27,60%	20,00%	31,60%
d	3.000-4.999	27,20%	19,00%	31,20%
e	5.000-9.999	26,90%	17,00%	30,90%
f	10.000-59.999	27,00%	9,00%	31,00%
g	60.000-249.999	27,60%	7,00%	31,60%
h	250.000-1.499.999	28,80%	3,00%	32,80%
i	1.500.000>	25,30%	1,50%	29,30%

Sulla base della normativa vigente, i comuni possono collocarsi infatti nelle seguenti casistiche:

FASCIA 1. Comuni virtuosi

I comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del DM, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica.

FASCIA 2. Fascia intermedia.

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 e dalla Tabella 3 del DM, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. 7

FASCIA 3. Fascia di rientro obbligatorio

Ai sensi dell'art. 6 del DM, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma, applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

Questo ente, trovandosi nella fascia demografica di cui alla lettera f) ed avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 23,78%, si colloca nella fascia: FASCIA 1 – COMUNI VIRTUOSI.

Il parametro è rispettato anche per le annualità 2026/2027;

Annualità 2026

2026	POPOLAZIONE AL 31/12/2024	FASCIA	TURN OVER RESIDUO
COMUNE DI NARNI	17950	F	0

FASE 2	SPESA PERSONALE RENDICONTO 2023	4.050.777,05 €	MEDIA
INSERIMENTO VALORI FINANZIARI	ENTRATE RENDICONTO 2023	20.741.973,16 €	21.556.199,96 €
	ENTRATE RENDICONTO 2022	23.051.880,87 €	
	ENTRATE RENDICONTO 2021	20.874.745,86 €	
	FCDE ASSESTATO 2023		1.582.359,69 €
	ENTRATE NETTO FCDE		19.973.840,27 €

FASE 3	24,52%	
CALCOLO % ENTE	24,52%	
OBIETTIVO TABELLA 1 ART.4 D.M. 17/03/2020		27,00%
COSI' CALCOLATO	SPESA DI PERSONALE RENDICONTO 2023	4.050.777,05 €
	SPESA MASSIMA CONSENTITA	5.392.936,87 €
	INCREMENTO MASSIMO CONSENTITO	1.342.159,82 €
	BILANCIO PREVISIONE 2026	4.897.814,55 €
OBIETTIVO TABELLA 2 ART. 5 D.M. 17/03/2020		21%

COSI' CALCOLATO	SPESA DI PERSONALE RENDICONTO 2018		4.077.591
	INCREMENTO CONSENTITO DA TABELLA 2		856.294
	RESTI ASSUNZIONALI (EVENTUALMENTE AGGIUNGERE)		
	AUMENTO MASSIMO CONSENTITO (PRENDO IL VALORE PIU' BASSO)		856.294
	AL QUALE POTREI AGGIUNGERE I RESTI		
	SPESA DI PERSONALE MASSIMA CONSENTIVA PER IL 2026		4.907.071
	Media spesa di personale 2011-2013 (limite non applicabile alle spese per assunzioni a tempo indeterminato effettuate nel limite del valore soglia di cui alla tabella 1 del DM) Rispetto del limite non dovuto per gli enti virtuosi		4.370.535
	SPESA PRSONALE BILANCIO PIAO PREVISIONE 2026		4.897.815
	Macroaggregatii 103 pers flessibile		192.429
	Spese eterofinanziate p.t indet e p fless in detrazione		964.696
	Oneri derivanti da rinnovi contrattuali		187.899
	Personale in convenzione in entrata segretario generale determina 71 del 17/03/2025		38.710
	INCENTIVI TECNICI		-
	Oneri ufficio legale (avvocatura)		
	Altre spese		
	bilancio di previsione totale a confronto		3.898.939
	Rispetto del limite comma art.1 comma 557 non dovuto per gli enti virtuosi		4.370.535
	valore DI BILANCIO IN QUANTO NEGATIVO OVVEROal di sotto del limite		- 471.596
	Limite spesa flessibile rispettato (valore anno 2009)		335.034,32 €

Annualità 2027

2027	POPOLAZIONE AL 31/12/2024	FASCIA	TURN OVER RESIDUO
COMUNE DI NARNI	17950	F	0
FASE 2	SPESA PERSONALE RENDICONTO 2023	4.050.777,05 €	MEDIA
INSERIMENTO VALORI FINANZIARI	ENTRATE RENDICONTO 2023	20.741.973,16 €	21.556.199,96 €

	ENTRATE RENDICONTO 2022	23.051.880,87 €	
	ENTRATE RENDICONTO 2021	20.874.745,86 €	
	FCDE ASSESTATO 2023		1.582.359,69 €
	ENTRATE NETTO FCDE		19.973.840,27 €
FASE 3	24,55%		
CALCOLO % ENTE			
OBIETTIVO TABELLA 1 ART.4 D.M. 17/03/2020			27,00%
COSI' CALCOLATO	SPESA DI PERSONALE RENDICONTO 2023		4.050.777,05 €
	SPESA MASSIMA CONSENTITA		5.392.936,87 €
	INCREMENTO MASSIMO CONSENTITO		1.342.159,82 €
	BILANCIO PREVISIONE 2027		4.903.757,60 €
OBIETTIVO TABELLA 2 ART. 5 D.M. 17/03/2020			21%
COSI' CALCOLATO	SPESA DI PERSONALE RENDICONTO 2018		4.077.591
	INCREMENTO CONSENTITO DA TABELLA 2		856.294
	RESTI ASSUNZIONALI (EVENTUALMENTE AGGIUNGERE)		
	AUMENTO MASSIMO CONSENTITO (PRENDO IL VALORE PIU' BASSO)		856.294
	AL QUALE POTREI AGGIUNGERE I RESTI		
	SPESA DI PERSONALE MASSIMA CONSENTIVA PER IL 2026		4.907.071
	Media spesa di personale 2011-2013 (limite non applicabile alle spese per assunzioni a tempo indeterminato effettuate nel limite del valore soglia di cui alla tabella 1 del DM) Rispetto del limite non dovuto per gli enti virtuosi		4.370.535
	SPESA PERSONALE PIAO BILANCIO 2027		4.903.758
	macroaggregato 103 pers flessibile		192.429
	spese eterofinanziate p.t indet e p fless in detrazione		965.639

	Oneri derivanti da rinnovi contrattuali		187.899
	Personale in convenzione in entrata segretario generale determina 71 del 17/03/2025		38.710
	INCENTIVI TECNICI		-
	Oneri ufficio legale (avvocatura)		
	altre spese		
	bilancio di previsione totale a confronto		3.903.939
	Rispetto del limite non dovuto per gli enti virtuosi		4.370.535
	valore DI BILANCIO IN QUANTO NEGATIVO OVVERO al di sotto del limite		- 466.596
	Limite spesa flessibile rispettato (valore anno 2009)		335.034,32 €

Lo spazio finanziario teorico disponibile per nuove assunzioni, cioè fino al raggiungimento della soglia massima del DM 17 marzo 2020 Tabella 1, sulla base del rapporto registrato tra spesa di personale /entrate correnti, è il seguente per l'annualità 2025/2026/2027 in equivalenza nei diversi anni conteggiando la messa al regime delle relative assunzioni e cessazioni pari a **23,78 per l'annualità 2025, 24,52 per l'annualità 2026 e 24.55 per l'annualità 2027, adeguato con DCC 13/2025 a seguito della variazione di bilancio 46 (v. tab. 2 annualità 2025/2026/2027):**

Tab. 2 dati di bilancio macoroaggregati 101.01 e 101.02

Annualità 2025

Tipo record	Cod.bil.Parziale	Descrizione	Prev. 1 ^a anno plur. 2025	Stanz.Ass.CO 2025	Variaz.46/ 2025	stanziamento aggiornato variazione 46 46
T	00.00.1.01.01.01.000	Liv.4:1.01.01.01. Retribuzioni in denaro	3.570.563,72	3.587.385,82	42.742,16	3.630.127,98
T	00.00.1.01.01.02.000	Liv.4 :1.01.01.02. Altre spese per il personale	37.500,00	37.500,00	-	37.500,00
T	00.00.1.01.01.02.000	Liv.3 :1.01.01. Retribuzioni lorde	3.608.063,72	3.624.885,82	42.742,16	3.667.627,98
T	00.00.1.01.02.01.000	Liv.4 :1.01.02.01. Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	1.092.393,95	1.093.629,69	- 11.952,02	1.081.677,67
T	00.00.1.01.02.02.000	Liv.4 :1.01.02.02. Altri contributi sociali	700,00	700,00	-	700,00
T	00.00.1.01.02.02.000	Liv.3 :1.01.01. Retribuzioni lorde	4.701.157,67	4.719.215,51	30.790,14	4.750.005,65

Annualità 2026

Tipo record	Cod.bil.Parziale	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2^anno 2025	Var. 2^anno 2025	Stanzamento aggiornato variazione 46 46
T	00.00.1.01.01.01.000	Liv.4: 1.01.01.01. Retribuzioni in denaro	3.712.105,28	13.228,98	3.725.334,26
T	00.00.1.01.01.02.000	Liv.4 :1.01.01.02. Altre spese per il personale	36.500,00	-	36.500,00
T	00.00.1.01.01.02.000	Liv.3:1.01.01. Retribuzioni lorde	3.748.605,28	13.228,98	3.761.834,26
T	00.00.1.01.02.01.000	Liv.4 :1.01.02.01. Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	1.145.412,49	- 9.432,20	1.135.980,29
T	00.00.1.01.02.02.000	Liv.4 :1.01.02.02. Altri contributi sociali	-	-	-
T	00.00.1.01.02.02.000	Liv.3 :1.01.01. Retribuzioni lorde	4.894.017,77	3.796,78	4.897.814,55

Annualità 2027

Tipo record	Cod.bil.Parziale	Descrizione	Stanz.Ass.CO 3^anno 2025	.Var. 3^anno 2025	Stanzamento aggiornato v. 46
T	00.00.1.01.01.01.000	Liv.4 :1.01.01.01. Retribuzioni in denaro	3.717.775,28	13.228,98	3.731.004,26
T	00.00.1.01.01.02.000	Liv.4 :1.01.01.02. Altre spese per il personale	36.500,00	-	36.500,00
T	00.00.1.01.01.02.000	Liv.3 :1.01.01. Retribuzioni lorde	3.754.275,28	13.228,98	3.767.504,26
T	00.00.1.01.02.01.000	Liv.4 :1.01.02.01. Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	1.145.685,54	- 9.432,20	1.136.253,34
T	00.00.1.01.02.02.000	Liv.4 :1.01.02.02. Altri contributi sociali	-	-	-
T	00.00.1.01.02.02.000	Liv.3 :1.01.01. Retribuzioni lorde	4.899.960,82	3.796,78	4.903.757,60

4.3.2 - Verifiche propedeutiche

Tabella di raccordo DUP 2024/2026 e programmazione DUP 2025/2027

Fabbisogno del personale 2024/2026

AREE FUNZIONALI	EX CAT.	POSTI COPERTI AL 31.12.2023			POSTI DEI QUALI SI PREVEDE IL FINANZIAMENTO E LA COPERTURA						
		A TEMPO INDETERM.	A TEMPO DETERM.	TOTALE	ANNO 2024			ANNO 2025		ANNO 2026	
					AL 31.12.2024		TOTALE	VARIAZIONI		TOTALE	
					Tempo ind.to	Tempo det.to		Tempo ind.to	Tempo det.to		
OPERATORI ESPERTI	B1 - B3	20		20	15		15	-2 (Aramini/Quondam) -1 (Progr. Vert.)		12	11
ISTRUTTORI	C	36		36	36		36	+2 (Servizi Sociali) +1 (Agente P.M.) +3 (SAL 69,44%) -2 (Progr. Vert.) + 1 (Progr. Vert.)		41	43
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	D1 - D3	34		34	40		40	-2 (Barcaroli/Pioli) + 1 (Barcaroli) + 2 (Assist. Sociali) +1 (Funz. Serv. Soc.) + 1 (Funz. LL.PP.) + 2 (Progr. Vert.) - 2 (Assist. Sociali)		43	42
DIRIGENTI	DIRIG.	3	1	4	3	1	4			4	4
SEGRETARIO	SEGR.	1		1	1		1			1	1
TOTALI	TOT.	94	1	95	95	1	96	5	0	101	101

Fabbisogno del personale 2025/2027

AREE FUNZIONALI	EX CAT.	POSTI COPERTI AL 31.12.2024			POSTI DEI QUALI SI PREVEDE IL FINANZIAMENTO E LA COPERTURA						
		A TEMPO INDET.	A TEMPO DETERM.	TOTALE	ANNO 2025			ANNO 2026		ANNO 2027	
					VARIAZIONI		TOTALE	VARIAZIONI			TOTALE
					Tempo ind.to	Tempo det.to		Tempo ind.to	Tempo det.to		
OPERATORI ESPERTI	B1 - B3	15		15	-2 (Aramini/Quondam) -1 (Progr. Vert.)		12	-1 (Arcangeli)		11	11
ISTRUTTORI	C	36		36	+2 (Servizi Sociali) +1 (Agente P.M.) +3 (SAL 69,44%) -2 (Progr. Vert.) + 1 (Progr. Vert.)		41	-1 (Solfaroli) +1 (Protoc.) +1 (Tecnico) +1 (Amm. P.M.)		43	45
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	D1 - D3	40		40	-2 (Barcaroli/Pioli) + 1 (Barcaroli) + 2 (Assist. Sociali) +1 (Funz. Serv. Soc.) + 1 (Funz. LL.PP.) + 2 (Progr. Vert.) - 2 (Assist. Sociali)		43	-1 (Di Loreto)		42	42
DIRIGENTI	DIRIG.	3	1	4			4			4	3
SEGRETARIO	SEGR.	1		1			1			1	1
TOTALI	TOT.	95	1	96	5	0	101	0	0	101	102

Fabbisogno del personale 2025/2027 - tempi determinati in deroga ai sensi DM n. 328

AREE FUNZIONALI	EX CAT.	POSTI COPERTI AL 31.12.2024			POSTI DEI QUALI SI PREVEDE IL FINANZIAMENTO E LA COPERTURA						
		A TEMPO IND.TO	A TEMPO DET.	TOTALE	ANNO 2025			ANNO 2026		ANNO 2027	
					VARIAZIONI		TOTALE	VARIAZIONI		TOTALE	
					Tempo ind.to	Tempo det.to in deroga (Settore Servizi Sociali)		Tempo ind.to	Tempo det.to in deroga (Settore Servizi Sociali)		
OPERATORI ESPERTI	B1 - B3										
ISTRUTTORI	C										
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	D1 – D3					2 (Funz. Amm.vi) 2 (Funz. Contabili) 2 (Funz. Educatori) 2 (Funz. Psicologi)	8		8	8	8
DIRIGENTI	DIRIG.										
SEGRETARIO	SEGR.										
TOTALI	TOT.										

Dotazione organica potenziale 2025-2027

Area	DATO DI PARTENZA 31/12/2024	ASSUNZIONI 2025	CESSAZIONI 2025	31.12.2025	ASSUNZIONI 2026	CESSAZIONI 2026	31.12.2026	ASSUNZIONI 2027	CESSAZIONI 2027	31.12.2027
Operatori esperti (Ex Cat. B1 - B3) - full time	15		3	12		1	11			11
Agente di PM (ex Cat. C) – full time	10	1		11			11	1		12
Istruttori (Ex Cat. C) – full time	22	3	2	23	3	1	25	1		26
Istruttori (Ex C) LEGGE 68– full time	4			4			4			4
Istruttori mediatori sal (ex c) part time al 70%		3		3			3			3
Funzionari ed Elevata Qualificazione (Ex Cat. D1 – D3) – full time	39	7	4	42		1	41	1	1	41
Funzionari ed Elevata Qualificazione (Ex Cat. D1 – D3) – LEGGE 68 - full time	1			1			1			1
DIRIGENTI	4			4			4		1	3
SEGRETARIO	1			1			1			1
TOT.	96	14	9	101	3	3	101	3	2	102

Fabbisogno personale 2025/2027 - tempi determinati in deroga ex DM n. 328 dell'11.10.2024

Area	DATO DI PARTENZA 31/12/2024	ASSUNZIONI 2025	CESSAZIONI 2025	31.12.2025	ASSUNZIONI 2026	CESSAZIONI 2026	31.12.2026	ASSUNZIONI 2027	CESSAZIONI 2027	31.12.2027
Operatori esperti (Ex Cat. B1 - B3) - full time										

Agente di PM (ex Cat. C) – full time										
Istruttori (Ex Cat. C) – full time										
Istruttori (Ex C) LEGGE 68– full time										
Istruttori mediatori sal (ex c) part time al 70%										
Funzionari ed Elevata Qualificazione (Ex Cat. D1 – D3) – full time		8		8			8			8
Funzionari ed Elevata Qualificazione (Ex Cat. D1 – D3) – LEGGE 68 - full time										
DIRIGENTI										
SEGRETARIO										
TOT.		8		8			8			8

Si è prevista per il 2025 in continuità con la programmazione 2024/2025/2026 l’attivazione di un contratto di servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per 12 mesi a far data dal 01/01/2025 al 31/12/2025 per n. 1 figura di “Istruttore Esperto” (cat. C) con il profilo di Istruttore Tecnico a tempo pieno (36 ore settimanali) presso i servizi sociali ed un tecnico informatico con un contratto di somministrazione lavoro temporaneo per 12 mesi a far data dal 01/01/2025 al 31/12/2025, nonché valutazioni per possibili interscambi tra personale di altri Enti;

4.3.3 - Fabbisogni di personale per profilo professionale e correlazione con gli obiettivi di performance

In questo paragrafo vengono riportati i fabbisogni di personali per profilo professionale, la correlazione con gli obiettivi di performance e le strategie di copertura.

In questo paragrafo vengono riportati i fabbisogni di personali per profilo professionale, la correlazione con gli obiettivi di performance e le strategie di copertura. Queste ultime sulla base delle seguenti modalità:

1. Soluzioni interne all’amministrazione (trasformazione, mobilità, scorrimento graduatorie);
2. Ricorso a forme flessibili di lavoro;
3. Reclutamento mediante concorsi;

Dotazione organica potenziale 2025-2027

Area	2025	2026	2027
Operatori esperti (Ex B1-B3)	12	11	11
Istruttori (Ex C)	41	43	45
Funzionari ad Elevata Qualificazione (Ex D1-D3)	43	42	42
DIRIGENTI	4	4	3
SEGRET	1	1	1
TOT.	101	101	102

Fabbisogno personale per il 2025 (triennio 2025 /2027)

2025

ANNUALITA' 2025					
N. unità e Area Funzionale	Figure Professionali	Importo annuo + O.R.	Decorrenza	Importo	Modalità di Reclutamento
Assunzioni (A)					
n.1 Funzionari ed E.Q.	Funzionario tecnico LL.PP. ex Cat D F.T.	36.693,93	Dall'01/09/2025	12.221,90 €	Istanza prolungamento del servizio
n. 3 Istruttori	Istruttore mercato del lavoro (SAL) PT ex Cat. C.	91.268,37 €	Dall'01.10.2025	23.848,86 €	Concorso pubblico
n. 2 Funzionari ed Elevata Qualificazione	Funzionari Assistenti Sociali - F.T.	70.149,40 €	Dall'01/05/2025	55.742,17 €	Scorrimento graduatoria/mobilità/concorso

n. 2 Istruttori	Istruttori amministrativi a supporto dell'area servizi sociali ed affari generali ex Cat.C. F.T.	64.047,98	Dall'01/06/2025	40.165,93	Scorrimento graduatoria/mobilità/concorso
n.1 Funzionari ed E.Q.	Funzionario tecnico LL.PP. ex Cat D F.T.	30.044,13	Dall'01/12/2025	3.585,28 €	Scorrimento graduatoria/mobilità/concorso
n. 1 Funzionari ed E.Q.	Funzionario affari generali e sociali ex Cat. D F.T.	35.074,74 €	Dall'01/05/2025	24.801,00 €	Scorrimento graduatoria/mobilità/concorso
n. 1 Istruttore	Agente di polizia municipale ex Cat. C F.T.	34.888,42 €	Dall'01.05.2025	25.562,63 €	Scorrimento graduatoria/mobilità/concorso
n. 1 Operatore Esperto	Messo Notificatore / Collaboratore e x B 1 / B 3 P.M.	€ 0	Dall'01.07.2025	€ 0	Mobilità interna
n. 2 progressioni verificabili da Istruttore a Funzionario ed E.Q.	2 Funzionari F.T	74.329,36 €	Da bandire entro il 31 ottobre	4.393,84 €	Differenza n. 2 progressioni da Istruttore a Funzionario ed E.Q.
n.1 progressione verticale da Operatore Esperto a Istruttore	1 Istruttore F.T.	34.978,85 €	Da bandire entro il 31 ottobre	4.308,33 €	Differenza n. 1 progressione da Operatore Esperto a Istruttore
n. 2 Funzionari ed E.Q.	2 funzionari amministrativi FT tempo determinato programma inclusione e coesione sociale lotta alla povertà (ex Cat. D)	70.149,34 €	Avviso del ministero delle politiche sociali a decorrere dal 01/06/2025 in deroga alla capacità assunzionale	35.074,67 €	avviso del ministero delle politiche sociali a decorrere dal 01/06/2025 in deroga alla capacità assunzionale
n. 2 Funzionari ed E.Q.	n. 2 funzionari contabili F.T. tempo determinato programma inclusione e coesione sociale lotta alla povertà (ex Cat. D)	70.149,34 €	Avviso del ministero delle politiche sociali a decorrere dal 01/06/2025 in deroga alla capacità assunzionale	35.074,67 €	avviso del ministero delle politiche sociali a decorrere dal 01/06/2025 in deroga alla capacità assunzionale
n. 2 Funzionari ed E.Q.	n.2 educatori FT tempo determinato programma inclusione e coesione sociale lotta alla povertà (ex Cat. D)	70.149,34 €	Avviso del ministero delle politiche sociali a decorrere dal 01/06/2025 in deroga alla capacità assunzionale	35.074,67 €	avviso del ministero delle politiche sociali a decorrere dal 01/06/2025 in deroga alla capacità assunzionale
n. 2 Funzionari ed E.Q.	n.2 psicologi iFT tempo determinato programma inclusione e coesione sociale lotta alla povertà (ex Cat. D)	70.149,34 €	Avviso del ministero delle politiche sociali a decorrere dal 01/06/2025 in deroga alla capacità assunzionale	35.074,67 €	avviso del ministero delle politiche sociali a decorrere dal 01/06/2025 in deroga alla capacità assunzionale

Assunzioni	Totale A	757.072,54 €		€ 334.928,63	
Cessazioni (B)					
n. 2 Funzionario ed E.Q.	Funzionari Assistenti Sociali - F.T	70.149,68 €	Cessazione dal servizio fra marzo e aprile 2025	70.149,68 €	Dimissioni volontarie
n. 1 Operatore Esperto	Esecutore Attesa	34.056,55 €	Cessazione dal servizio in data 31.01.2025	27.821,04 €	Pensionamento per dimissioni volontarie
n. 1 Funzionario ed E.Q.	Funzionario Tecnico LL.PP. FT	36.693,93	Cessazione non conteggiata nel previsionale per accettazione dimissioni prima della scadenza	12.221,90 €	Pensionamento per limiti di età
n. 1 Funzionario ed E.Q.	1 Funzionario area cultura F.T	36.650,30	Cessazione dal servizio in data 31.08.2025	12.207,37 €	Pensionamento per limiti di età
n. 1 Operatore Esperto	Collaboratore Tecnico Autista F.T.	33.761,62 €	Cessazione dal servizio in data 31.07.2025	13.842,26 €	Pensionamento per dimissioni volontarie
N. 1 Operatore Esperto		29.199,08	Dall'01.12.2025	4.308,33 €	Progressione verticale
N. 2 Istruttore		69.935,52	Dall'01.12.2025	4.393,84 €	Progressione verticale
CESSAZIONI	Totale B	211.312,08 €		136.242,26 €	
	totale A	757.072,54 €		€ 334.928,63	
	Differenza	545.760,46 €		198.686,37 €	

AI 31.12.2025 PREVISIONE/ASSUNZIONI/CESSAZIONI:

- Assunzioni previste: n. 1 agente di PM 3 F.T.; 3 istruttori amministrativi ex cat C FT (di cui 1 progressione da B a C); 1 mobilità interna P.M. (Messo Notificatore ex Catt. B1-B3); 3 istruttori (operatori SAL ex Cat. C P.T.); 7 funzionari ex cat D (di cui 2 progressioni verticali da ex cat. C a ex Cat. D, 1 conferma in servizio per un tecnico di elevata qualifica professionale, 1 qualifica ex D agli affari generali e servizi sociali, 2 assistenti sociali ex

- cat D F.T; 1 ingegnere LL.PP. Ex Cat. D F.T.. (1 interscambio ex Cat. D F.T. per gli assistenti sociali con valore neutro);
- Il personale interinale attualmente in servizio copre 1 esigenza del sociale ed 1 tecnico informatico entrambe ex Cat. C1;
- Il personale del sociale è alimentato con 8 assunzioni in deroga in forza dell'avviso di partecipazione della zona sociale al DM n. 328/2028 per personale con alta qualifica professionale;
- Cessazioni previste: n. 3 ex Cat. B (2 per pensionamento, n.1 per progressione verticale da Area Operatori Esperti ad Area Istruttori); n. 4 funzionari (di cui 2 funzionari ed E.Q. ex Cat. D per pensionamento e n. 2 progressioni verticali da Area Istruttori ad Area Funzionari ed E.Q.).
- Si è prevista in continuità con la programmazione 2024/2025/2026 l'attivazione di un contratto di servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per 12 mesi a far data dal 01/01/2025 al 31/12/2025 per n. 1 figura di "Istruttore Esperto" (cat. C) con il profilo di Istruttore Tecnico a tempo pieno (36 ore settimanali) presso i servizi sociali ed un tecnico informatico con un contratto di somministrazione lavoro temporaneo per 12 mesi a far data dal 01/01/2025 al 31/12/2025, nonché valutazioni per possibili interscambi tra personale di altri Enti

• **2026**

ANNUALITA' 2026					
N. unità e Area Funzionale	Figure Professionali	Importo annuo + O.R.	Decorrenza	Importo	Modalità di Reclutamento
Assunzioni (A)					
n. 1 Istruttore	Istruttore tecnico Geometra ex Cat. C F-T	35.617,81 €	Dall'01/09/2026	12.891,76 €	Mobilità/ Scorrimento graduatoria/concorso
n. 1 Istruttore	Istruttore amministrativo protocollo ex Cat. C F-T	35.617,81	Dal 30/04/2026	35.617,81 €	Mobilità/ Scorrimento graduatoria/concorso
n. 1 Istruttore	Istruttore amministrativo P.M. ex Cat. C F-T	35.617,81 €	Dall'01/09/2026	28.302,46 €	Mobilità/ Scorrimento graduatoria/concorso

Assunzioni	Totale A	€ 106.853,43		€ 76.812,03	
Cessazioni (B)					
n.1 Funzionari ed E.Q.	Funzionario amministrativo Beni Culturali	51.003,18 €	Cessazione dal servizio in data 31/07/2026	€ 16.987,98	Pensionamento per limiti di età
n. 1 Istruttore	Istruttore Amministrativo ex cat. C Protocollo	38.927,74 €	Cessazione dal servizio in data 30/04/2026	€ 24.943,70	Pensionamento per limiti di età
n. 1 Operatore Esperto	Collaboratore Tecnico Autista F.T.	33.761,62 €	Cessazione dal servizio in data 31.01.2026	€ 31.164,57	Pensionamento per limiti di età
CESSAZIONI	Totale B	123.692,54 €		€ 73.853,44	
	totale A	106.853,43 €		€ 76.812,03	
	Differenza	- 16.839,11 €		+ € 2.958,59	

AI 31.12.2026 PREVISIONE/ASSUNZIONI/CESSAZIONI:

- Assunzioni: n. 2 istruttori amministrativi (di cui 1 Protocollo e 1 P.M.); n. 1 Istruttore Tecnico;
- Cessazioni: n. 1 funzionario ed E.Q. Beni Culturali; n. 1 istruttore amministrativo Protocollo; n. 1 operatore esperto autista.

• **2027**

ANNUALITA' 2027					
N. unità e Area Funzionale	Figure Professionali	Importo annuo + O.R.	Decorrenza	Importo	Modalità di Reclutamento
Assunzioni (A)					
n. 1 Funzionario ed E.Q.	Funzionario Tecnico LL.PP. F.T.	38.705,04 €	Dall'01/01/2027	38.705,04 €	Scorrimento graduatoria/concorso mobilità

n. 1 Istruttore	Istruttore Agente P.M. ex Cat. C.F.T.	37.011,47 €	Dall'01/09/2027	11.620,53 €	Scorrimento graduatoria/concorso mobilità
Assunzioni	Totale A	€ 111.334,32		€ 85.943,38	
Cessazioni (B)					
n. 1 Funzionario ed E.Q.	Funzionario Tecnico LL.PP. FT	38.705,04 €	Cessazione dal servizio in data 31.12.2026	38.705,04 €	Pensionamento per limiti di età
n. 1 Dirigente	Dirigente A.D. Gestione e Organizzazione Territorio	97.462,96 €	Cessazione dal servizio in data 28/02/2027	82.468,65 €	Pensionamento per limiti di età
CESSAZIONI	Totale B	136.168,00 €		116.150,61 €	
	totale A	111.334,32 €		85.943,38 €	
	Differenza	- 24.833,68 €		- 30.207,23 €	

Al 31.12.2027 PREVISIONE/ASSUNZIONI/CESSAZIONI:

- Assunzioni: n. 1 Funzionario ed E.Q. LL.PP.; n. 1 Istruttore Servizi Demografici; n. 1 Istruttore Agente di P.M.;
- Cessazioni: n. 1 Funzionario ed E.Q. LL.PP.; n. 1 Dirigente A.D. Gestione e Organizzazione Territorio.

Delta risparmi cessazioni e maggiori costi assunzioni nel triennio

Cessazioni anno 2025					
Area	Operatori	Operatori esperti	Istruttori	Funzionari	Dirigenti
Totale	2+1	3	2	1	
Cessazioni anno 2026					
Categoria	Operatori	Operatori esperti	Istruttori	Funzionari	Dirigenti
Totale		1	1	1	

Cessazioni anno 2027					
Categoria	Operatori	Operatori	Istruttori	Funzionari	Dirigenti
		esperti			
Totale				1	1

risparmi cessazioni e nuove assunzioni				
2025	2026	2027	totale	dettaglio
136.242,26 €	73.853,44 €	116.150,61 €	326.246,30 €	totale risparmi da cessazioni
€ 334.928,63	76.812,03 €	85.943,38 €	€ 497.684,03	totale costi assunzioni
- 198.686,37 €	- 2.958,59 €	30.207,23 €	- 171.437,73 €	Totale a carico delle previsioni di bilancio nel triennio
€ 140.298,68			€ 140.298,68	In deroga DM328/2024
- 58.387,69 €	- 2.958,59 €	30.207,23 €	- 31.139,05 €	Totale a carico delle previsioni di bilancio nel triennio

Rispetto dei limiti delle collaborazioni livello 12.000/12.001/12.002/12.003

2025			2026			2027		
CALCOLO PER IL LIMITE COLLABORAZIONI 2025/27			CALCOLO PER IL LIMITE COLLABORAZIONI 2025/27			CALCOLO PER IL LIMITE COLLABORAZIONI 2025/27		
N.unità	A.D. Gestione organizzazione Territorio Collaborazioni	Importo annuo	N.unità	A.D. Gestione organizzazione Territorio Collaborazioni	Importo annuo	N.unità	A.D. Gestione organizzazione Territorio Collaborazioni	Importo annuo
N.unità	A.D. Servizi finanziari e Servizi sociali Collaborazioni	Importo annuo	N.unità	A.D. Servizi finanziari e Servizi sociali Collaborazioni	Importo annuo	N.unità	A.D. Servizi finanziari e Servizi sociali Collaborazioni	Importo annuo
N.1	Incarico Collaboratrice Coordinatore Pedagogico	25.740,00 €	N.1	Incarico Collaboratrice Coordinatore Pedagogico	25.740,00 €	N.1	Incarico Collaboratrice Coordinatore Pedagogico	25.740,00 €
N1	Incarico medico veterinario	26.000,00	N1	Incarico medico veterinario	26.000,00 €	N1	Incarico medico veterinario	26.000,00 €
N.8	Mepa fornitura servizio di trasporto per disabili con interinale part time a 3 ore	40.228,14						
N1	Assistenti sociali in somministrazione	57.413,71	N1	Assistenti sociali a tempo determinato h.36	40.228,14 €	N1	Assistenti sociali a tempo determinato h.36	40.228,14 €
N3	CENSIMENTO	3.000,00	N3	CENSIMENTO	3.000,00 €	N3	CENSIMENTO	3.000,00 €
N1	Istruttore Amministrativo Supporto Servizi Sociali	25.464,92	N1	Istruttore Amministrativo Supporto Servizi Sociali	25.464,92 €	N1	Istruttore Amministrativo Supporto Servizi Sociali	25.464,92 €
N.2	Altre assunzioni a collaborazione PARCHEGGIO	10.582,50		Altre assunzioni a collaborazione	10.582,50 €		Altre assunzioni a collaborazione	10.582,50 €
N.1	Altre assunzioni a collaborazione INFORMATICO	12.000,00		Altre assunzioni a collaborazione INFORMATICO			Altre assunzioni a collaborazione INFORMATICO	
	TOTALE	200.429,27		TOTALE	131.015,56 €		TOTALE	131.015,56 €

	**Assistenti sociali in deroga al limite di cui all'art. 9 co. 28 D.L. 78/2010 e smi, ex art 1 comma 200 L. 205/2017) in combinato disposto art. 9 comma 1 quinquies del d.l. 113/2016			**Assistenti sociali in deroga al limite di cui all'art. 9 co. 28 D.L. 78/2010 e smi, ex art 1 comma 200 L. 205/2017) in combinato disposto art. 9 comma 1 quinquies del d.l. 113/2016			**Assistenti sociali in deroga al limite di cui all'art. 9 co. 28 D.L. 78/2010 e smi, ex art 1 comma 200 L. 205/2017) in combinato disposto art. 9 comma 1 quinquies del d.l. 113/2016	
	** Assistenti sociali in deroga al limite di cui all'art. 9 co. 28 D.L. 78/2010 e smi, ex art 1 comma 200 L. 205/2017)- quota parte			** Assistenti sociali in deroga al limite di cui all'art. 9 co. 28 D.L. 78/2010 e smi, ex art 1 comma 200 L. 205/2017)- quota parte			** Assistenti sociali in deroga al limite di cui all'art. 9 co. 28 D.L. 78/2010 e smi, ex art 1 comma 200 L. 205/2017)- quota parte	
	Personale etero finanziato interinali	130.205,40		Personale etero finanziato interinali	122.205,40		Personale etero finanziato interinali	122.205,40
	TOTALE DETRAZIONE	130.205,40		TOTALE DETRAZIONE	122.205,40		TOTALE DETRAZIONE	122.205,40
	TOTALE BILANCIO DI PREVISIONE 2024 (da confrontare con limite ex art. 9, co. 28 DL 78/2010)	70.223,87		TOTALE BILANCIO DI PREVISIONE 2025 (da confrontare con limite ex art. 9, co. 28 DL 78/2010)	8.810,16		TOTALE BILANCIO DI PREVISIONE 2026 (da confrontare con limite ex art. 9, co. 28 DL 78/2010)	8.810,16
	LIMITE EX ART. 9. CO. 28 DL 78/2010	335.034,32		LIMITE EX ART. 9. CO. 28 DL 78/2010	335.034,32		LIMITE EX ART. 9. CO. 28 DL 78/2010	335.034,32

Codice bilancio	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2025	Stanz.Iniz.CO 2^anno 2025	Stanz.Iniz.CO 3^anno 2025	Variaz approvata. 2025	Var. approvata 2^anno 2025	Var. approvata 3^anno 2025
01.08.1.03.02.12.000	COLLABORAZIONI PROFESSIONALI-GESTIONE CENSIMENTI - CS-CAP E 202	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0	0	0
12.02.1.03.02.12.004	PNRR - M5 C2 I1.2- PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA - CUP B94H22000360006 - CAP E 204 - TIROCINI	22.348,69	6.290,62	0	0	0	0
12.04.1.03.02.12.004	PNRR - M5 C2 I1.3 - STAZIONE DI POSTA - CUP B14H22000280006 - CAP E 205 - TIROCINI EXTRACURRICULARI	7.581,17	1.965,29	0	0	0	0
12.04.1.03.02.12.004	PNRR - M5 C2 I1.3 - HOUSING TEMPORANEO - CUP B64H22000460006 - CAP E 207 - TIROCINI	15.162,37	3.790,60	0	0	0	0
12.07.1.03.02.12.001	ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE-FONDO POVERTA - CS-CAP E 218	40.228,14	40.228,14	40.228,14	0	0	0
12.05.1.03.02.12.001	ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE INTERINALI PER GESTIONE ASSOCIATA DI AMBITO - E 1690 IC	8.000,00	0	0	0	0	0
12.01.1.03.02.12.001	ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE PER GESTIONE DIRETTA	7.565,97	7.565,97	7.565,97	0	0	0
12.04.1.03.02.12.001	ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE -IC-CAP E 182	41.847,74	41.847,74	41.847,74	-10.917,90	-10.917,90	-10.917,90
12.07.1.03.02.12.001	ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE -CR-CAP E 300	25.464,92	25.464,92	25.464,92	0	0	0

10.05.1.03.02.12.003	COLLABORAZIONI GESTIONE PARCHEGGIO DEL SUFFRAGIO - E 380 PC	5.582,50	5.582,50	5.582,50	0	0	0
10.05.1.03.02.12.003	COLLABORAZIONI GESTIONE PARCHEGGIO DEL SUFFRAGIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0	0	0
01.08.1.03.02.12.000	ACQUISTO SERVIZI DA AGENZIE INTERINALI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0	0	0
	Liv.4 :1.03.02.12. Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	193.781,50	152.735,78	140.689,27	-10.917,90	-10.917,90	-10.917,90
	Liv.3 :1.03.02. Acquisto di servizi	512.161,81	444.206,84	421.008,31	-10.917,90	-10.917,90	-10.917,90
	Liv.2 :1.03. Acquisto di beni e servizi	512.161,81	444.206,84	421.008,31	-10.917,90	-10.917,90	-10.917,90
	Titolo:1. Spese correnti	512.161,81	444.206,84	421.008,31	-10.917,90	-10.917,90	-10.917,90
	TOTALE GENERALE	512.161,81	444.206,84	421.008,31	-10.917,90	-10.917,90	-10.917,90
	Collaborazioni da inserire codice 12,001-002-003-000-099	148.689,27	140.689,27	140.689,27	-10.917,90	-10.917,90	-10.917,90
	Incarichi esterni	51.740,00	51.740,00	51.740,00			
	Totale collaborazioni	200.429,27	192.429,27	192.429,27			
	Etero finanziate	141.123,30	133.123,30	133.123,30			
	Variazione 46 approvata	-10.917,90	-10.917,90	-10.917,90			
	Eterofinanziate in detrazione	130.205,40	122.205,40	122.205,40			

Le proposte di variazione di bilancio sono state approvate con d.cc. 13/2025

4.3.4 - Fabbisogni formativi e correlazione con gli obiettivi di performance (Segr – aggiornato al 23 01)

Il paragrafo espone i fabbisogni formativi, quale piano annuale di formazione ai sensi dell’art. 7 bis d.lgs 165/2001, (si veda anche il § 2.5 dell’allegato PTPC 2025/2027), necessari per sostenere, per il 2025, le priorità strategiche funzionali alla generazione di “Valore pubblico” come descritti nell’apposito paragrafo, e per sostenere gli obiettivi di performance organizzativa e individuale.

E’ ribadita l’importanza della formazione, anche in virtù della Direttiva emanata a gennaio 2025, dal Ministro per la Pubblica Amministrazione Paolo Zangrillo, che punta, tra l’altro a rafforzare la partecipazione attiva dei dipendenti con un obiettivo concreto: a partire dal 2025, ogni dipendente dovrà completare almeno 40 ore di formazione annue.

La tabella che segue è la rappresentazione di tale piano di formazione:

Priorità Strategiche	Obiettivi di performance	Area di competenze	Soggetto Formatore	Contenuti dei percorsi formativi e modalità di erogazione (interna/esterna)	Target di riferimento	Numero giornate formative/% partecipanti che superano il test valutativo finale (se previsto)					
Favorire lo sviluppo del territorio attraverso una efficiente e qualificata gestione della spesa	Gestione efficace dei Contratti Realizzazione degli interventi PNRR Attuazione dei Progetti PNRR	Formazione e aggiornamento professionale, in materia di appalti pubblici	Gierre Servizi Villa Umbra Altro soggetto erogatore da definire	aggiornamento professionale, in materia essenzialmente di appalti pubblici, alla luce dell’entrata in vigore del nuovo codice (D.lgs 36/2023) e Digitalizzazione	Dipendenti incaricati di fasi di gestione/attuazione contratti pubblici	On					
Aggiornamento professionale tematiche Gestione del Personale		Formazione e aggiornamento professionale, in materia di gestione del personale	Gierre Servizi Villa Umbra INCA CGIL	Aggiornamento professionale tematiche Gestione del Personale Gestione Pratiche Nuova Passweb	Settore Gestione del Personale						
Sviluppare un set di competenze digitali comuni a tutti i dipendenti sviluppato nell’arco del triennio 2024-2026	valorizzazione del capitale umano e produzione di valore pubblico all’interno della PA	Sviluppare le competenze, rafforzare le amministrazioni	Syllabus – Formazione Digitale messa a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica, dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA) e dal Formez PA.	- Transizione digitale - Transizione ecologica - Transizione Amministrativa - Principi e valori della PA	Tutti i dipendenti						
Favorire l’accesso ai servizi e la partecipazione dei cittadini	- Attivazione collaborazioni per realizzazione identità visiva nell’ambito [...]	Adeguamento normativo continuo	- Gierre Servizi - Villa Umbra - Anusca - Halley - Istat	Formazione sulle tematiche trasversali che riguardano tutti i servizi e a seguito di intervenute modifiche normative	Affari generali – Segreteria Generale - Settore Servizi Demografici	On					

Priorità Strategiche	Obiettivi di performance	Area di competenze	Soggetto Formatore	Contenuti dei percorsi formativi e modalità di erogazione (interna/esterna)	Target di riferimento	Numero giornate formative/% partecipanti che superano il test valutativo finale (se previsto)					
	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione a bandi europei e nazionali settori Pari opportunità e Scuola - Elaborazione Carta dei Servizi- comunicazione servizi e partecipazione - Revisione Toponomastica - Aggiornamento ANPR - Passaggio dello stato civile in SNC (Registri digitali dello stato civile) - Aggiornamento liste elettorali in ANPR 										
Favorire lo sviluppo del territorio attraverso una efficiente e qualificata gestione della spesa	<p>Obiettivo gestionale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riduzione della tempistica di riscossione delle Entrate Tributarie e Tariffarie. <p>Obiettivi individuali trasversali a tutte le unità organizzative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rispetto delle tempistiche dei pagamenti, informatizzando i processi; - Riduzione della tempistica di riscossione delle Entrate Tributarie e Tariffarie 	Aggiornamento professionale "contabilità e tributi".	<ul style="list-style-type: none"> - Gierre Servizi - Villa Umbra - Halley - Anutel - Mef 	Formazione in materia di contabilità e finanza erogata in presenza o in modalità webinar	Area Servizi Finanziari	On					

Priorità Strategiche	Obiettivi di performance	Area di competenze	Soggetto Formatore	Contenuti dei percorsi formativi e modalità di erogazione (interna/esterna)	Target di riferimento	Numero giornate formative/% partecipanti che superano il test valutativo finale (se previsto)					
Migliorare la qualità del vivere urbano e migliorare la coesione sociale	<ul style="list-style-type: none"> - Garantire un efficace e sicura gestione delle strade - Polizia Stradale - Polizia di Prossimità - Sicurezza Urbana e Randagismo - 	<p>Sicurezza e autodifesa</p> <p>Aggiornamento sulle novità in materia di commercio e polizia amministrativa per il 2025.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - esercitazioni di tiro con arma; - corso di addestramento per autodifesa ed utilizzo di strumenti individuali di protezione, 	Agenti di Polizia Locale	On					
Formazione in materia di prevenzione della sicurezza sui luoghi di lavoro d.Lgs. n. 81/2008	Servizi relativi alla Gestione Inegrata della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro presso le pubbliche amministrazioni	Sicurezza nei luoghi di lavoro - Aggiornamento per addetti all'antincendio e gestione delle emergenze	<ul style="list-style-type: none"> - Igeam Consulting - Igeam Academy - RSPD incaricato 	Formazione per i neoassunti e aggiornamento periodico per tutti I dipendenti – modalità di erogazione in presenza	dipendenti comunali somministrati tirocinanti volontari						
Favorire l'accesso ai servizi e la partecipazione dei cittadini	<p>Obiettivo di Performance Organizzativa del Segretario</p> <p>Adempimenti in materia di anticorruzione di cui alla legge 190/2012 (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative);</p> <p>Obiettivi individuali trasversali a tutti i settori: Garantire adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione</p>	<p>Formazione obbligatoria anticorruzione – Corso base: Prevenzione dei rischi corruttivi, etica, integrità. Codici di comportamento. Trasparenza.</p> <p>Formazione obbligatoria anticorruzione – Corso avanzato: Prevenzione dei rischi corruttivi, etica, integrità. Codici di comportamento. Trasparenza. Mappatura processi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Maggioli SPA - Si net Servizi Informativi srl 	Ciclo di corsi on-line per garantire la formazione anticorruzione	Tutte le Aree	On					

Si sviluppa, poi, anche nel 2025, la formazione precipua per i Dirigenti avviata nel 2024 con la DGC n. 360 del 06-12-2024 (avente ad oggetto "Attività di formazione manageriale per la Dirigenza integrazione P.I.A.O. 2024/2026, di cui alla D.G.C. n. 70/2024 Atto di indirizzo"), focalizzata sui seguenti aspetti:

- Costruire linguaggi e pratiche comuni tra i Dirigenti
- Sviluppare capacità di gestione del cambiamento nel Comune;
- Sviluppare le competenze per esercitare il ruolo di direzione;
- Conoscere e utilizzare strumenti e metodi di gestione e sviluppo del personale;
- Acquisire il lessico e gli strumenti fondamentali per la comprensione e la gestione del contesto organizzativo con riferimento al ruolo del Dirigente;
- Metodologie e i principali strumenti per la gestione dei progetti (In particolare, il progetto formativo dovrà porre particolare attenzione sui seguenti argomenti: Contesto del progetto - Metodologie e tecniche dei processi di Project Management - Competenze Comportamentali)

Piano delle azioni positive ed obiettivi correlati (operativi ed individuali)

Di seguito una rappresentazione di sintesi, volta a rappresentare la correlazione tra le azioni positive per il triennio 2023-2025 (Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 27/01/2025) e gli obiettivi operativi ed individuali di performance.

Risorse umane

Unità di Progetto Pari Opportunità, soggetto proponente del Piano di Azioni Positive e coordinatore delle iniziative ed attività connesse svolte dal Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità e dalla Commissione Permanente per le Pari Opportunità.

Ambiti di intervento	Azioni	Obiettivi Operativi	Obiettivi individuali
Obiettivo 1 – Facilitare il benessere organizzativo			
	<p>- Azione 1 - Indagine e miglioramento della qualità del lavoro (Finalità: verificare e favorire il benessere nell'ambiente di lavoro)</p>	<p>individuazione delle criticità con particolare attenzione alla verifica dell'esistenza di ostacoli alle pari opportunità tra donne e uomini;</p> <p>Se rilevate, studio di proposte di miglioramento da concordare con la Dirigenza di appartenenza e la Dirigenza dell'Area Dipartimentale Gestione Risorse Umane;</p> <p>supporto di figure interne all'Amministrazione (Comitato Unico di Garanzia) e eventuale attivazione di collaborazione con figure esterne (Consigliera di Parità);</p> <p>adozione di misure per rendere l'ambiente di lavoro più sicuro e più sereno, condizione per migliorare la qualità delle prestazioni.</p>	<p>----</p>
	<p>- Azione 2 – Attuazione della conciliazione (Finalità: garantire l'equilibrio tra responsabilità professionali e necessità familiari)</p>	<p>stesura di un prontuario informativo sulla flessibilità oraria, la possibilità dell'uso del part-time e delle modalità alternative al lavoro in presenza (compatibilmente con le esigenze di servizio) (applicazione del CCNL e della normativa)</p> <p>adozione di misure per il reinserimento del personale assente dal lavoro per lunghi periodi (come malattia, congedo, maternità,) con flussi di informazione tra amministrazione o responsabile e il lavoratore e lavoratrice o affiancamento al rientro.</p>	<p>----</p>

Ambiti di intervento	Azioni	Obiettivi Operativi	Obiettivi individuali
	<p>- Azione 3 – Sviluppo della professionalità del personale (Finalità: valorizzare le capacità delle lavoratrici e dei lavoratori e rendere l'ambiente di lavoro stimolante e produttivo)</p>	mappatura delle esperienze formative, delle competenze professionali e delle attitudini personali dei lavoratori e delle lavoratrici.	----
Obiettivo 2 – Promuovere la cultura di genere			
	<p>Azione 1 – Sensibilizzazione del personale sulle tematiche di genere (Finalità: promuovere e diffondere informazioni sul tema per aumentare il livello di consapevolezza)</p>	<p>programmazione di incontri sui temi delle pari opportunità e politiche di genere; promozione per l'uso di genere nel linguaggio amministrativo;</p>	

5 Sezione 4. Monitoraggio

Il monitoraggio delle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance” avviene secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, secondo la declinazione che ne viene data dal Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'amministrazione (Regolamento regionale n. 1/2014 e ss.mm.ii).

L'eventuale rimodulazione infrannuali delle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”, preceduta da una specifica azione di monitoraggio, deve essere giustificata da eventi che sono tali da incidere in modo significativo sulle strategie regionali (modifiche normative, re indirizzamento delle risorse finanziarie, eventi straordinari e imprevedibili, modifiche delle competenze e delle responsabilità). In tale contesto le rimodulazioni devono essere indirizzata verso gli obiettivi, strategici e operativi, e le relative modalità misurazione, che risultino influenzati da tali eventi.

Le proposte di modifiche devono essere verificate dal punto di vista tecnico-metodologico anche al fine di escludere che si tratti di proposte legate alla semplice constatazione della difficoltà di raggiungere gli obiettivi pianificati. Al pari del Piano della performance, le proposte di modifiche devono essere approvate dalla Giunta comunale.

Essendo il PIAO un documento triennale di natura “scorrevole” ogni anno deve essere predisposto per il successivo triennio, tenendo conto dei risultati ottenuti nell'annualità precedente. In particolare, i valori degli indicatori dell'anno precedente costituiranno il valore iniziale sulla base del quale costruire i target dei futuri esercizi.

La sezione “Organizzazione e Capitale umano” del PIAO sarà oggetto di integrazione quando le condizioni di contesto consentiranno di effettuare una pianificazione dei fabbisogni di personale nel rispetto del principio di sostenibilità finanziaria della spesa di personale. A tal fine i fabbisogni saranno correlati

agli obiettivi di valore pubblico e ai relativi risultati attesi, come definiti nella specifica sezione, che costituiscono la cornice di riferimento dentro la quale si collocano le diverse articolazioni del PIAO.